

***KULU
BELEDİYESİ
2020 YILI
FAALİYET RAPORU***

(Kulu Belediye Meclisi'nin 07.04.2021 tarih ve (44 sayılı kararıyla onaylanmıştır.)



T.C.
KONYA İLİ
KULU BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2020 YILI
FAALİYET RAPORU

Adres:
Camikebir Mah. OlofPalme Cad. No:1- 201
Kulu/KONYA

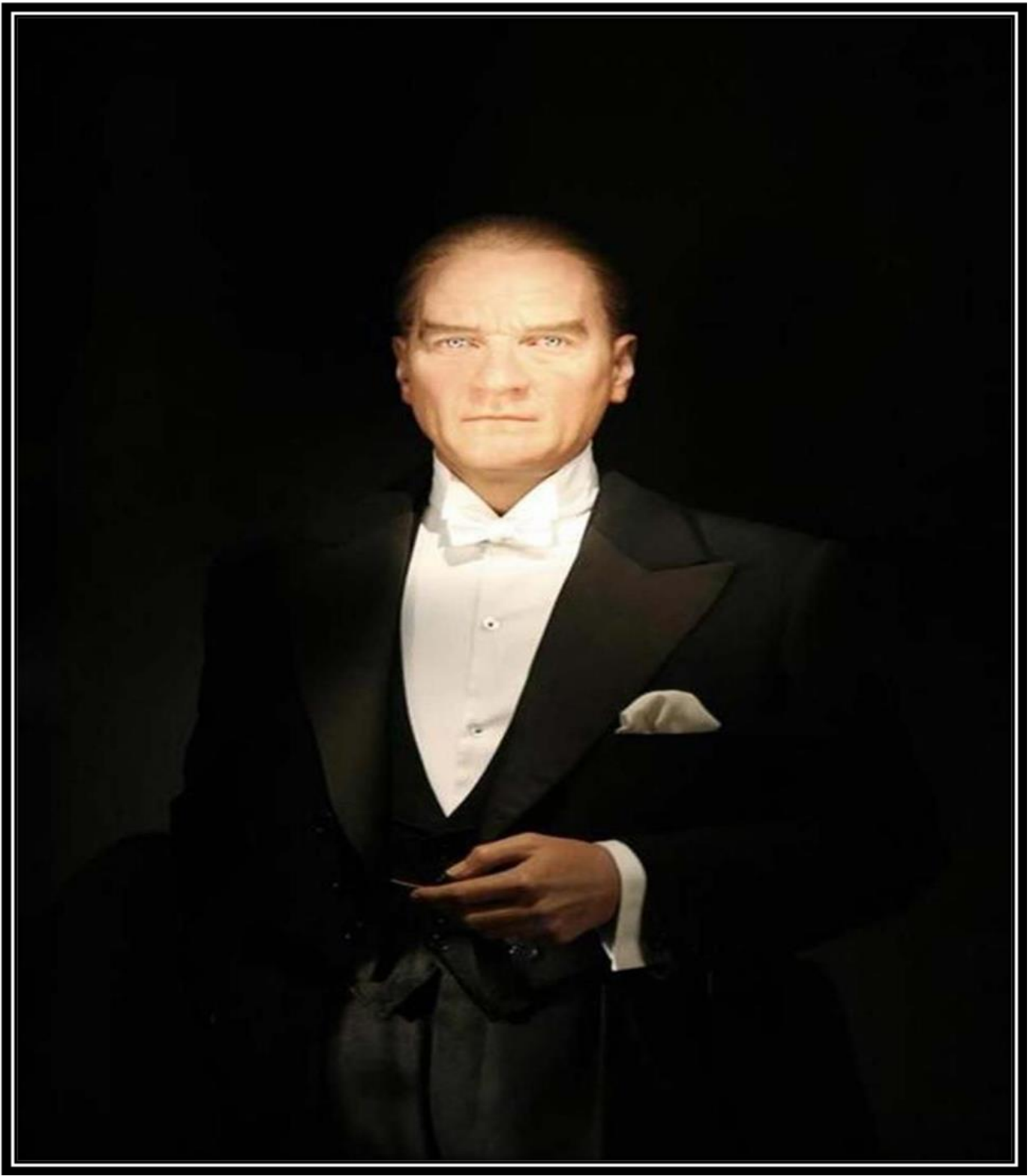
Telefon:
444 9 584

Fax:
0332 641 21 50

Web:
www.kulu.bel.tr

E-mail:
yazi@kulu.bel.tr





"Herhangi bir şahsın, yaşadıkça memnun ve mesut olması için lazım gelen şey, kendisi için değil, kendisinden sonra gelecekler için çalışmaktır. Hayatta tam zevk ve saadet ancak gelecek nesillerin şerefi, varlığı, saadeti için çalışmakta bulunabilir."

Mustafa KemalATATÜRK







ÜST YÖNETİCİ SUNUMU

Saygıdeğer Hemşerilerim ve Değerli Meclis Üyeleri,

Sarf ettiğimiz her emek hayalini kurduğumuz Kulu içindir. 2019 seçimlerinden sonra çıktığımız bu yolda daima önceliğimiz ilçemizde bulunan tüm vatandaşlarımızın refah seviyelerini artırmak, yaşam standartlarını yükseltmek ve hayatlarını kolaylaştırmak için hizmetlerde bulunmaktır.

Göreve geldiğimiz günden bu yana hedefimiz; mesai saati gözetmeksizin, tüm koşullarda çalışarak ilçemize yeni değerler katarak, ilçemizin hak ettiği yere gelmesini sağlamaktır. İkinci yılını tamamladığımız bu hizmet yılında ilçemizin, hemşerilerimizin daha rahat ve huzurlu olması için elimizden geldiğince ve imkânlarımız el verdikçe gereken tüm çalışmaları yerine getirdik. Kulumuzun gerek bulunduğu jeopolitik konumu; biri başkent olmak üzere iki büyük şehrin arasında kalması ve büyük yol güzergâhlarıyla kesişmesi gerek yurt dışı bazlı bölgesel göç hareketlerinden ötürü her daim en iyiye layık olduğunu düşündük ve inancımız Kulunun hep daha ileriye yol kat etmesi yönünde olmuştur. Ülkemizde yaşanan ekonomik olumsuzluklara rağmen hizmet konusunda tüm görevlerimizi yerine getirmeye çalışıyoruz. 2019 da almış olduğumuz bu görevi 2 yıllık süre zarfında nasıl üzerimize düşen görevleri yerine getirdiysek diğer yıllarda da görevimizi layıkıyla yerine getireceğimizden kimsenin kuşkusu olmasın.

Berber çalıştığım tüm arkadaşlarımla çevreye saygılı ve insan odaklı belediyecilik anlayışımızla; şeffaf, dürüst, ilkeli, hizmetlerde eşitliği ilke edinen, katılımcı, demokratik, emeğe ve sosyal adalete saygılı, kardeşliği ve dayanışmayı öncelikleri olarak gören, her düşünce ve eyleminde halkın çıkarlarını titizlikle gözeten bir yönetim modelini uygulamaya çalışıyoruz. Altyapı çalışmalarının tamamlandığı yerlerde üst yapı ile ilgili sorunların ortadan kaldırılması için çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Devam eden ve hayata geçireceğimiz projelerle ilçemizi inandığımız bu yolda daha ileri ve daha iyiye götüreceğiz.

Kulu Belediyesi hizmet ailesi olarak başta siz değerli meclis üyelerimize, muhtarlarımıza, bize desteklerini esirgemeyen tüm Kulu halkına ve çalışma arkadaşlarıma sonsuz teşekkürlerimi sunarak, gelecek yılın çok daha başarılı ve daha verimli geçmesini temenni eder, sevgi ve saygılarımı sunarım.

Murat ÜNVER
Kulu Belediye Başkanı

İçindekiler

I- GENELBİLGİLER.....	1
A- Misyonve Vizyon.....	1
B- Yetki, Görevve Sorumluluklar	2
C- İdareyeİlişkin Bilgiler	6
1- Fiziksel Yapı.....	6
2- Örgüt Yapısı.....	8
3- Bilgi veTeknolojikKaynakları	10
4- İnsan Kaynakları.....	11
5 – Yönetim veÇ Kontrol	15
I- AMAÇ ve HEDEFLER.....	17
A- İdarenin Amaçve Hedefleri.....	17
B- Temel Politikalarve Öncelikler	19
1- Kalkınma Planında Yer Alan Temel PolitikaVe Öncelikler	19
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİVEDEĞERLENDİRMELER	23
A- Mali Bilgiler.....	23
1- BütçeUygulama Sonuçları	23
2- Temel Mali Tablolaraİlişkin Açıklamalar	29
3- Mali DenetimSonuçları.....	29
B- PerformansBilgileri.....	30
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	30
2- Performans sonuçları Tablosu	61
IV- KURUMSAL KABİLİYET veKAPASİTENİNDEĞERLENDİRİLMESİ..	83
A-Üstünlükler.....	83
B-Zayıflıklar.....	83
v- ÖNERİVE TEDBİRLER	83

2019 YILI 31 MART SONRASI BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Ahmet KÜÇÜKÇELİK
(AK Parti)



Mehmet ATAKAN
(AK Parti)



Adem SARI
(AK Parti)



Adil GÖRGÜLÜ
(AK Parti)



Doğan UZUNER
(AK Parti)



Mehmet Ali BARAN
(AK Parti)



Metin KARAKÖYLÜ
(AK Parti)



Muzaffer GÜNGÖR
(AK Parti)



Meral Nevit MERMER
(AK Parti)



Osman ÖZNAVRUZ
(AK Parti)



Ramazan DOĞAN
(AK Parti)



Remzi TAŞYÜREK
(AK Parti)



Şahabettin YILDIRIM
(AK Parti)



Yasin YOLCU
(AK Parti)



**Yunus Emre
MUTLUOĞLU**
(AK Parti)



Cengiz KARPUZ
(CHP)



Fazlı ALP
(CHP)



İsmail TEKTAŞ
(CHP)
(İstifa)



Muhittin SAYAN
(CHP)
(Vefat)



Mustafa AKBİNA
(CHP)



Ersel ÇORUM
(CHP)

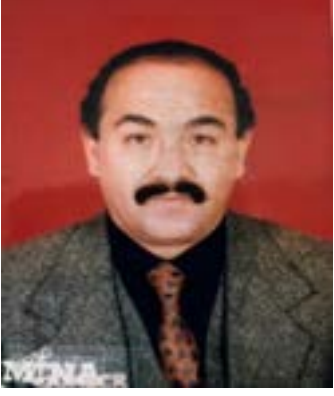


Mustafa AYKUT
(CHP)



Bülent KAZAN
(CHP)

2019 YILI 31 MART SONRASI BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



**Abdurrahman
BERKCAN
(İYİ Parti)**



**Mehmet Hanifi
KORKMAZ
(İYİ Parti)**



**Mustafa DALBUDAK
(MHP)**



**Resul ERMiŞ
(MHP)**

KULU BELEDİYESİ 2020 YILI FAALİYET RAPORU



I- GENELBİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

- Önce insan anlayışı ile yerel hizmetleri etkili ve adaletli bir şekilde sunarak, halkı mutlu etmek.
 - ÇAĞDAŞ
 - ŞEFFAF
- GELİŞEN VE DEĞİŞEN
- BELEDİYECİLİK

VİZYONUMUZ

Farklılığı bir zenginlik olarak kabul eden, sosyal ve kültürel hayatı ile örnek bir kent olmak.

“SÜREKLİ GELİŞEN BİR KURUMSAL KAPASİTE İNŞA ETMEK VE DENGELİ BİR YEREL KALKINMA MODELİ GELİŞTİREREK KULU’ YU YAŞAMAK VE YATIRIM YAPMAK İÇİN BÖLGEMİZİN EN CAZİP BELDESİ HALİNE GETİRMEK”

İLKELERİMİZ

*İnsan odaklı olmak,
Adil ve tarafsız olmak,
Güvenilir olmak,
Dürüstlük,
Çağdaşlık,
Katılımcılık,
Şeffaflık, Hesap verilebilirlik,
Kaynakları etkin ve verimli kullanmak,
Güler yüzlü, Hoşgörülü ve Hızlı hizmet sunmak,
Tarihi ve Kültürel mirasımıza sahip çıkmak,
Doğaya ve Çevreye saygı,
Çalışanların memnuniyetini ve mükemmeliyetini gözetmek,
Sosyal Belediyecilik anlayışını hayata geçirmek,
Bilim ve Teknolojinin imkânlarından yararlanmak,
Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonlu,
kendi içinde eşgüdümlü olmak...*

B- YETKİ, GÖREV Ve SORUMLULUKLAR

İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları (5216 sayılı Kanun Madde7)

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 ncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları (5393 sayılı Kanun Madde14)

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür

ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurtiçi ve yurtdışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(3) (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisinigeçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları (5393 sayılı Kanun Madde15)

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izinvermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak vedenetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının, su,

- termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1)
- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
- Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.
- (Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) (1). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) (1) şekilde yapılamaz.(1)

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1.2-Taşıtlar

Faaliyetlerin yürütülmesinde kullanılmakta olan farklı model ve niteliklerde toplam 83 adet hizmet aracı bulunmaktadır.

Sıra No	Taşıtın Cinsi	ResmiAr aç Sayısı	KiralıkA raç Sayısı	ToplamAr aç Sayısı
1	Binekotomobil	7	0	7
2	Kamyonet	7	0	7
3	Minibüs	5	0	5
4	Vidanjör	2	0	2
5	Arazöz	2	0	2
6	CenazeAracı	3	0	3
7	Kamyon	25	0	25
8	Ambulans	1	0	1
9	Traktör	10	0	10
10	Forklift	2	0	2
11	Silindir	2	0	2
12	Greyder	3	0	3
13	Kepçe	11	0	11
14	Su Tankeri	2	0	2
15	KamyonTeleskopikPlatformlu	1	0	1
Toplam		83	0	83

Tablo 1: Taşıt Listesi

1- Örgüt Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50'nci maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

“Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Ekmek Fabrikası İktisadi İşletmesi, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Koordinasyon Müdürlüğü, Makine İkmal ve Bakım Müdürlüğü, Muhtarlıklar Servisi, Özel Kalem Müdürlüğü, Park ve Bahçeler müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü birimlerinden oluşur.”

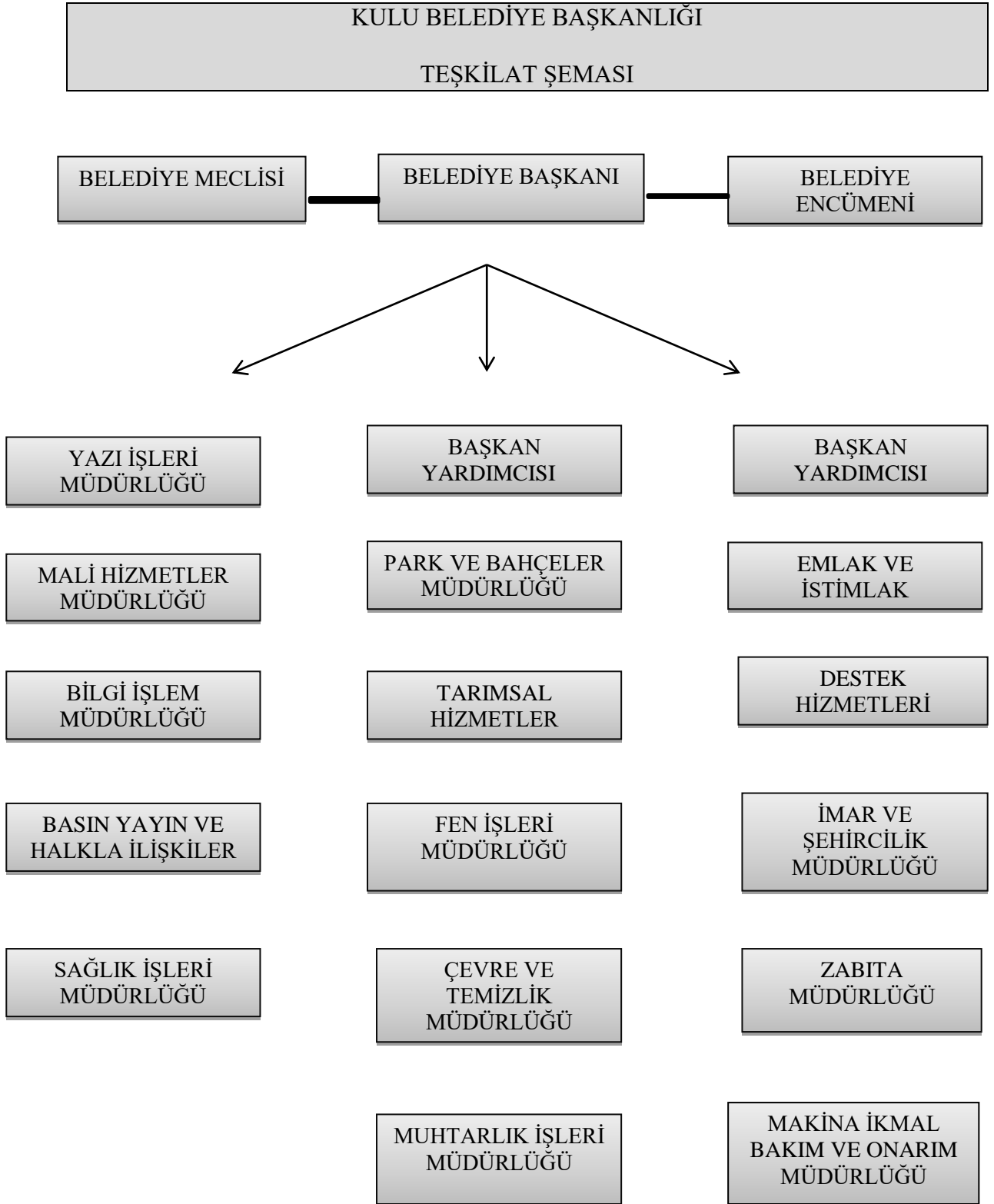
“Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”

“Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”

“Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”

“Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”

“Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”



Tablo 2: Kulu Belediyesi Organizasyon Şeması

2- Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Sistem ve Kullanıcı Donanımları

Açıklama	Miktar
Bilgisayar	44 Adet
Yazıcı	30 Adet
Tarayıcı	10 Adet
Fax	1 Adet
Telefon	44 Adet
Kesintisiz Güç Kaynağı	9 Adet
Server	2 Adet
Jeneratör	7 Adet
Yönetilebilir Switch	1 Adet
Yedekleme Ünitesi	1 Adet
Drone	1 Adet
Yangın Alarm Sistemi	1 Adet
Telefon Santrali	1 Adet
Dijital Kamera	2 Adet
Video Kamera	1 Adet
Taşınabilir Harddisk	4 Adet
Güvenlik Kamerası	15 Adet

Tablo:3 Sistem ve Kullanıcı Donanımları

XXXXXXXX

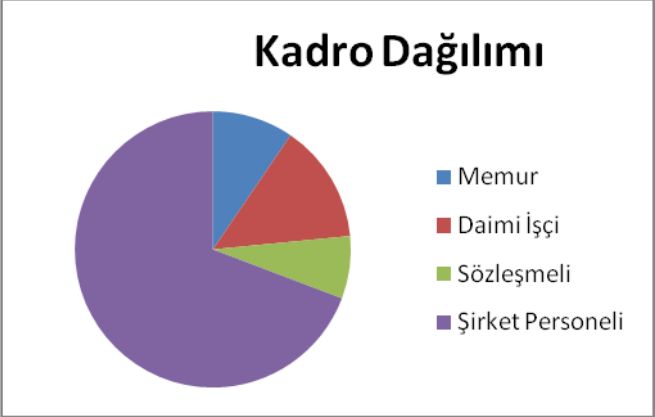
Kullanılan Yazılımlar

Yazılım Adı	Miktar
Netcad	5 Adet
Windows İşletim Sistemi	44 Adet
EBYS	44 Adet
Beyaz Programı	15 Adet
Autocad	7 Adet

Tablo 4: Kullanılan Yazılımlar

3- İnsan Kaynakları




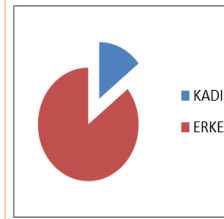
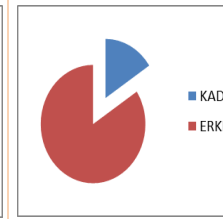
4.1-Kadroya göre personel dağılımı

Memur	21	 <p>Kadro Dağılımı</p> <ul style="list-style-type: none">MemurDaimi İşçiSözleşmeliŞirket Personeli
Sözleşmeli	27	
Daimi İşçi	37	
Şirket Personeli	179	
Toplam	264	

Tablo - Grafik 1: Kadroya göre personel dağılımı

4.2-Cinsiyete göre personel dağılımı

Kadro	Memur	Sözleşmeli	Daimi İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Kadın	2	14	1	26	43
Erkek	19	13	36	153	221
Toplam	21	27	37	179	264

Memur	Sözleşmeli	Daimi İşçi	Şirket Personeli	Toplam
 <p>KADIN ERKEK</p>	 <p>KADIN ERKEK</p>	 <p>KADIN ERKEK</p>	 <p>KADIN ERKEK</p>	 <p>KADIN ERKEK</p>

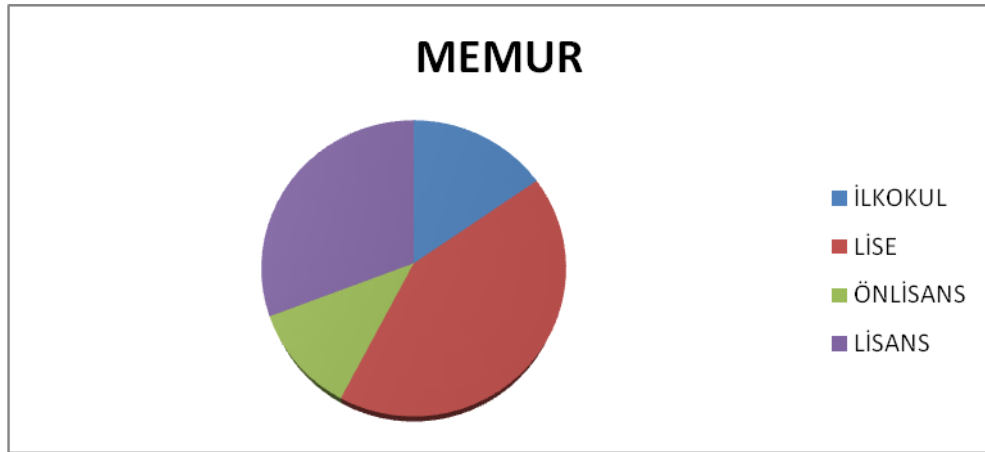
Tablo - Grafik 2: Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

4.3- Personel Eğitim Durumu

KULU BELEDİYESİ PERSONELİ EĞİTİM DURUMU

MEMUR

PERSONELİ TOPLAM	:21 KİŞİ
EĞİTİM DURUMU	SAYISI
BÜRO PERSONELİ	
ORTAOKUL	: 1
LİSE	: 9
ÖNLİSANS	: 4
LİSANS	: 7



Tablo – Grafik 3: Memurların Eğitim Seviyesi Dağılımı

SÖZLEŞMELİ PERSONEL

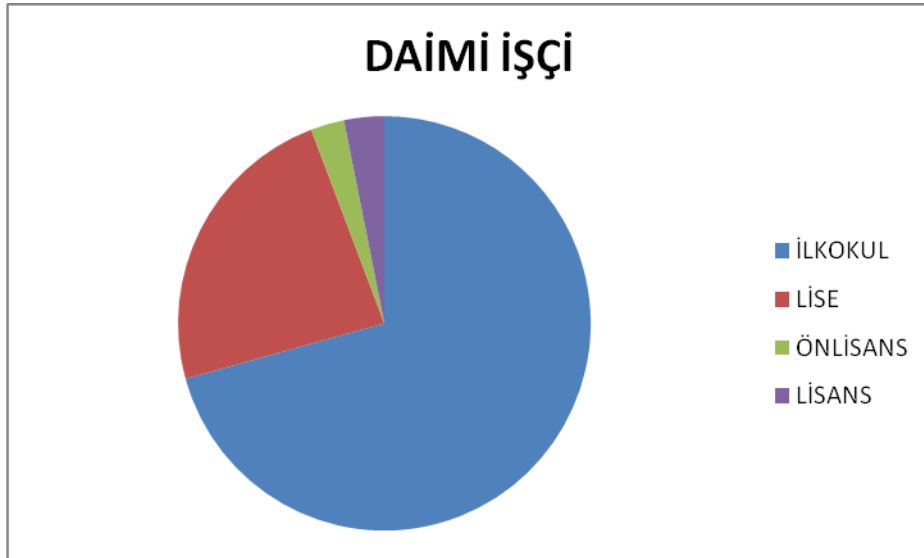
PERSONELİ TOPLAM	:27 KİŞİ
EĞİTİM DURUMU	SAYISI
BÜRO PERSONELİ	
ÖNLİSANS	: 7
LİSANS	: 17
YÜKSEK LİSANS	: 3



Tablo – Grafik 4: Sözleşmeli Personellerin Eğitim Seviyesi Dağılımı

DAİMİ İŞÇİ

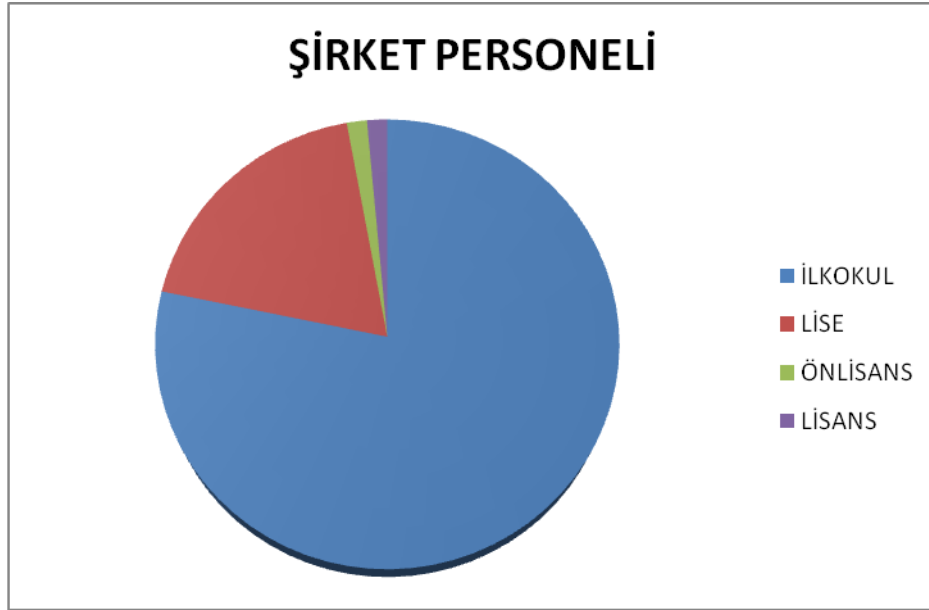
PERSONELİ TOPLAM	: 37 KİŞİ
EĞİTİM DURUMU	SAYISI
İLKOKUL	: 19
ORTAOKUL	: 5
LİSE	: 10
ÖNLİSANS	: 1
LİSANS	: 2



Tablo – Grafik 5: Daimi İşçilerin Eğitim Seviyesi Dağılımı

**KULU BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ
TEMİZLİK İŞLERİ**

PERSONELİ TOPLAM	: 65 KİŞİ
EĞİTİM DURUMU	SAYISI
İLKOKUL	: 45
ORTAOKUL	: 5
LİSE	: 15
ÖNLİSANS	: ---
LİSANS	: ---



Tablo – Grafik 6: Şirket Personeli Temizlik İşleri Müdürlüğü Eğitim Seviyesi Dağılımı

**KULU BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ
PARK VE BAHÇE**

PERSONELİ TOPLAM	: 50 KİŞİ
EĞİTİM DURUMU	SAYISI
İLKOKUL	: 26
LİSE	: 12
ORTAOKUL	: 10
ÖNLİSANS	: 1
LİSANS	: 1



Tablo – Grafik 7: Şirket Personeli Park ve Bahçeler Müdürlüğü Eğitim Seviyesi Dağılımı

**KULU BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ
FEN İŞLERİ**

PERSONELİ TOPLAM	: 32 KİŞİ
EĞİTİM DURUMU	SAYISI
İLKOKUL	: 15
ORTAOKUL	: 6
LİSE	: 11



Tablo – Grafik 8: Şirket Personeli Fen İşleri Müdürlüğü Eğitim Seviyesi Dağılımı

**KULU BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ
FİRİN**

PERSONELİ TOPLAM	: 8 KİŞİ
EĞİTİM DURUMU	SAYISI
İLKOKUL	: 4
LİSE	: 3
ORTAOKUL	: 1



Tablo – Grafik 10: Şirket Personeli Fırın Çalışanlarının Eğitim Seviyesi Dağılımı

**KULU BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ
ZABITA**

PERSONELİ TOPLAM	: 10 KİŞİ
EĞİTİM DURUMU	SAYISI
İLKOKUL	: 1
LİSE	: 3
LİSANS	: 5
ÖNLİSANS	:1



Tablo – Grafik 11: Şirket Personeli Zabıtalaraın Eğitim Seviyesi Dağılımı

**KULU BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ
VERİ HAZIRLAMA**

PERSONELİ TOPLAM	: 10 KİŞİ
EĞİTİM DURUMU	SAYISI
İLKOKUL	: 1
LİSE	: 1
ÖNLİSANS	: 1
LİSANS	: 7



Tablo – Grafik 12: Şirket Personeli Veri Hazırlama Çalışanlarının Eğitim Seviyesi Dağılımı

**KULU BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ
YAŞLI YAŞAM**

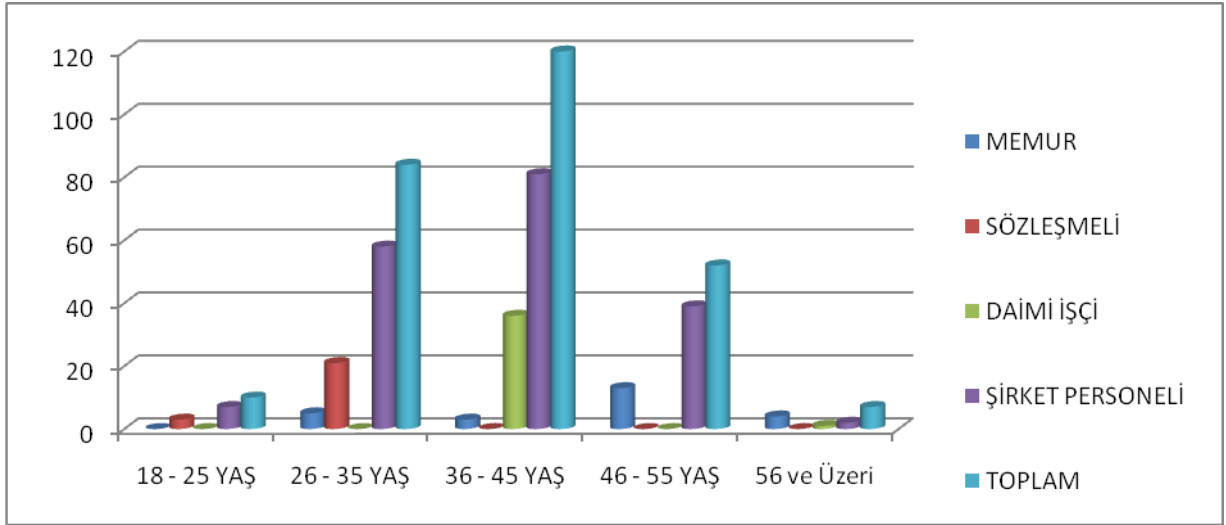
PERSONELİ TOPLAM	: 4 KİŞİ
EĞİTİM DURUMU	SAYISI
İLKOKUL	: 1
LİSE	: 1
ÖNLİSANS	: 2



Tablo – Grafik 13: Şirket Personeli Yaşlı Yaşam Çalışanlarının Eğitim Seviyesi Dağılımı

4.4- Personel Yaş Durumu

KADRO	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	DAİMİ İŞÇİ	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM
18 – 25 YAŞ	0	3	0	7	10
26 – 35 YAŞ	5	21	0	58	84
36 – 45 YAŞ	3	0	36	81	120
46 – 55 YAŞ	13	0	0	39	52
56 ve Üzeri	4	0	1	2	7
TOPLAM	21	27	37	179	264



Tablo – Grafik 14: Personel Yaş Dağılımı

5 – Yönetim

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Yönetim yapımız Meclis, Encümen, Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve diğer çalışanlardan oluşur.

Belediye Başkanı Üst Yönetici olarak Belediye faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik plana, performans programına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlayarak görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Belediye Meclisine karşı sorumludur.

2020 yılı Belediyemiz Bütçesi Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde performansa dayalı bütçeleme anlayışına uygun, stratejik planlarda yer alan

misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını hedefleyerek hazırlanmış ve uygulanmıştır.

Belediyemizin düzenlilik ve performans açısından dış denetimi Sayıştay Başkanlığınca; idari iş ve işlemlerinin hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetimi ise İçişleri Bakanlığınca yapılmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇ-1: MALİ YAPININGELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Gelir Artırıcı Çalışmalar

Hedef-2: Tasarrufa Yönelik Çalışmalar

STRATEJİK AMAÇ-2: KURUMSAL YAPININGELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Kurumsal Yönetimin Geliştirilmesi

Hedef-2: Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ-3: İMAR-PLANLAMA-KENTSELDÖNÜŞÜM

Hedef-1: İmar Plan Çalışmaları

Hedef-2: İmar Uygulamaları

Hedef-3: Kamulaştırma (İstimlak) Çalışmaları

Hedef-4: Kentsel Tasarım Çalışmaları

Hedef-5: Planlı Olmayan Bölgelerde Zemin Etüd Çalışması

Hedef-6: İmar Denetim Çalışmaları

STRATEJİK AMAÇ-4: REKREASYON ALANLARININGELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Yeni Rekreasyon Alanlarının Oluşturulması

Hedef-2: Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Temizliği

Hedef-3: Ağaç-Fidan Dikimi

STRATEJİK AMAÇ-5: ÜSTYAPININGELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Yol Ağının Geliştirilmesi

Hedef-2: Yol Yapımı

STRATEJİK AMAÇ-6: KÜLTÜREL FAALİYETLERİNİNGELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1:Tesisleşme

Hedef-2: Etkinlikler

Hedef-3: İşbirliği

STRATEJİK AMAÇ-7: SOSYAL FAALİYETLERİNİNGELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Tesisleşme

Hedef-2: Sosyal Yardımlar

Hedef-3: Dezavantajlı Kesimlere Dönük Yapabilirlik Kapasitesini Artırıcı Çalışmalar

Hedef-4: Gençlere, Çocuklara, Yaşlılara ve Kadınlara Yönelik Etkinlikler

Hedef-5: İşbirliği

STRATEJİK AMAÇ-8: ÇEVRE KORUMA FAALİYETLERİNİNGELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Projeler

Hedef-2: Etkinlikler

Hedef-3: STK ve Diğer Kurumlarla İşbirliği

Hedef-4: Çevre Konusunda Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Faaliyetleri

Hedef-5: DenetimFaaliyetleri

Hedef-6: Geri Dönüşebilen Atıkların Toplanması

Hedef-7: TemizlikFaaliyetleri

STRATEJİK AMAÇ-9: HALKLA İLİŞKİLER FAALİYETLERİNİNGELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Katılımcı Yönetim

Hedef-2: Bilgilendirme

Hedef-3: Şikâyet-Talep Yönetimi

STRATEJİK AMAÇ-10: DOĞAL AFETE YÖNELİK ÇALIŞMALARIN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Afetlere Yönelik Altyapı Faaliyetleri

STRATEJİK AMAÇ-11: KIRSAL ALANA YÖNELİK FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Tarım ve Hayvancılık Konularında Eğitim

STRATEJİK AMAÇ-12: TURİZM ALANINA YÖNELİK FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Belediye Sınırlarımızda Bulunan Tarihi Mekânları ve Doğal Güzellikleri Tanıtmak.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

1- Kalkınma Planında Yer Alan Temel Politika Ve Öncelikler

1.1- Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum

Bu bölümde, insan için ve insanla beraber kalkınma yaklaşımının hayata geçirilmesi ve gelişmişliğin toplumun farklı kesimlerine yaygınlaştırılması amacıyla, uygulanacak politikalara yer verilmektedir.

Bu bölümün alt başlıkları:

- | | |
|------------------------------|----------------------------------------------|
| 1 -Eğitim | 10 - Kültür veSanat |
| 2 -Sağlık | 11 - İstihdam ve Çalışma Hayatı |
| 3 -Adalet | 12 - SosyalGüvenlik |
| 4 -Güvenlik | 13 -Spor |
| 5 - Temel Hak ve Özgürlükler | 14 - NüfusDinamikleri |
| 6 - Sivil Toplum Kuruluşları | 15 - Kamuda Stratejik Yönetim |
| 7 - Aile veKadın | 16 - Kamuda İnsanKaynakları |
| 8 - Çocuk ve Gençlik | 17- Kamu Hizmetlerinde E-Devlet Uygulamaları |
| 9 - Sosyal Koruma | |

1.2- Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme

Bu bölümde, üretimde yapısal dönüşüme ve refah artışına yönelik hedef ve politikalar ele alınmaktadır.

Bu bölümün alt başlıkları:

- Büyüme ve İstihdam
- Yurtiçi Tasarruflar
- Ödemeler Dengesi
- Enflasyon ve Para Politikası
- Mali Piyasalar
- Maliye Politikası
- Sosyal Güvenlik Finansmanı
- Kamu İşletmeciliği
- Yatırım Politikaları (Kamu ve Özel)
- Bilim, Teknoloji ve Yenilik
- İmalat Sanayiinde Dönüşüm
- Girişimcilik ve KOBİ'ler
- Fikri Mülkiyet Hakları
- Bilgi ve İletişim Teknolojileri
- Tarım ve Gıda
- Enerji
- Madencilik
- Lojistik ve Ulaştırma
- Ticaret Hizmetleri
- Turizm
- İnşaat, Mühendislik, Müşavirlik

1.3- Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre

Bu bölümde, çevreye duyarlı yaklaşımların sosyal ve ekonomik faydalarının artırılması, insanımızın şehirlerde ve kırsal alanlarda, yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde yükseltilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması kapsamındaki hedef ve politikalara yer verilmektedir.

Bu bölümün alt başlıkları:

- Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik
- Mekânsal Gelişme ve Planlama
- Kentsel Dönüşüm ve Konut
- Kentsel Altyapı
- Mahalli İdareler
- Kırsal Kalkınma
- Çevrenin Korunması
- Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi
- Afet Yönetimi

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2020 mali yılsonunda Gider Bütçesi 52.621.780,61-TL, Gelir Bütçesi ise 50.907.694,40-TL olarak gerçekleşmiştir.

Açıklama	Tahmini	Gerçekleşme	GerçekleşmeOranı %
Bütçe Gelirleri	136.711.000,00	50.907.694,40	37.24
Bütçe Giderleri	136.711.000,00	52.621.780,61	38.49

PERSONEL GİDERİ:% 39,36120653'tür.

Tablo 5: Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

B- Performans Bilgileri

- 1- 2020 yılı içinde Belediye Meclisi 11 oturumda 163 karar almıştır.
- 2- 2020 yılı içinde Belediye Encümeni 48 oturumda 371 karar almıştır.
- 3- 2020 yılı içerisinde Yazı İşleri Müdürlüğüne gelen evrak sayısı 6424 olup giden evrak sayısı 4702 dir.
- 4- 2020 yılı içerisinde Yazı İşleri Müdürlüğüne 7042 vatandaş dilekçesi gelmiş bu dilekçelerden 7000'ne cevap verilmiştir.
- 5- Belediyemiz sınırları içerisinde 01.01.2020-31.12.2020 tarihleri arasında 262 inşaata Yapı Ruhsatı, tamamlanan 199 yapıya Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.
- 6-İlçemiz genelinde 54 adet asansör işletme ruhsatı düzenlenmiştir.
- 7-İlçemiz genelinde 260 adet imar çapı ve yol kotu tutanağı düzenlenmiştir.
- 8-İlçemiz genelinde 978 konut 33 işyeri ve 1 adet 5 yataklı entegre hastaneye yapı ruhsatı düzenlenmiştir.
- 9-İlçemiz Ömeranlı mahallesiine 5 yataklı entegre Devlet Hastanesi yapımı tamamlanmış olup henüz faaliyete geçmemiştir.
- 10-İlçemiz Ömeranlı mahallesiine Cafem Sosyal Tesis yapılarak pandemi sonrası faaliyete geçirilecektir.
- 11-İlçemiz Dinek mahallesiine Bölge Hastanesi yapımı için etüt ve plan çalışmaları yapılmaya başlanmıştır.
- 12- Belediyemiz tarafından 147 adet ifraz-tevhit dosyası için Encümen kararı alınmıştır.
- 13- Kulu merkezde Konya Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan 1/5000 ölçekli revizyon nazım imar planına uygun olarak 1/1000 ölçekli kısmi revizyon uygulama imar planı yapılmıştır. (20.11.2020 tarih ve 865 Sayılı Konya Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararı)
- 14- İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi'nde Gençlik ve Spor Müdürlüğü tarafından yapılan Gençlik Merkezi inşaatı tamamlanmış olup; iç tefrişat malzemeleri ile belediyemiz tarafından çevre düzenleme ve peyzaj çalışmaları yapılmış ve faaliyete geçmiştir. (27.01.2020/13 Yapı Kullanma İzin Belgesi)
- 15- İlçemiz merkezinde bulunan hal dükkânlarının bulunduğu yere yapılacak olan ticaret-kültür ve sosyal hizmet binası inşaatı tamamlanmış olup; 600 kişilik konferans salonu ile faaliyete geçmiştir.
- 16- İlçemizin muhtelif mahallelerinde 60.yıl ortaokulu, İmam Hatip Orta Okulu, Celep Mahallesi, Kozanlı Mahallesi, Yeşilyurt Mahallesi, Kırkpınar Mahallesi, Arşincı Mahallesi,

Bozan Mahallesi, Tuzyaka Mahallesi, Yazıçayır Mahallesi, Karacadere Mahallesi, Dipdede Mahallelerine 13 adet sentetik çim halı saha ve 60 yıl orta okuluna 1 adet basketbol-voleybol sahası yapımı ile ilgili çalışmalar tamamlanmış olup faaliyete geçmiştir.

17- İlçemize getirilmesi düşünülen doğalgaz hizmeti ile ilgili ana boru hattı yapım çalışmaları tamamlanmış olup; Dinek mahallesindeki istasyona gaz basıncı verilmiştir. İlçe merkezine 13 km' lik şebeke çalışması yapılmış olup; geri kalan kısımlarda Mart ayı içerisinde kalan bazı cadde ve sokaklar için yeni abonelikler alınmaya başlanmıştır. Yaklaşık 8000 civarında Doğalgaz Aboneliği bulunmaktadır.

18-İlçemiz Ömeranlı mahalleside Doğalgaza kavuşmuştur.

19-İlçemiz Atatürk Caddesi ve Olofpalme Bulvarı Prestij Cadde çalışması için alt yapı çalışmaları ve projelendirme işlemleri yapılmış olup, ihaleye çıkarılacaktır.

20-AB Fonlu Engellilere uygun Bisiklet yolu ve çevre düzenlemesi yapılmıştır.

21-Kulu Merkez ve Mahallelerinde yollara 150.000 m2 kilitli parke taşı yapımı tamamlandı.

22-Kulu merkez ve mahallelerinde yollara 50.000 mt bordür döşendi.

23-Kulu merkez ve mahallelerinde yollara 50.000 m2 kilitli parke taşı tamiri yapıldı.

24-Kulu merkez ve mahallelerinde yollara 60.000 ton kum serildi.

25-İlçemiz Fevziye mahallesi ile Yunak mahallesi arası 6,5 km'lik yol genişletilerek alt malzeme serildi.

26-Tuzyaka mahallesi ile Kışla mahallesi arası 3,5 km'lik yol genişletilerek alt malzeme serildi.

27-Kulu merkez ve mahallelerinde 12.000 ton moloz alındı.

28-Kulu merkez ve mahallelerinde 7 adet metruk bina yıkıldı.

29-Kulu merkez ve mahallelerinde karda kapanan 60 km'lik yollar açıldı.

30-İlçemiz Ömeranlı mahallesine bağlı Pazarözü beldesindeki Caminin 200 m2 dış cephe ısı yalıtımı 10 m2 laminant parke ve 500 m2 bahçe içine kilitli parke taşı döşendi.

31-Kulu merkez mahallelerinden (kömişini, Celep, Ömeranlı, Huzur parkı, Fevziye ve Zincirlikuyu) bahçe duvarı yapıldı.

32-Celep mahallesi imam lojmanının tamirata yapıldı.

33-Güzelyayla mahallesine Kuran Kursu binası yapıldı.

34-Bahadırılı mahallesine taziye evi yapıldı. Güzelyayla, Kozanlı Saz Yaylası mahallelerine WC (tuvalet) yapıldı.

35-Ağılbaşı (mandıra) muhtarlık binası yapıldı.

36-Kulu merkezde bulunan hayvan pazarında kapalı alan bekleme salonu yapıldı.

37-Kulu merkezde Arif Mutlu parkına kafeterya yapıldı.

38-Kulu merkezde itfaiye önünde bulunan DSİ kanalının üzerine 4 adet köprü yapıldı.

39-Zincirlikuyu mahallesi Selektör binasına 2 adet otomatik kapı yapıldı.

40-Kulu merkezde bulunan Kültür Binasının tamirata yapıldı.

41-Kulu merkez ve mahallelerinde yol geçişlerine 360 mt büz döşendi.

42-400 Hektarlık alan üzerinde yer seçimi yapılan Organize Sanayi Bölgesinin 100 Hektarlık alanı Kulu Organize Sanayi Bölgesi adına alınmıştır. 100 Hektarlık alanın Hali Hazır Haritası , Zemin Etüdü, 1/5000 ve 1/1000 ölçekli İmar Planları Sanayi Bakanlığı tarafından onaylanmıştır. İmar Planına esas parselasyon işlemi yapılmış 3000 m2 ile 20.000 m2 arasında oluşturulmuş olup, 59 parsele dönüştürülmüştür.

43-İlçemiz merkez ve belde mahallelerine ot ilacı, misina, rutin çöp toplama işleri, okul ve ev dezenfektanı, maske dağıtımı, moloz toplama işlemleri, mavi çöp konteynırı kaldırma projesi ve kaldırılan çöp konteynırları yerine tekerlekli çöp konteynırı konulması, Cami dezenfektan işlemi, Cadde yıkama işlemi, ağaç budama işlemi, sinek ilacı çalışmaları, yol süpürme işlemi ve genel mahalle temizlikleri yapılmıştır.

44-Belediyemiz 2020 yılı içerisinde iş yeri ruhsatı olarak 223 adet iş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir. 108 iş yeri açma ve çalışma ruhsatı iptal edilmiştir.

45-Belediyemiz bünyesinde Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü olarak araçlardan arıza talebi ile gelen arızaları tespit ederek arızanın bir an önce giderilmesi için birim personeli ve hizmet alımıyla işleyişin aksamadan devamlılığı sağlanmıştır. Sürücü hatalarından kaynaklanan arızalarında tespit edilmesi ile hasar tespit tutanağı tutulup gerekli birimlere gönderilmiş kullanımdaki araç sürücüleri uyarılıp arızaların en aza indirilmesi sağlanmıştır. - Belediyemize ait araç ve gereçlerin düzenli bakımları yapılmış olup parça, lastik ve diğer ihtiyaçları giderilerek faal olarak çalıştırılır hale getirilmiştir.

46-Belediyemiz Çöp toplama işlemlerinin merkezi yerler ve caddelerde yaya ve taşıt trafiğini engellemeyecek şekilde yapılması için gerekli programlama yapılmıştır. Düzenli bir şekilde caddelerin süpürülüp yıkanması ve temiz kalması sağlanmıştır. Halkın huzur içinde sağlıklı yaşam sürdürmesi amacıyla, çevreyi ve çevre kaynaklarını korumak, iyileştirmek, çevrenin korunması ve iyileştirilmesi ile ilgili yapılan denetimlerde kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal önlemleri almak ve kirliliği ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yapılmıştır.

47- Çevrenin temizliği ve çöplerin toplanması için büyük çaba sarf edilerek, vatandaşlarımıza 850 adet çöp konteynırı ve bidon ihtiyacı belediyemizce ücretsiz olarak dağıtılmıştır.

48- 2020 yılında 657'ye tabii memurlardan 1 kişi emekliye ayrılmış, 2020 yılında işçilerden ise 1 kişi emekliye ayrılmıştır.

49- 2020 yılı içerisinde Belediyemiz Evlendirme dairesince 453 adet Evlendirme işlemleri yapılmış olup, bunlardan Yabancı Evlilik =65, Türk Vatandaşı Evliliği ise 388'dir.

50- 2020 yılı içinde 28939 sicilde 27729 adet bina beyannamesi, 16082 adet arsa beyannamesi, 18575 adet arazi beyannamesi alınmıştır. 2020 yılı içerisinde Toplamda 62386 adet beyan bulunmaktadır.

51-2020 yılı itibariyle 500 adet büyükbaş 20 adet küçükbaş hayvan kesimi gerçekleştirilmiştir. Mezbahanemize ait hayvan bekletme yeri ve giriş yolu tadilatı yapılmıştır. Her Cuma hayvan pazarına gelen hayvanların düzenli olarak pasaport, nakil beyannamesi gibi evrakları kontrol edilmiş ve halen işleme devam edilmektedir. Kurban Bayramında hayvan satışını kolaylaştırmak amaçlı Pazar yerinde düzenlemeler yapılmıştır.

52-250 adet köpeğe kısırlaştırma operasyonu yapılmıştır. 300 adet köpeğin tedavisi yapıp 1000 adet köpeğe bit-pire ilacı enjekte edilmiştir. 20 adet besleme noktası kurulmuştur ve içleri düzenli olarak mama ile doldurulmuştur. (Geçici Hayvan Barınağı)

53-150 Litre larvasit ve 250 litre uçkun ilacı alımı yapıp merkez mahallelerin çevre ilaçlaması yapılmıştır.

54-İlçemiz merkez ve çevre mahallelerdeki kamuya ait alanlardaki ağaçlarda budama ve bakım işlemleri ile yabancı ot kontrolü için ek ilaçlama yapıldı.

55-Her yıl Konya Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Daire Başkanlığı'nın öncülük ettiği meyve fidanı desteğine aracılık ve ortaklık edilmiştir.

56-Belediyemize tahsisli Bahadırılı Mahallesiindeki arazide tarımsal faaliyet amaçlı toprak hazırlığı yapılmıştır.

57-Konya Büyükşehir Belediyesiyle birimizin kurdurduğu 5 çevre mahallemizdeki selektörlerin denetim ve kontrolleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Ömeranlı ve Zincirlikuyu Mahalleleri için yeni selektör makineleri talep edilmiştir.

58-Konya Büyükşehir Belediyesinden 2000 adet sarıçam ve karaçam ağacı hibe olarak alınmıştır.

59-Çevre mahallelerde bulunan kantarların bakım ve kontrolleri yapılarak 6 ay süre ile ihale edilmiştir.

60-Gerekli kurum iş ve işlemleriyle yazışmalar yapılmıştır. (Tahsis değişikliği, vatandaş talepleri v.b.)

61- Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü tarafından 2020 yılında 27 adet tespit tutanağı, 51 adet idari yaptırım karar tutanağı ve 27 adet encümene tutanak sevk edilmiştir.

62- 2020 yılında Zabıta Amirliğince Cuma günü kurulan ilçemiz pazarında etiket denetimi ile fırın ve kasap v.b. diğer işyerlerinin kontrolleri yapılmaktadır.

63-Huzur Parkı' nın eski kamelya, çöp kutusu, bank, fitness elemanları ve çocuk oyun grubu yenileriyle değiştirildi. Daha temiz bir ortam sağlamak için yeni, kullanışlı ve engellilere de yönelik tuvalet yapıldı. Kurumuş bitkiler yenileriyle değiştirildi ve eksik bitkiler tamamlandı. Parkı sınırlayan tel örgüler kaldırılarak bitkilerle sınırlandırma yapıldı. Park girişinde bulunan iş yeri yıkılarak doğayla uyumlu ahşap iş yeri yapıldı. Eski sulama sisteminin tamir bakımı yapılarak eksiklikler giderildi. Daha verimli sulama yapabilmek için su kuyusu açıldı. Güvenli ve huzurlu bir ortam sağlamak için aydınlatma elemanları eklendi ve güvenlik kamera sistemi kuruldu.

64-Olof Palme Parkı' nın eski kamelyalar kaldırılarak ağaçların altları çimlendirildi ve kayrak taşı ile yeniden peyzaj düzenlemesi yapıldı. Güvenli ve huzurlu bir ortam sağlamak için aydınlatma elemanları eklendi ve güvenlik kamera sistemi kuruldu. Gece görünümünü güzelleştirmek için modern aydınlatma elemanlarına yer verildi. Önceden kuruyarak kesilen ağaçların yerine yeni ağaçlar dikildi. Baskı beton uygulaması ile yürüyüş yolları düzenlendi. Piknik masaları, banklar ve çöp kutuları yenilenerek modern, kullanışlı ve daha güzel bir ortam sağlandı. Eski tuvalet yıkılarak daha temiz, kullanışlı ve engellilere de yönelik yeni tuvalet yapıldı. Mescit ve çocuk bakım odası ilave edildi. Eski ve bakımsız olan deponun tamir yapıldı ve dış cephesi yenilendi. Parkı sınırlayan tel örgüler kaldırılarak daha modern görünümlü panel çit ile sınırlandırma yapıldı. Parkın ana giriş kapısının cephe giydirme çalışması yapılarak yenilendi. Yeni çocuk oyun grubu kuruldu ve mevcut oyun grubunun tamiri yapıldı. Çocukların yaralanmalarını önlemek ve daha doğal ortamda oynayabilmeleri için oyun grubunun altına yıkanmış kum serildi. Parkın içerisinde bulunan işletmecinin kullanabilmesi için doğayla uyumlu ahşap bina yapıldı ve mevcut kamelyaların bakımı gerçekleştirildi. Parkın etrafında bulunan seyyar satıcıların daha düzenli bir ortamda hizmet verebilmeleri için parkın ön tarafında bulunan alana ahşap satış kulübeleri yapıldı.

65-Şehit Er Arif Mutlu Parkı'ndaki eski çocuk oyun grubu ve fitness elemanları yenileriyle değiştirildi. Çocukların yaralanmalarını önlemek ve daha doğal ortamda oynayabilmeleri için oyun grubunun altına yıkanmış kum serildi. Mevcut kamelyaların bakımı yapılarak eksik kamelyalar tamamlandı. Bank, piknik masası ve çöp kutuları yenilenerek daha güzel bir ortam sağlandı. Parkı sınırlayan tel örgüler kaldırılarak bitkilerle sınırlandırma yapıldı. Kurumuş bitkiler yenileriyle değiştirildi ve eksik bitkiler tamamlandı. Mevcut tuvalet yıkılarak yerine yeni ve kullanışlı tuvalet yapıldı. Mescit ve çocuk bakım odası ilave edildi. Eski güvenlik kulübesi kaldırılarak yerine doğayla uyumlu ahşaptan güvenlik kulübesi yapıldı. Parkın içerisinde bulunan işletmecinin kullanabilmesi için doğayla uyumlu ahşap bina yapıldı. Eski giriş kapıları kaldırılarak daha modern ve şık tasarımlı ahşap giriş kapıları yapıldı. Parkın isim levhası yenilendi.

66-Alparslan Türkeş Parkı' nın mevcut çocuk oyun grubunun tamir ve bakımı yapıldı. Fitness aletleri yenileriyle değiştirildi. Mevcut tuvalet yıkılarak yerine yeni ve kullanışlı tuvalet yapıldı. Mescit ve depo ilave edildi. Parkın verimliliği arttırmak adına yeni yürüme yolları ve kamelyalar yapıldı. Eski banklar ve çöp kutuları yenileriyle değiştirildi. Kurumuş bitkiler yenileriyle değiştirildi ve eksik bitkiler tamamlandı. Güvenli ve huzurlu bir ortam sağlamak için aydınlatma sağlandı. Mevcut halı sahasının sentetik halısı ve tel örgüleri yenilenerek bakım onarımı yapıldı. Kullanılmayan idari bina kaldırılarak çeşitli amaçlarda kullanması amacıyla beton saha yapıldı. Vatandaşların ihtiyaçlarını karşılayabilmeleri için işletmeye açık ahşap bina yapıldı. Hava ambulansı iniş pisti yerine beton zemini yenilenerek çocuk oyun grubu konulması için hazırlandı. Park içerisine doğal görünümünü bozmayacak şekilde biyolojik gölet projesi çizildi. Park içerisinde mevcut bisiklet ve yürüyüş yollarının devamı sağlanarak çocuk trafik parkı ve kayak pisti projeleri ile tamamlandı.

67-Bülent Baran Parkı' nın mevcut çocuk oyun grubunun tamir ve bakımı yapıldı. Çocukların yaralanmalarını önlemek ve daha doğal ortamda oynayabilmeleri için oyun grubunun altına yıkanmış kum serildi. Eski fitness aletleri yenileriyle değiştirildi. Daha güvenli bir ortam için parkın etrafına bitkilerle sınırlandırma yapıldı. Mevcut kamelyaların tamir ve bakımı yapıldı, eksik kamelyalar tamamlandı. Eski bank ve çöp kutuları yenileriyle değiştirildi. Parkın kullanışlılığını arttırmak adına uygun ortamlara yeni piknik masaları konuldu. Daha güzel bir görünüm için yeni bitkiler dikildi ve eksik çimlerin tamamlaması yapıldı. Parkın etrafındaki ve içindeki eski kilitli parke taşlarının tamiri ve yenileme işlemleri yapıldı. Tuvalet ve deponun tamir, bakım, onarım işlemleri yapıldı. Güvenli ve huzurlu bir ortam sağlamak için aydınlatma elemanları eklendi ve güvenlik kamera sistemi kuruldu.

68-Kartov Parkı' nın çocuk oyun grubu ve fitness aletlerinin tamiri ve bakımı yapıldı. Çöp kutuları ve banklar yenileriyle değiştirildi. Mevcut kamelya ve piknik masalarının bakım onarım işlemleri yapıldı. Kurumuş bitkiler yenileriyle değiştirildi ve eksik bitkiler tamamlandı. Depo ve tuvaletin tamirat işlemleri gerçekleştirildi. Güvenli ve huzurlu bir ortam sağlamak için aydınlatma elemanları eklendi ve güvenlik kamera sistemi kuruldu.

69-Alparslan Mahallesinde bulunan parkın dış sınırlarının belirlenmesi için tel örgü ve giriş kapıları yapıldı. Fitness aletlerinin tamir ve bakımı yapıldı. Bank ve çöp kutusu ihtiyaçları giderildi. Daha yeşil bir ortam oluşturmak adına bitkilendirme çalışması yapıldı. Bitkilerin verimli sulanması için su hattı çekildi ve çeşme yapıldı. Çocukların yaralanmalarını önlemek ve daha doğal ortamda oynayabilmeleri için oyun grubunun altına yıkanmış kum serildi.

70-Avşar Parkı' nın çöp kutuları ve bankları yenileriyle değiştirildi. Mevcut kamelya ve piknik masalarının bakım onarım işlemleri yapıldı. Daha güzel bir görünüm için yeni bitkiler dikildi. Güvenli ve huzurlu bir ortam sağlamak için aydınlatma elemanları eklendi ve güvenlik kamera sistemi kuruldu.

71-Kulu Kent Parkı' nın eksik olan çim alanları tamamlandı. Kurumuş bitkiler değiştirilerek uygun yerlere bitki dikimi yapıldı. Bitkilerin ve çimin sulama işleminin düzenli bir şekilde devam etmesi için sulama sisteminin eksikleri giderildi. Zarar görmüş giriş kapılarının bakımı yapıldı.

72-Şehit Ömer Halis Demir Parkı' nın mevcut kamelya, piknik masası ve çöp kutularının bakım onarımı yapıldı. Yeni bank ve çöp kutuları eklendi. Kuruyan bitkiler yenileriyle değiştirildi.

73-Hükümet Konağı' nın yanında bulunan Adliye Parkı' nda mevcut bankların bakımı yapıldı. Yeni bank ve çöp kutuları eklendi. Kurumuş bitkiler değiştirilerek, eksik çimlerin ve bitkilerin tamamlanması yapıldı.

74-Göç Parkı' nın mevcut bankların bakımı yapıldı. Yeni bank ve çöp kutuları eklendi. Parkın kullanılabilirliğini arttırmak adına piknik masaları konuldu. Kurumuş bitkiler değiştirildi. Daha yeşil bir görüntü için çimlendirme çalışmaları ve bitki dikimi yapıldı.

75-Karapınar Mahallemiz sınırları içerisinde park alanımızın etrafı tel örgü ile çevrildi. Proje çalışması yapıldı.

76-Ümmü Gülsüm Parkı için geri dönüşüm parkı kapsamında proje çizildi.

77-Ömeranlı Aile Parkı' nın çocuk oyun grupları yenileriyle değiştirildi. Bitkilendirme çalışmaları yapıldı. Yeni kamelya, piknik masaları, bank ve çöp kutuları konuldu. Parkın isim levhası yenilendi.

78-Karacadere Mahallesinde mesirelik alan olarak kullanılacak alan tel örgü ile çevrildi. Alan içerisine kilitli taş düzenlemesi yapılarak 5 adet kamelya yerleştirildi.

79-Canımına Mahallesinde mesirelik alan olarak kullanılacak alana tel örgü ile çevrilmesi çalışmalarına başlandı.

80-Celep Mahallesinde park alanı düzenlemesi için projelendirme çalışması yapıldı.

81-Merkez mahallelerimizde bulunan park ve peyzaj alanlarının mevsimlik budama, ilaçlama, gübreleme vb. bakım işlemleri yapılmıştır. Mevcut bitkilerin günlük sulama ihtiyaçları takip edilmektedir.

82-Bisiklet ve yürüyüş yoluna bitki dikimi yapıldı. Modern saksılar yerleştirilerek yeşil görünümü arttırıldı.

83-İlçemizde bulunan Köprübaşı Caddesi, Kıbrıs Caddesi ve Zincirlikuyu Mahallesi' ndeki peyzaj alanlarının kurumuş bitkileri değiştirilerek, eksik bitkiler tamamlandı.

84-İlçemiz merkezinde bulunan muhtelif peyzaj alanlarına pomza taşı, ağaç bordürü ve bitkilerle peyzaj düzenlemesi yapıldı.

85- Köy vasfını yitirmiş mahallelerimize ihtiyaçları doğrultusunda bitki, bank, çöp kovası temini yapılmış olup yine ihtiyaçları doğrultusunda park alanlarının bakım, onarım ve tadilat işlemleri yapılmıştır.

86-Evde sağlık ve yaşlı bakımı kapsamında hasta/yaşlı kadın ziyareti 763, hasta/yaşlı erkek ziyareti 278 olarak gerçekleştirilmiş olup toplam 1041 hasta ziyareti gerçekleştirilmiştir. İlk üç ay normal hasta/yaşlı ziyaretleri gerçekleştirilerek tansiyon, açlık/tokluk kan şekeri ölçümü SpO2

nabız ölçümü yapılmış olup ihtiyacı olan hastalarda ise pansuman/enjeksiyon hizmeti verilmiştir. Covid-19 salgını sebebiyle rutin ziyaretler durdurulmuş, zorunlu durumlarda pansuman ve enjeksiyon hizmeti kısmen verilmiştir.

87-Hasta nakil aracı ile hastalarımızın; Kulu geneli hastane-ev-hastane arası nakilleri sayısı 249 hasta, Ankara/Konya-Kulu vd. arasında 162 hasta nakli/transferi gerçekleştirilmiştir.

88-Bir kadın gassal bir erkek gassal olmak üzere 2 personel zamansız ve programsız görev yapmaktadır.

89- 24 saat esaslı 1 şoförle 2 cenaze aracı şehir içinde iki cenaze aracı şehirlerarası cenaze taşımada halkımıza hizmet etmektedir.

90-Ekmek yardımı; Ekmek yardımı dilekçe ile başvuran kişiler oluşturulan 3 kişilik komisyonun araştırması sonucu verdikleri rapor doğrultusunda ekmek yardımı yapılmaktadır. 167 aileye (Türk Vatandaşı, Suriyeli, Afgan) 76.365 adet ekmek yardımı yapılmıştır. Ürettiğimiz ekmekler 38 satış noktasında (bakkal/market) vatandaşlarımıza ulaştırılmaktadır.

91-11-14 yaş grubu için basketbol eğitimi, 7-10 yaş grubu için satranç eğitimi, 25-29 yaş grubu için ebru sanatı eğitimi, 11-14 yaş grubu için voleybol eğitimi, 7-10 yaş grubu için eğitsel oyunlar eğitimi, 11-14 yaş grubu için futbol eğitimi, 19-24 yaş grubu için POMEM kursu.

-WEB SİTESİ SOSYAL MEDYA ÇALIŞMALARI:

92-Belediyemizin Web sitesi birimimiz tarafından yönetilmektedir. 2020 yılının ilk yarısında Web sitesi yenilenmiştir.

93-Web sitemizde Başkanın mesajı, ilçemize ait fotoğraflar, yapılan çalışmalar vatandaşları ilgilendiren duyurular, vefat edenler listesi yayımlandı.

94-Belediyemizin facebook, instagram, Twetter hesaplarında Belediyenin yapmış olduğu çalışmalar duyuruldu. Özel günlerde tebrik, taziye, iyi dilek ve temenni mesajları yayımlandı.

95-Belediyemizin kurumsal mail adresi ve birimlerin kullandığı mail adresleri yeniledi.

96-Belediyemize ait mail adresine gelen postaların takibi yapıldı. Diğer birimleri ilgilendiren mailler ilgili birimlere iletildi.

İLANLAR VE ANONSLAR

97-Belediyemiz hoparlöründe ilan tahtasında; imar işleri ilanları kayıp ilanları, ihale ilanları ve vatandaş ilgilendiren konular ilan edilmiştir.

98-Kulu Devlet Hastanesi, Kulu Sulh Hukuk Mahkemesi, Kulu İcra Dairesi vb.kurumlardan gelen ilanlar askı süresi sonunda ilan edildiğine dair zabıt varakası ile ilgili kurumlara bildirilmiştir.

BİLBOARD-REKLAM-HEDİYE ÇALIŞMALARI:

99-İlçemizin çeşitli yerlerinde 35 adet billboard; reklam vermek ve tanıtım yapmak isteyen firmalara ücret mukabilinde kiralanmıştır. Kiralar sonucunda 429.00 TL gelir elde edilmiştir.

100-Bilboard ücretleri 2020 yılında alınan meclis kararlarına göre belirlenmiştir.

101-Sahada çalışan personelimize yaka kartı yaptırılmıştır.

102-Kulu Emniyet Müdürlüğü'nün talebi üzerine emniyet binası çevresi led projektörler ile aydınlatıldı. 4 aydınlatma direği 6 projektör led kullanıldı.

103-Kulu Belediyesi Halk Ekmek Fırınında kullanılmak üzere alının taş fırının elektrikle ilgili eksikleri giderildi.

104-İlçemize yapılan Bisiklet –Yürüyüş yolu üzerindeki 8 adet köprü led ışıklar ile aydınlatıldı.

105-Kulu Kültür ve Ticaret merkezinin elektrik işleri yapılmaya devam ediyor.

106-İlçemizde bulunan parklara toplamda 14 adet güvenlik kamerası takılmıştır.

107-Yavuz Selim İlkokul Müdürünün talebi üzerine okul binasının çevresine güvenlik kameraları takılmıştır.

108-İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi, Kemaliye Mahallesi, Değirmenözü Mahallesi, Yenimahalle'deki anons cihazlarının bakım ve tamiri yapıldı. Eksikleri giderildi.

109-Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Fen İşleri Müdürlüğü 'de AYKOME ve KEPKAS programları için 2 adet SERVER alındı.

110-İnternet hızını arttırmak için METRO İnternet ağı kuruldu.

111-Belirli gün ve haftalardaki resmi törenlerde Atatürk anıtına cihaz kuruldu.

112-Kaymakamlık lojmanının birtakım elektrik işleri yapıldı. Kotomat takıldı.

113-Yeni yapılan Evlendirme memurluğu binasına elektrik düzeneği kuruldu.

114-Karşıyaka Mahallesi'nin anons sitemini 2 hoparlör, 2 ünit, 1 alıcı cihaz takıldı.

115-60. Yıl İlkokulu, Acıkuyu Mahallesi İlkokulu'nun hoparlörleri tamir edildi.

116-Belediyemiz genelinde kullanılan telefon santralinin yıllık bakımı yapıldı.

117-Zabıta Karakolu'nun elektrik işleri yapıldı. Yeni elektrik hattı çekildi.

118-Kozanlı Koordinasyon merkezi ile Tavşançalı Koordinasyon merkezine elektrik hattı çekildi ve güvenlik kamerası takıldı.

119-E-belediye bilgi sistemine geçiş hazırlıkları yapıldı.

120-Kurum içinde personellerin bilgisayar eksikleri giderildi. Talepler üzerine tarayıcı, yazıcı, takım bilgisayar alımlarında toplamda 36.875,998,00 TL harcama yapıldı.

Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda 39 adet toner dolumu yapıldı.





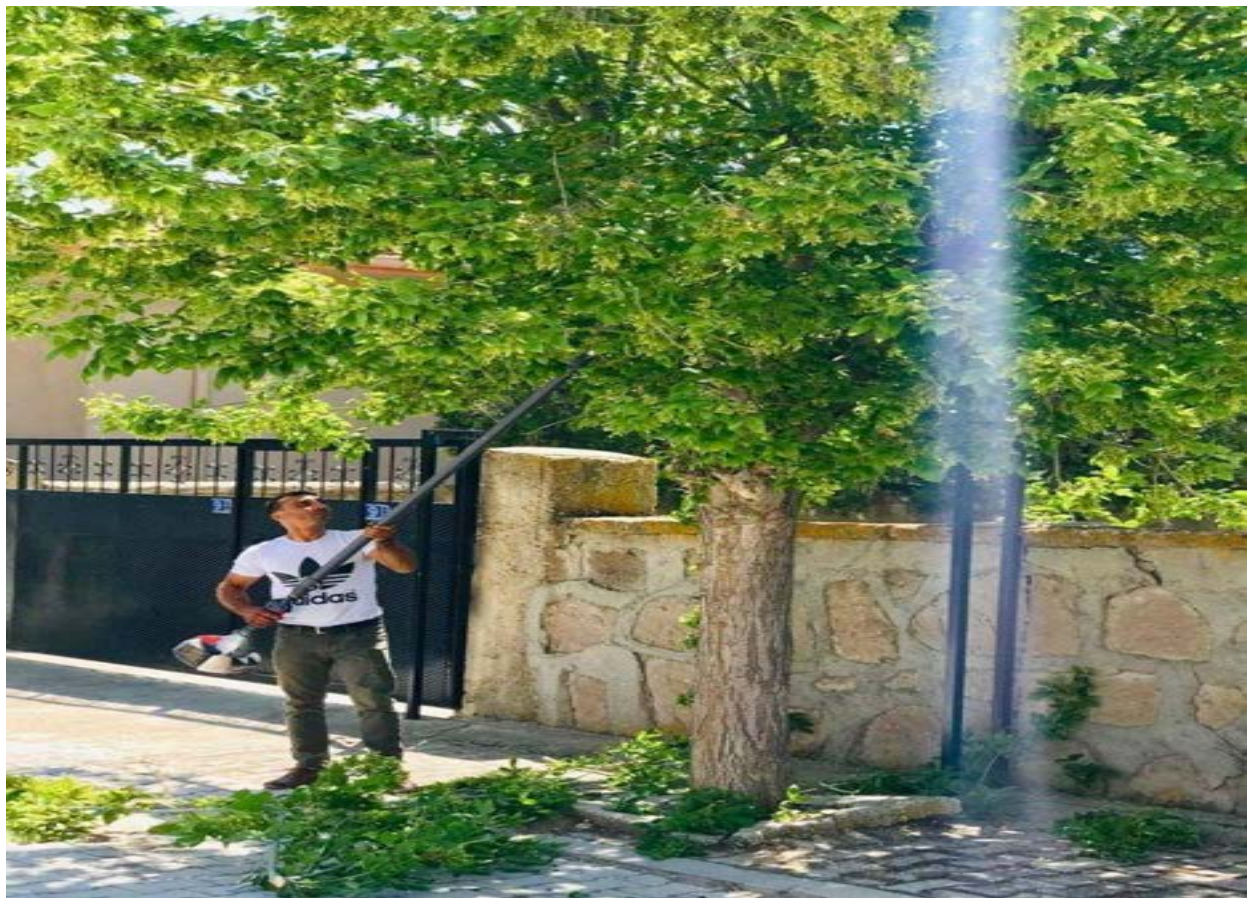














































































2020 YILI İÇERİSİNDE YAPMAYI PLANLADIĞIMIZ PROJELER:

- * Merkezde bulunan Atatürk Caddesindeki yol yapımı ve Çevre düzenlemesinin yapılması.
- * İlçemiz Cumhuriyet Mahallesiindeki Alparslan Türkeş Parkında Revizyon çalışması yapılarak halkın kullanımına sunulması.
- * İlçemiz Cumhuriyet Mahallesiindeki Fidanlık alanının ağaçlandırılması ile ilgili çalışmanın yapılması.
- * İlçemizde ki park ve bahçelerin arızalı olan oyun gruplarının tamirata ve tadilatı ile ayrıca parkların tamirata ve ağaçlandırılmasının yapılması.
- * İlçemiz genelinde ağaçlandırma çalışmalarına devam edilmesi.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yılın tamamını kapsayan çalışmalarda ve idarelerce belirlenen hedef ve göstergelerle ilgili olarak sorumlu olduğumuz konularda kontrol sistemi ve sonuç odaklı bir anlayış çerçevesinde, etkinlik, verimlilik, ekonomik, saydamlık ve hesap verme sorumluluğu çerçevesinde faaliyet raporu gerçekleşmiştir.

Belediyemizin fiziki konumu itibarıyla ve kısıtlı bütçe imkânlarıyla mali yıl içerisinde en yüksek verim alınmış olup, ancak ileride Belediyemizin yapılacak yeni binasında daha uygun bir iş ortamı sağlanacağı değerlendirilmektedir.

Belediyemiz hedef ve çalışmalarında, en iyi hizmeti sunmak, hizmetleri sunarken kolaylaştırıcı olmak, çözüm odaklı çalışmak, personelin vatandaşa olan yaklaşımında sürekli iyileştirme yoluyla iletişimi geliştirmek, tüm birimlerimizle sorumluluk bilinciyle hareket etmek doğrultusunda başarıya ulaşmıştır.

Murat ÜNVER
Kulu Belediye Başkanı