

***KULU
BELEDİYESİ
2021 YILI
FAALİYET RAPORU***

(Kulu Belediye Meclisi'nin 05.04.2022 tarih ve (2022/35 sayılı kararıyla onaylanmıştır.)



**T.C.
KONYA İLİ
KULU BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**2021 YILI
FAALİYET RAPORU**

Adres:
*Camikebir Mah. OlofPalme Cad. No:1- 201
Kulu/KONYA*

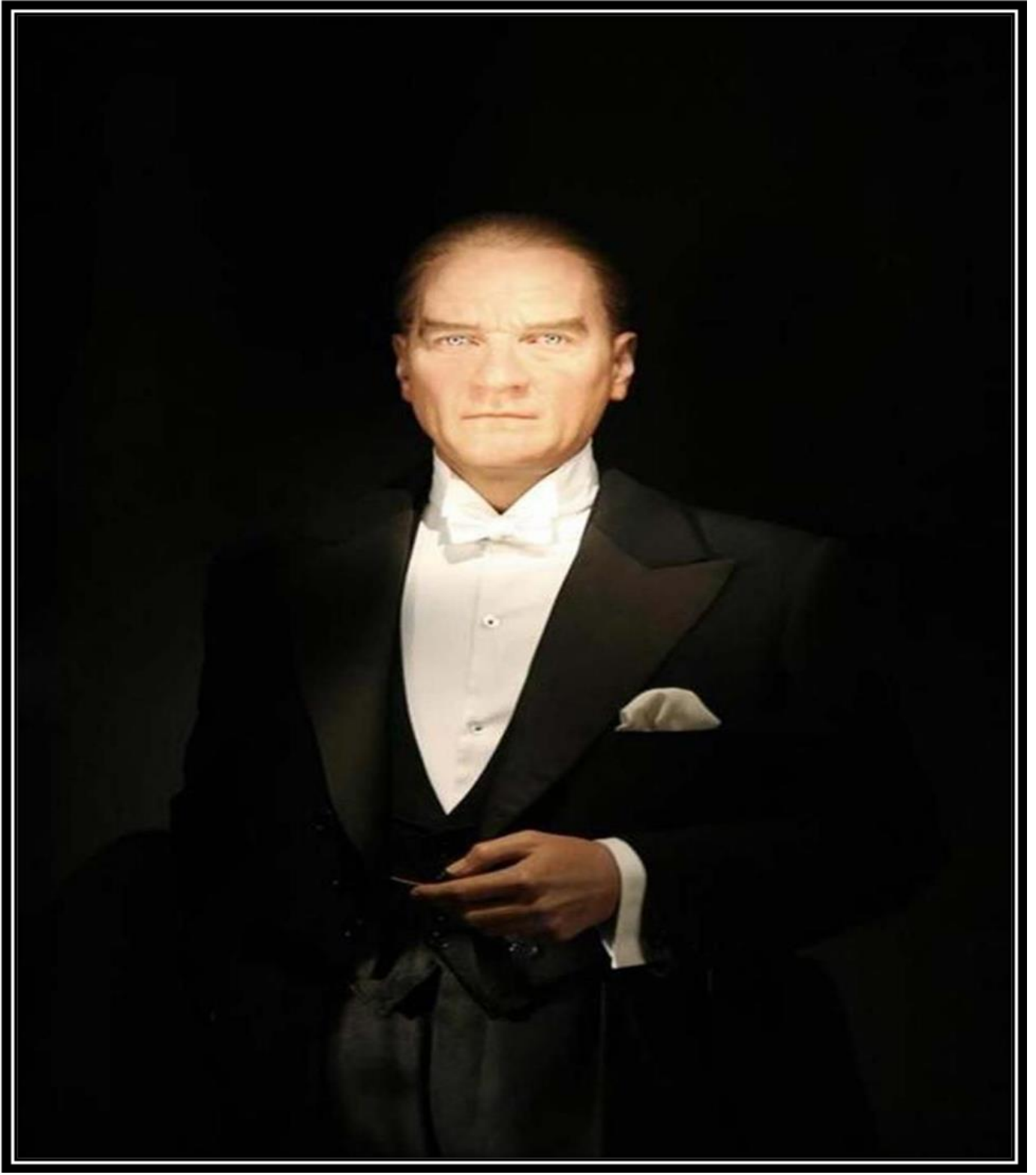
Telefon:
444 9 584

Fax:
0332 641 21 50

Web:
www.kulu.bel.tr

E-mail:
yazi@kulu.bel.tr





"Herhangi bir şahsın, yaşadıkça memnun ve mesut olması için lazım gelen şey, kendisi için değil, kendisinden sonra gelecekler için çalışmaktır. Hayatta tam zevk ve saadet ancak gelecek nesillerin şerefi, varlığı, saadeti için çalışmakta bulunabilir."

Mustafa Kemal ATATÜRK







ÜST YÖNETİCİ SUNUMU

Saygıdeğer Hemşerilerim ve Değerli Meclis Üyeleri,

Sarf ettiğimiz her emek hayalini kurduğumuz Kulu içindir. 2019 seçimlerinden sonra çıktığımız bu yolda daima önceliğimiz ilçemizde bulunan tüm vatandaşlarımızın refah seviyelerini artırmak, yaşam standartlarını yükseltmek ve hayatlarını kolaylaştırmak için hizmetlerde bulunmaktır.

Göreve geldiğimiz günden bu yana hedefimiz; mesai saati gözetmeksizin, tüm koşullarda çalışarak ilçemize yeni değerler katarak, ilçemizin hak ettiği yere gelmesini sağlamaktır. İkinci yılını tamamladığımız bu hizmet yılında ilçemizin, hemşerilerimizin daha rahat ve huzurlu olması için elimizden geldiğince ve imkânlarımız el verdikçe gereken tüm çalışmaları yerine getirdik. Kulumuzun gerek bulunduğu jeopolitik konumu; biri başkent olmak üzere iki büyük şehrin arasında kalması ve büyük yol güzergâhlarıyla kesişmesi gerek yurt dışı bazlı bölgesel göç hareketlerinden ötürü her daim en iyiye layık olduğunu düşündük ve inancımız Kulu' nun hep daha ileriye yol kat etmesi yönünde olmuştur. Ülkemizde yaşanan ekonomik olumsuzluklara rağmen hizmet konusunda tüm görevlerimizi yerine getirmeye çalışıyoruz. 2019 da almış olduğumuz bu görevi 3 yıllık süre zarfında nasıl üzerimize düşen görevleri yerine getirdiysek diğer yıllarda da görevimizi layıkıyla yerine getireceğimizden kimsenin kuşkusu olmasın.

Beraber çalıştığım tüm arkadaşlarımla çevreye saygılı ve insan odaklı belediyecilik anlayışımızla; şeffaf, dürüst, ilkeli, hizmetlerde eşitliği ilke edinen, katılımcı, demokratik, emeğe ve sosyal adalete saygılı, kardeşliği ve dayanışmayı öncelikleri olarak gören, her düşünce ve eyleminde halkın çıkarlarını titizlikle gözeten bir yönetim modelini uygulamaya çalışıyoruz. Altyapı çalışmalarının tamamlandığı yerlerde üst yapı ile ilgili sorunların ortadan kaldırılması için çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Devam eden ve hayata geçireceğimiz projelerle ilçemizi inandığımız bu yolda daha ileri ve daha iyiye götüreceğiz.

Kulu Belediyesi hizmet ailesi olarak başta siz değerli meclis üyelerimize, muhtarlarımıza, bize desteklerini esirgemeyen tüm Kulu halkına ve çalışma arkadaşlarıma sonsuz teşekkürlerimi sunarak, gelecek yılın çok daha başarılı ve daha verimli geçmesini temenni eder, sevgi ve saygılarımı sunarım.

Murat ÜNVER
Kulu Belediye Başkanı

İçindekiler

I- GENELBİLGİLER.....	1
A- Misyon ve Vizyon.....	1
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
C- İdareye İlişkin Bilgiler	6
1- Fiziksel Yapı.....	6
2- Örgüt Yapısı.....	8
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynakları	10
4- İnsan Kaynakları.....	11
5 – Yönetim ve İç Kontrol	15
I- AMAÇ ve HEDEFLER.....	17
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	17
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	19
1- Kalkınma Planında Yer Alan Temel Politika Ve Öncelikler	19
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	23
A-Mali Bilgiler.....	23
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	23
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	29
3- Mali Denetim Sonuçları.....	29
B-Performans Bilgileri	30
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	30
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	61
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	83
A-Üstünlükler.....	83
B-Zayıflıklar.....	83
v- ÖNERİ VE TEDBİRLER	83

2019 YILI 31 MART SONRASI BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Ahmet KÜÇÜKÇELİK
(AK Parti)



Mehmet ATAKAN
(AK Parti)



Adem SARI
(AK Parti)



Adil GÖRGÜLÜ
(AK Parti)



Doğan UZUNER
(AK Parti)



Mehmet Ali BARAN
(AK Parti)



Metin KARAKÖYLÜ
(AK Parti)



Muzaffer GÜNGÖR
(AK Parti)



Meral Nevit MERMER
(AK Parti)



Osman ÖZNAVRUZ
(AK Parti)



Ramazan DOĞAN
(AK Parti)



Remzi TAŞYÜREK
(AK Parti)



Şahabettin YILDIRIM
(AK Parti)



Yasin YOLCU
(AK Parti)



**Yunus Emre
MUTLUOĞLU**
(AK Parti)



Cengiz KARPUZ
(CHP)



Fazlı ALP
(CHP)



Mustafa AYKUT
(CHP)



Bülent KAZAN
(CHP)

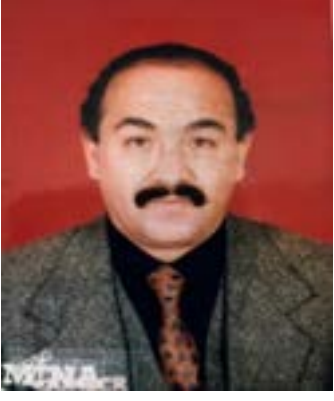


Mustafa AKBİNA
(CHP)



Haydar ÇOBAN
(CHP)

2019 YILI 31 MART SONRASI BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



**Abdurrahman
BERKCAN
(İYİ Parti)**



**Mehmet Hanifi
KORKMAZ
(İYİ Parti)**



**Mustafa DALBUDAK
(MHP)**



**Resul ERMiŞ
(MHP)**

KULU BELEDİYESİ 2021 YILI FAALİYET RAPORU



I- GENELBİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

- Önce insan anlayışı ile yerel hizmetleri etkili ve adaletli bir şekilde sunarak, halkı mutlu etmek.
 - ÇAĞDAŞ
 - ŞEFFAF
- GELİŞEN VE DEĞİŞEN
- BELEDİYECİLİK

VİZYONUMUZ

Farklılığı bir zenginlik olarak kabul eden, sosyal ve kültürel hayatı ile örnek bir kent olmak.

“SÜREKLİ GELİŞEN BİR KURUMSAL KAPASİTE İNŞA ETMEK VE DENGELİ BİR YEREL KALKINMA MODELİ GELİŞTİREREK KULU’ YU YAŞAMAK VE YATIRIM YAPMAK İÇİN BÖLGEMİZİN EN CAZİP BELDESİ HALİNE GETİRMEK”

İLKELERİMİZ

*İnsan odaklı olmak,
Adil ve tarafsız olmak,
Güvenilir olmak,
Dürüstlük,
Çağdaşlık,
Katılımcılık,
Şeffaflık, Hesap verilebilirlik,
Kaynakları etkin ve verimli kullanmak,
Güler yüzlü, Hoşgörülü ve Hızlı hizmet sunmak,
Tarihi ve Kültürel mirasımıza sahip çıkmak,
Doğaya ve Çevreye saygı,
Çalışanların memnuniyetini ve mükemmeliyetini gözetmek,
Sosyal Belediyecilik anlayışını hayata geçirmek,
Bilim ve Teknolojinin imkânlarından yararlanmak,
Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonlu,
kendi içinde eşgüdümlü olmak...*

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları (5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu Madde 7)

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak,
- Sıhî işyerlerini, 2' nci ve 3' ncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak,
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak,

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu hava alanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları (5393 sayılı Kanun Madde14)

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (*Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.*); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- (...)2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve ~~17~~ malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili

her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (*Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.*) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler yurtiçi ve yurtdışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(3) (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları (5393 sayılı Kanun Madde15)

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek,
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek,

- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek,
- Borç almak, bağış kabul etmek,
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak,
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek,

(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları

doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) Bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının; termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1)

• Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

• Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75' inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

• Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

• (Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) (1). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) (1) şekilde yapılamaz.(1)

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1.2-Taşıtlar

Faaliyetlerin yürütülmesinde kullanılmakta olan farklı model ve niteliklerde toplam 87 adet hizmet aracı bulunmaktadır.

Sıra No	Taşıtın Cinsi	ResmiAr aç Sayısı	KiralıkA raç Sayısı	ToplamAr aç Sayısı
1	Binek otomobil	11	3	14
2	Kamyonet	16	0	16
3	Minibüs	4	0	4
4	Vidanjör	1	0	1
5	Arazöz	4	0	4
6	CenazeAracı	4	0	4
7	Kamyon	22	0	22
8	Ambulans	0	0	0
9	Traktör	10	0	10
10	Forklift	1	0	1
11	Silindir	2	0	2
12	Greyder	3	0	3
13	Kepçe	8	0	8
14	Su Tankeri	0	0	0
15	Kamyon Teleskopik Platformlu	1	0	1
Toplam		87	3	87

Tablo 1: Taşıtlar Listesi

1- Örgüt Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50'nci

maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

“Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen işleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Makine İkmal ve Bakım Müdürlüğü, Muhtarlıklar Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü birimlerinden oluşur.”

“Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”

“Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”

“Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”

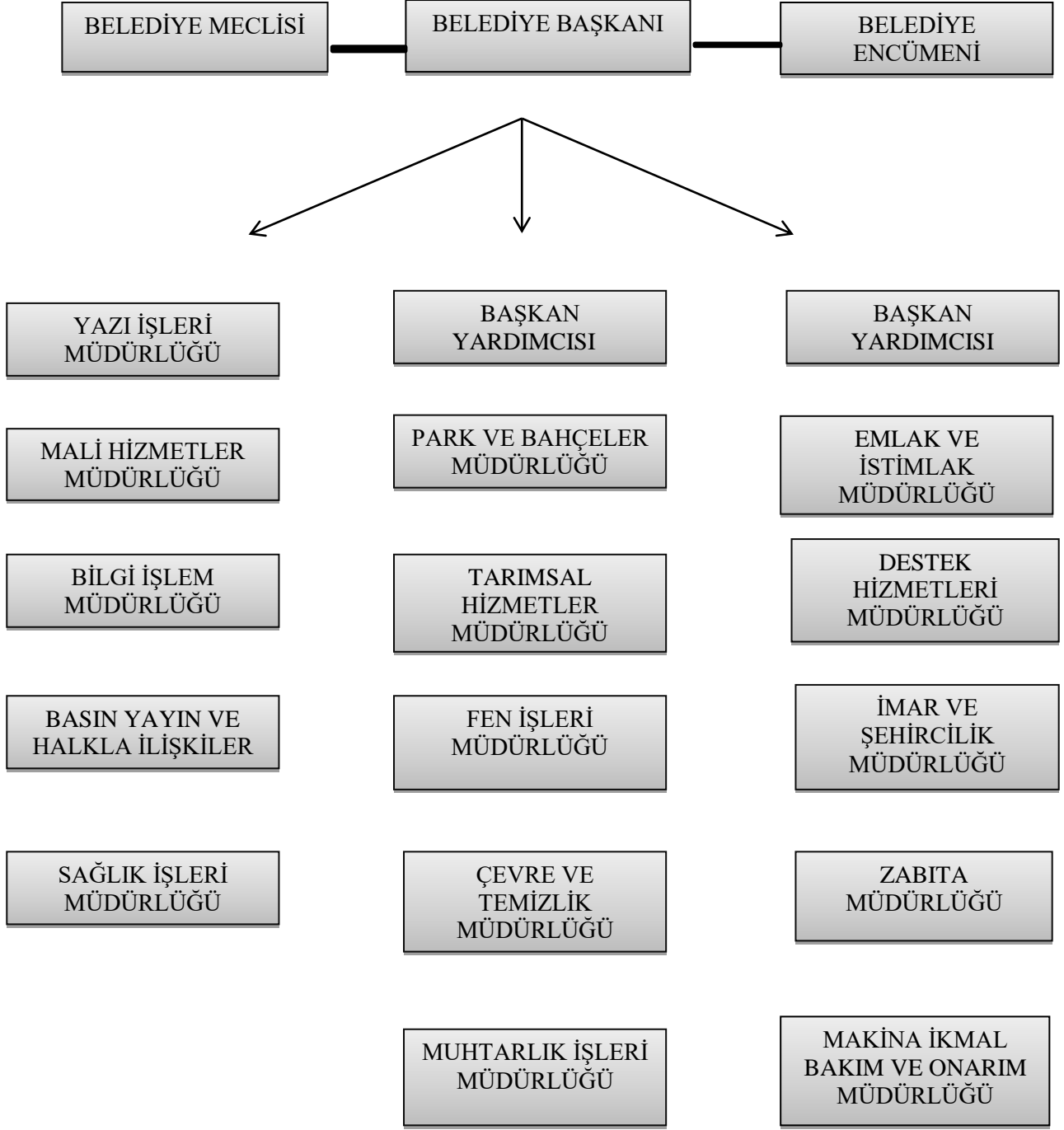
“Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000' e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”

“Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”

KULU BELEDİYE BAŞKANLIĞI

TEŞKİLAT ŞEMASI

ZZ



Tablo 2: Kulu Belediyesi Organizasyon Şeması

2- Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Sistem ve Kullanıcı Donanımları

Açıklama	Miktar
Bilgisayar	44 Adet
Yazıcı	30 Adet
Tarayıcı	10 Adet
Fax	1 Adet
Telefon	44 Adet
Kesintisiz Güç Kaynağı	9 Adet
Server	2 Adet
Jeneratör	7 Adet
Yönetilebilir Switch	1 Adet
Yedekleme Ünitesi	1 Adet
Drone	1 Adet
Yangın Alarm Sistemi	1 Adet
Telefon Santrali	1 Adet
Dijital Kamera	2 Adet
Video Kamera	1 Adet
Taşınabilir Harddisk	4 Adet
Güvenlik Kamerası	15 Adet

Tablo:3 Sistem ve Kullanıcı Donanımları

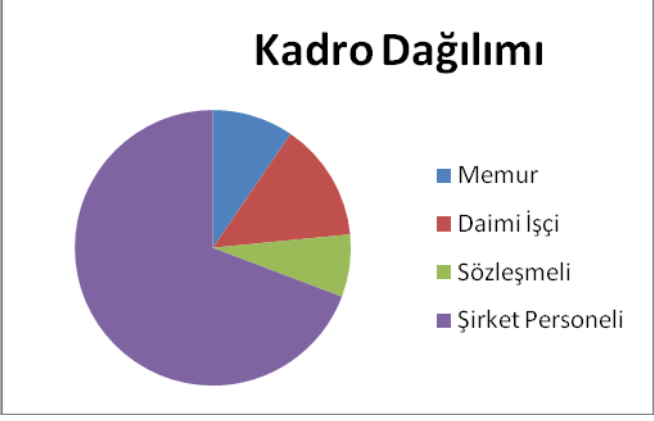
Kullanılan Yazılımlar

YazılımAdı	Miktar
Netcad	5Adet
Windows İşletim Sistemi	44 Adet
EBYS	44 Adet
BeyazProgramı	15 Adet
Autocad	7 Adet

Tablo 4: Kullanılan Yazılımlar

3- İnsan Kaynakları

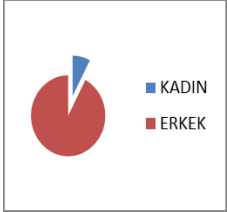

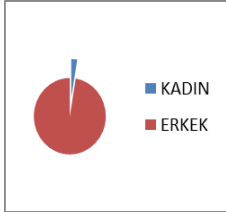


4.1-Kadroya göre personel dağılımı

Memur	20	 <p>Kadro Dağılımı</p> <ul style="list-style-type: none">MemurDaimi İşçiSözleşmeliŞirket Personeli
Sözleşmeli	26	
Daimi İşçi	36	
Şirket Personeli	248	
Toplam	330	

Tablo - Grafik 1: Kadroya göre personel dağılımı

4.2-Cinsiyete göre personel dağılımı

Kadro	Memur	Sözleşmeli	Daimi İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Kadın	2	14	1	35	52
Erkek	18	12	35	213	278
Toplam	20	26	36	248	330

Memur	Sözleşmeli	Daimi İşçi	Şirket Personeli	Toplam
 <p>KADIN ERKEK</p>	 <p>KADIN ERKEK</p>	 <p>KADIN ERKEK</p>	 <p>KADIN ERKEK</p>	 <p>KADIN ERKEK</p>

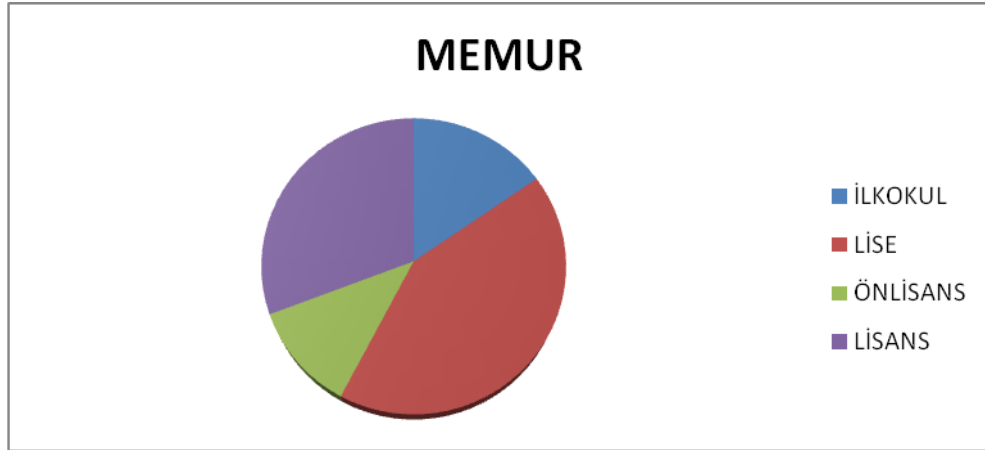
Tablo - Grafik 2: Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

4.3- Personel Eğitim Durumu

KULU BELEDİYESİ PERSONELİ EĞİTİM DURUMU

MEMUR

PERSONELİ TOPLAM	: 20 Kişi
<u>EĞİTİM DURUMU</u>	<u>SAYISI</u>
BÜRO PERSONELİ	
ORTAOKUL	: 1
LİSE	: 8
ÖNLİSANS	: 4
LİSANS	: 7



Tablo – Grafik 3: Memurların Eğitim Seviyesi Dağılımı

SÖZLEŞMELİ PERSONEL

PERSONELİ TOPLAM	: 26 KİŞİ
<u>EĞİTİM DURUMU</u>	<u>SAYISI</u>
BÜRO PERSONELİ	
ÖNLİSANS	: 7
LİSANS	: 17
YÜKSEK LİSANS	: 2



Tablo – Grafik 4: Sözleşmeli Personellerin Eğitim Seviyesi Dağılımı

DAİMİ İŞÇİ

PERSONELİ TOPLAM : 36 KİŞİ

EĞİTİM DURUMU : SAYISI

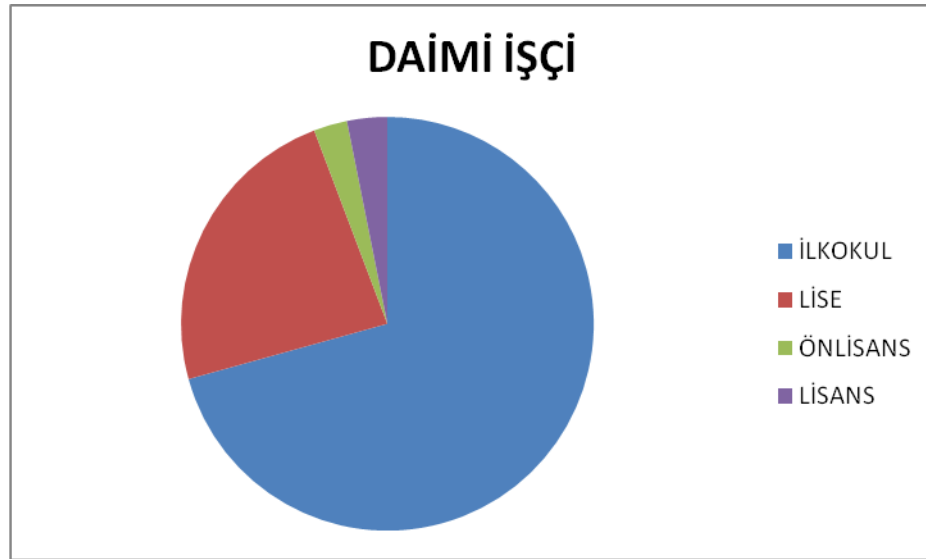
İLKOKUL : 19

ORTAOKUL : 5

LİSE : 9

ÖNLİSANS : 1

LİSANS : 2



Tablo – Grafik 5: Daimi İşçilerin Eğitim Seviyesi Dağılımı

**KULU BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ
TEMİZLİK İŞLERİ**

PERSONELİ TOPLAM : 93 KİŞİ

EĞİTİM DURUMU : SAYISI

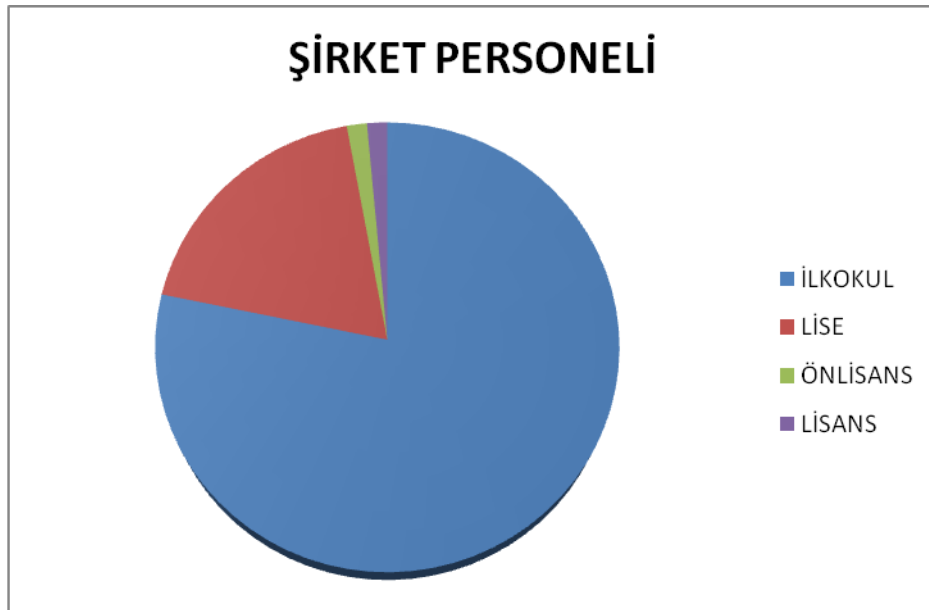
İLKOKUL : 60

ORTAOKUL : 16

LİSE : 16

ÖNLİSANS : 1

LİSANS : ---



Tablo – Grafik 6: Şirket Personeli Temizlik İşleri Müdürlüğü Eğitim Seviyesi Dağılımı

**KULU BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ
PARK VE BAHÇE**

PERSONELİ TOPLAM : 66 KİŞİ

EĞİTİM DURUMU : SAYISI

İLKOKUL : 32

LİSE : 16

ORTAOKUL : 16

ÖNLİSANS : 1

LİSANS : 1



Tablo – Grafik 7: Şirket Personeli Park ve Bahçeler Müdürlüğü Eğitim Seviyesi Dağılımı

**KULU BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ
FEN İŞLERİ**

PERSONELİ TOPLAM : 35 KİŞİ

EĞİTİM DURUMU : SAYISI

İLKOKUL : 15

ORTAOKUL : 8

LİSE : 10

ÖNLİSANS : 1

LİSANS : 1



Tablo – Grafik 8: Şirket Personeli Fen İşleri Müdürlüğü Eğitim Seviyesi Dağılımı

**KULU BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ
FIRIN**

PERSONELİ TOPLAM : 10 Kişi

EĞİTİM DURUMU : SAYISI

İLKOKUL : 5

ORTAOKUL : 1

LİSE : 4



Tablo – Grafik 10: Şirket Personeli Fırın Çalışanlarının Eğitim Seviyesi Dağılımı

**KULU BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ
ZABITA**

PERSONELİ TOPLAM : 11 KİŞİ

EĞİTİM DURUMU : SAYISI

İLKOKUL : 1

LİSE : 4

LİSANS : 5

ÖNLİSANS :1



Tablo – Grafik 11: Şirket Personeli Zabitaların Eğitim Seviyesi Dağılımı

**KULU BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ
VERİ HAZIRLAMA**

PERSONELİ TOPLAM : 29 KİŞİ

EĞİTİM DURUMU : SAYISI

İLKOKUL : 1

LİSE : 8

ÖNLİSANS : 6

LİSANS : 14



Tablo – Grafik 12: Şirket Personeli Veri Hazırlama Çalışanlarının Eğitim Seviyesi Dağılımı

**KULU BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ
ACİL YARDIM VE HASTA BAKIM**

PERSONELİ TOPLAM : 4 Kişi

EĞİTİM DURUMU : SAYISI

İLKOKUL : 1

LİSE : 1

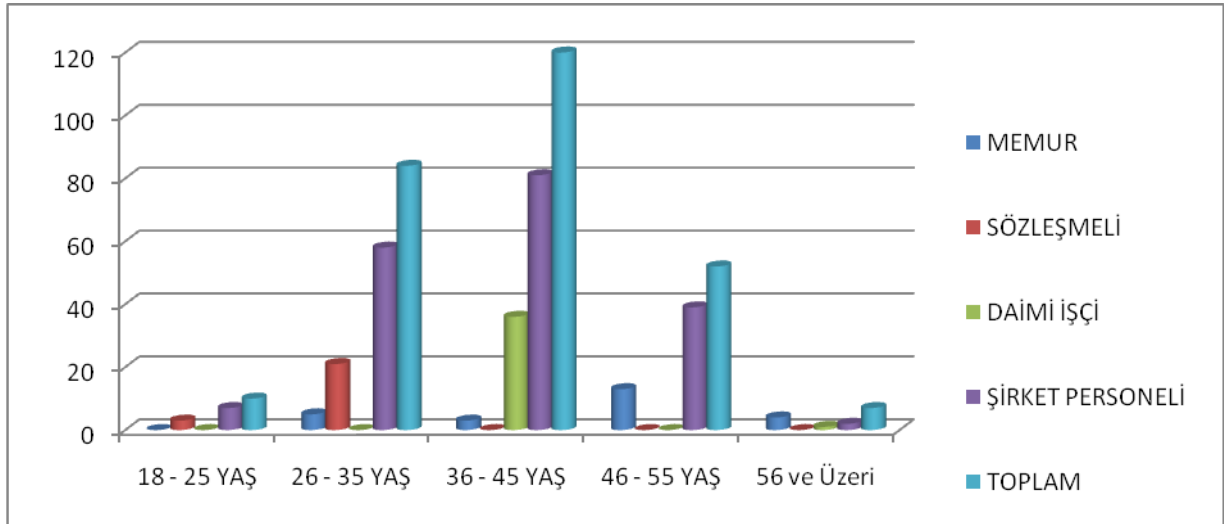
ÖNLİSANS : 2



Tablo – Grafik 13: Şirket Personeli Yaşlı Yaşam Çalışanlarının Eğitim Seviyesi Dağılımı

4.4- Personel Yaş Durumu

KADRO	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	DAİMİ İŞÇİ	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM
18 – 25 YAŞ	0	2	0	22	24
26 – 35 YAŞ	0	16	2	74	92
36 – 45 YAŞ	7	6	6	94	113
46 – 55 YAŞ	6	2	26	52	86
56 ve Üzeri	7	0	2	6	15
TOPLAM	20	26	36	248	330



Tablo – Grafik 14: Personel Yaş Dağılımı

5 – Yönetim

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Yönetim yapımız Meclis, Encümen, Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve diğer çalışanlardan oluşur.

Belediye Başkanı Üst Yönetici olarak Belediye faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik plana, performans programına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlayarak görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Belediye Meclisine karşı sorumludur.

2021 yılı Belediyemiz Bütçesi Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde performansa dayalı bütçeleme anlayışına uygun, stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik

amaç ve hedeflerle uyumlu, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını hedefleyerek hazırlanmış ve uygulanmıştır.

Belediyemizin düzenlilik ve performans açısından dış denetimi Sayıştay Başkanlığınca; idari iş ve işlemlerinin hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetimi ise İçişleri Bakanlığınca yapılmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇ-1: MALİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Gelir Artırıcı Çalışmalar

Hedef-2: Tasarrufa Yönelik Çalışmalar

STRATEJİK AMAÇ-2: KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Kurumsal Yönetimin Geliştirilmesi

Hedef-2: Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ-3: İMAR-PLANLAMA-KENTSEL DÖNÜŞÜM

Hedef-1: İmar Plan Çalışmaları

Hedef-2: İmar Uygulamaları

Hedef-3: Kamulaştırma (İstimlâk) Çalışmaları

Hedef-4: Kentsel Tasarım Çalışmaları

Hedef-5: Planlı Olmayan Bölgelerde Zemin Etüd Çalışması

Hedef-6: İmar Denetim Çalışmaları

STRATEJİK AMAÇ-4: REKREASYON ALANLARININ GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Yeni Rekreatyon Alanlarının Oluşturulması

Hedef-2: Rekreatyon Alanlarının Bakım ve Temizliği

Hedef-3: Ağaç-Fidan Dikimi

STRATEJİK AMAÇ-5: ÜSTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Yol Ağının Geliştirilmesi

Hedef-2: Yol Yapımı

STRATEJİK AMAÇ–6: KÜLTÜREL FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef–1: Tesisleşme

Hedef–2: Etkinlikler

Hedef–3: İşbirliği

STRATEJİK AMAÇ–7: SOSYAL FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef–1: Tesisleşme

Hedef–2: Sosyal Yardımlar

Hedef–3: Dezavantajlı Kesimlere Dönük Yapabilirlik Kapasitesini Artırıcı Çalışmalar

Hedef–4: Gençlere, Çocuklara, Yaşlılara ve Kadınlara Yönelik Etkinlikler

Hedef–5: İşbirliği

STRATEJİK AMAÇ–8: ÇEVRE KORUMA FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef–1: Projeler

Hedef–2: Etkinlikler

Hedef–3: STK ve Diğer Kurumlarla İşbirliği

Hedef–4: Çevre Konusunda Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Faaliyetleri

Hedef–5: Denetim Faaliyetleri

Hedef–6: Geri Dönüşebilen Atıkların Toplanması

Hedef–7: Temizlik Faaliyetleri

STRATEJİK AMAÇ–9: HALKLA İLİŞKİLER FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef–1: Katılımcı Yönetim

Hedef–2: Bilgilendirme

Hedef–3: Şikâyet-Talep Yönetimi

STRATEJİK AMAÇ–10: DOĞAL AFETE YÖNELİK ÇALIŞMALARIN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef–1: Afetlere Yönelik Altyapı Faaliyetleri

STRATEJİK AMAÇ-11: KIRSAL ALANA YÖNELİK FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Tarım ve Hayvancılık Konularında Eğitim

STRATEJİK AMAÇ-12: TURİZM ALANINA YÖNELİK FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Belediye Sınırlarımızda Bulunan Tarihi Mekânları ve Doğal Güzellikleri Tanıtmak.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

1- Kalkınma Planında Yer Alan Temel Politika Ve Öncelikler

1.1- Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum

Bu bölümde, insan için ve insanla beraber kalkınma yaklaşımının hayata geçirilmesi ve gelişmişliğin toplumun farklı kesimlerine yaygınlaştırılması amacıyla, uygulanacak politikalara yer verilmektedir.

Bu bölümün alt başlıkları:

- | | |
|------------------------------|--|
| 1 -Eğitim | 10 - Kültür veSanat |
| 2 -Sağlık | 11 - İstihdam ve Çalışma Hayatı |
| 3 -Adalet | 12 - SosyalGüvenlik |
| 4 -Güvenlik | 13 -Spor |
| 5 - Temel Hak ve Özgürlükler | 14 – Nüfus Dinamikleri |
| 6 - Sivil Toplum Kuruluşları | 15 - Kamuda Stratejik Yönetim |
| 7 - Aile ve Kadın | 16 - Kamuda İnsanKaynakları |
| 8 - Çocuk ve Gençlik | 17- Kamu Hizmetlerinde E-Devlet Uygulamaları |
| 9 - Sosyal Koruma | |

1.2- Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme

Bu bölümde, üretimde yapısal dönüşüme ve refah artışına yönelik hedef ve politikalar ele alınmaktadır.

Bu bölümün alt başlıkları:

- Büyüme ve İstihdam
- Yurtiçi Tasarruflar
- Ödemeler Dengesi
- Enflasyon ve Para Politikası
- Mali Piyasalar
- Maliye Politikası
- Sosyal Güvenlik Finansmanı
- Kamu İşletmeciliği
- Yatırım Politikaları (Kamu ve Özel)
- Bilim, Teknoloji ve Yenilik
- İmalat Sanayiinde Dönüşüm
- Girişimcilik ve KOBİ'ler
- Fikri Mülkiyet Hakları
- Bilgi ve İletişim Teknolojileri
- Tarım ve Gıda
- Enerji
- Madencilik
- Lojistik ve Ulaştırma
- Ticaret Hizmetleri
- Turizm
- İnşaat, Mühendislik, Müşavirlik

1.3- Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre

Bu bölümde, çevreye duyarlı yaklaşımların sosyal ve ekonomik faydalarının artırılması, insanımızın şehirlerde ve kırsal alanlarda, yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde yükseltilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması kapsamındaki hedef ve politikalara yer verilmektedir.

Bu bölümün alt başlıkları:

- Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik
- Mekânsal Gelişme ve Planlama
- Kentsel Dönüşüm ve Konut
- Kentsel Altyapı
- Mahalli İdareler
- Kırsal Kalkınma
- Çevrenin Korunması
- Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi
- Afet Yönetimi

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2021 mali yılsonunda Gider Bütçesi 65.209.015,38-TL, Gelir Bütçesi ise 79.975.777,47-TL olarak gerçekleşmiştir.

Açıklama	Tahmini	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
Bütçe Gelirleri	115.000.000,00	79.975.777,47	69.54
Bütçe Giderleri	115.000.000,00	65.209.015,38	56.70

PERSONEL GİDERİ: 9.563.863,89'tür

Tablo 5: Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

B- Performans Bilgileri

- 2021 yılı içinde Belediye Meclisi 12 oturumda 131 karar almıştır.
- 2021 yılı içinde Belediye Encümeni 51 oturumda 666 karar almıştır.
- 2021 yılı içerisinde Yazı İşleri Müdürlüğü'ne gelen evrak sayısı 14804 olup giden evrak sayısı 7596 'dır.
-

2021 YILINDA İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN İŞ VE İŞLEMLERE AİT FAALİYET RAPORU

- 01/01/2021-31/12/2021 tarihleri arasında 353 adet yapı ruhsatı düzenlenmiştir.
- 01/01/2021-31/12/2021 tarihleri arasında 216 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.
- 01/01/2021-31/12/2021 tarihleri arasında 57 adet asansör işletme ruhsatı verilmiştir.
- 01/01/2021-31/12/2021 tarihleri arasında 325 adet imar çapı ve 233 adet yol kotu tutanağı düzenlenmiştir.
- 01/01/2021-31/12/2021 tarihleri arasında 220 adet ifraz-tevhit ve yola terk dosyası hazırlanmıştır.

- 01/01/2021-31/12/2021 tarihleri arasında 64 adet 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması dosyası Encümen tarafından karara bağlanmıştır.
- 01/01/2021-31/12/2021 tarihleri arasında 9 adet imar plan tadilat işlemi karara bağlanmıştır.
- Hükümet konağı ihalesi gerçekleştirilmiş olup, yapı ruhsatı verilmiştir.
- Sağlık Bakanlığınca Dinek Mahallesi'ne yapılması planlanan hastanemize ait arsa tahsisi ve plan çalışmaları yapılmıştır.
- Toplu Konut İdaresi tarafından yapımına başlanabilmesi amacıyla TOKİ konutları plan çalışmaları hızlandırılmıştır.
- Sokak hayvanları için geçici hayvan barınağı ve Veteriner binası yapımı tamamlanmıştır.
- Kent içinde düzenli yapılaşmanın sürdürülmesi amacıyla kaçak yapılarla mücadele kapsamında denetlemeler yapılmaktadır.
- AB Fonlu Engellilere de uygun Bisiklet yürüyüş yolu yapımı, çevre düzenlemesi yapılmış olup, halkın kullanımına sunulmuştur.
- Sokak hayvanları için geçici hayvan barınağı ve veteriner binası yapımı tamamlanmıştır.

2021 YILINDA BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN İŞ VE İŞLEMLERE AİT FAALİYET RAPORU

- Belediyemiz yazışmalarında İçişleri Bakanlığı Elektronik Belge Yönetim Sistemi-projesine geçildi. Birimlerde çalışan personellere konu ile ilgili eğitim verildi. Birim Müdürlerine EBYS projesi kapsamında elektronik imza alındı.
- İlçemiz Arşıncı Mahalle muhtarının talebine istinaden Arşıncı Mahallesi'ne 30 adet güneş enerjili aydınlatma direği yapıldı.
- Belediyemiz hizmet binasına güvenliği sağlamak amacı ile alarm sistemi kuruldu.
- İlçemiz Kulu Mesleki eğitim ve Teknik Lisesi' nin talebi üzerine doğal gaz çalışmalarından etkilenen elektrik tesisatına bakım ve onarım çalışması yapıldı.
- İlçemiz Değirmenözü Mahallesi' ndeki çeşmenin faaliyete geçmesi için sondaj yapıldı.
- Belediyemiz hizmet binasının güvenlik kamerası sistemi IP kamera ile yenilendi.
- İlçemiz Milli Eğitim Müdürlüğü' ne Belediyemiz tarafından toner desteği yapıldı.
- İlçemiz Yeşilyurt İlkokuluna güvenlik kamerası takıldı.
- İlçemiz stadyumuna 4 adet aydınlatma direği ve 6 adet güneş enerjili lamba takıldı.
- Kulu' nun reklamı kapsamında ilçemiz halime Hatun cami önü ve Belediyemiz hizmet binası önüne 2 adet ışıklı totem tabela yapıldı.
- İlçemiz; Kömişini, Zincirlikuyu, Ağılbaşı, Kozanlı, Köstengil, Yazıçayır, Hisar, Acıkuyu, Canımana, Celep, Beşkardeş, Kırkpınar, Gökler Mahallelerine güvenlik kamera sistemi kuruldu.

- Kültür Merkezinin ısıtılması için 2 adet büyük, 3 adet normal boyutta ısıtıcı alındı.
- Belediyemiz Emlk ve İstimlak Müdürlüğü ile Mali Hizmetler Müdürlüğünün kullandıkları yazılımlar güncellendi. Yapılan güncellemelerin ardından birimlere eğitim verildi.
- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gereği VERBİS ve KVKK alışmaları yapıldı.
- Kozanlı Koordinasyon Merkezine güvenlik kamerası takıldı.
- İlçemizde bulunan okulların talepleri doğrultusunda elektrik tesisatlarının bakım ve onarımı yapıldı.
- İlçemiz muhtelif camilerinin ses sitemlerindeki arızalar giderildi.
- İlçemizdeki merkezi anons sistemi yenilendi. 80 adet cihaz kullanıldı. İlçemiz Karacadere Mahallesi' nde bulunan halı sahaya 8 adet güneş enerjili lamba takıldı.
- İlçemiz Ömeranlı Mahallesi' nde bulunan dalgıca elektrik çekildi.
- İlçemizde bulunan bütün parkların elektriklerine bakım ve onarım yapıldı.
- Alparslan Türkeş Parkına 53 adet güneş enerjili lamba yapıldı.
- Bisiklet yolu üzerindeki köprülere 10 adet led ışıklı lamba yapıldı.
- Olof Palme parkının ışıklandırılması yapıldı.
- İlçemiz Karapınar, şerefli, Altılar Mahallelerine güneş enerjili aydınlatma yapıldı.
- Ömeranlı Mahallesi'ndeki spor kompleksine 13 adet lamba yapıldı.
- İlçemiz Dipdede Mahallesi'ndeki okula elektrik panosu yapıldı.
- Kozanlı Mahallesi'ne 15 adet alıcı 20 adet hoparlör takıldı.
- İlçemizde ikamet etmek durumunda kalan mevsimlik işçilerin çadırlarına elektrik panoları yapıldı.
- Dipdede Mahallesi'ndeki halı saha ve spor alanına elektrik panosu yapıldı.
- Tuzyaka Mahallesi'ndeki selektör binasının sigortaları değiştirildi.
- Celep Mahallesi'ndeki eski itfaiye alanının elektrikleri yapıldı.
- Celep Mahallesindeki mezarlıkta bulunan görevli bekleme noktasının sigortaları otomat şeklinde değiştirildi.

2021 YILINDA BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN İŞ VE İŞLEMLERE AİT FAALİYET RAPORU

- Ramazan ayında 2000 aileye alışveriş kartı ve gıda yardımı yapıldı.
- Pandemi sürecinden etkilenen Esnaf, okul servisi, okul kantinlerine 1000'er TL'den toplam 230 bin TL nakdi yardım yapıldı.
- Ev Yapımı İçin Yardım Talep Eden Vatandaşlarımıza 500.000 TL nakdi destek sağlandı.
- Evi yanan vatandaşlara 33 bin TL tutarında ev eşyası alındı.
- Yardıma muhtaç vatandaşlara 83 bin TL nakdi yardım yapıldı.
- Yardıma muhtaç vatandaşlara 25 bin TL tutarında beyaz eşya alındı.
- 5000 aileye toplamda 100 ton patates yardımı yapıldı.
- 56 öğrenciye burs verildi.
- 50 öğrenciye okul kıyafeti alındı.
- Eğitime 30 bin TL nakdi yardım yapıldı.
- Engelli vatandaşlara 40 tane manuel, 4 adet elektrikli sandalye alındı.
- Antalya'ya yem gönderildi.
- 120 adet yardıma muhtaç öğrenciye mont verildi.

GENÇLİK VE SPOR FAALİYETLERİ

- Karma Dövüş Sanat Kursu
- Akıl-Zeka Oyunları
- Güreş Kursu
- Masa Tenisi
- Satranç Kursu
- Step- Aerobik Kursu
- Basketbol
- Futbol
- Güzel Sanatlar Hazırlık
- Voleybol
- Pomem Kursu

KÜLTÜR MERKEZİNDE YAPILAN FAALİYETLER

- Hayati İnanç Söyleşi
- Ozanlarımız Gençlerimizle Buluşuyor
- 24 Kasım Öğretmenler Günü
- Belediye Personelinin Birlik Ve Beraberlik Gecesi
-

2021 YILI BELEDİYE EVLENDİRME MEMURLUĞU

- Belediyemiz Evlendirme memurluğu olarak 2021 yılında 98 adet yabancı uyruklu, 498 adet Türk vatandaşı evliliği olmak üzere toplam 596 adet evlendirme yapılmıştır.

2021 YILI PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN İŞ VE İŞLEMLERE AİT FAALİYET RAPORU

- Huzur Parkı' nın kamelya, çöp kutusu, bank, fitness elemanları ve çocuk oyun grubu tamir ve bakımı yapıldı. Oyun Grubu altına kum serildi. Yeşil alanların bakım, onarım ve yenilemesi yapıldı. Sulama sisteminin tamir bakımı yapılarak eksiklikler giderildi.
- Olof Palme Parkı' nın yeşil alanların sulanmasını daha verimli hale getirmek için sulama sistemi yenilendi. Yeşil alanların bakım, onarım ve yenilemesi.
- Şehit Er Arif Mutlu Parkı' nın kamelya, çöp kutusu, bank, fitness elemanları ve çocuk oyun grubu tamir ve bakımı yapıldı. Oyun Grubu altına kum serildi. Yeşil alanların bakım, onarım ve yenilemesi yapıldı.
- Alparslan Türkeş Parkı' nın mevcut çocuk oyun grubuna ilaveten daha kapsamlı ve geniş oyun grubu yapıldı. Mevcut kamelya, çöp kutusu, bank, fitness elemanları ve çocuk oyun grubu tamir ve bakımı yapıldı. Mevcut alanın tesviye işi toprak doldurularak yapıldı. Düzgün hale getirilen zemin üzerine yani bitkiler dikilerek eksiklikler tamamlandı, kurumuş bitkiler yenileriyle değiştirildi. Güvenli ve huzurlu bir ortam sağlamak için aydınlatma sağlandı. Park içerisinde mevcut bisiklet ve yürüyüş yollarının devamı sağlandı. Çocuk trafik parkı ve kaykay pisti projeleri yapıldı.
- Bülent Baran Parkı' nın mevcut çocuk oyun grubuna ilaveten daha kapsamlı ve geniş oyun grubu yapıldı. Sulama sistemi yenilendi ve çim alanlar yeniden ekildi. Oyun grubunun altına yıkanmış kum serildi. Kamelya altlarındaki kilitli parke taşlarının yenileme işlemleri yapıldı.
- Kartov Parkı' nın çocuk oyun grubu ve fitness aletlerinin tamiri ve bakımı yapıldı. Mevcut kamelya ve piknik masalarının bakım onarım işlemleri yapıldı. Yeşil alanların bakım, onarım ve yenileme işlemi yapıldı. Depo ve tuvaletin tamir işlemleri yapıldı. Yeni oyun grubu konulmak üzere beton zemin hazırlığı yapıldı.
- Öğretmenevi Parkı içerisine kilitli taş düzenlemesi yapıldı. Yeni kamelya konuldu. Bahçe duvarı tadilatı yapıldı. Sulama tesisatı döşendi. Ağaçlandırma ve çimlendirme çalışması yapıldı. Oyun grubu tamir ve bakımı yapıldı.
- Alparslan Mahallesinde bulunan parkın sulama sistemi yapılarak çimlendirme çalışması tamamlandı. Yeşil alanların bakım, onarım ve yenileme işlemi yapıldı.
- Avşar Parkı' nın mevcut kamelya ve piknik masalarının bakım onarım işlemleri yapıldı. Yeşil alanların bakım, onarım ve yenileme işlemi yapıldı. Güvenli ve huzurlu bir ortam sağlamak için aydınlatma elemanları yenilendi.

- Kulu Kent Parkı'nın mevcut kamelya ve piknik masalarının bakım onarım işlemleri yapıldı. Yeşil alanların bakım, onarım ve yenileme işlemi yapıldı.
- Şehit Ömer Halis Demir Parkı'nın mevcut kamelya, piknik masası ve çöp kutularının bakım onarımı yapıldı. Yeşil alanların bakım, onarım ve yenileme işlemi yapıldı.
- Hükümet Konağı'nın yanında bulunan Adliye Parkı'nda yeşil alanların bakım, onarım ve yenileme işlemi yapıldı.
- Göç Parkı'nın yeşil alanların bakım, onarım ve yenileme işlemi yapıldı.
- Karapınar Parkına kilitli taş düzenlemesi yapıldı ve kamelya, çocuk oyun grubu konuldu. Ağaçlandırma çalışması yapıldı.
- Ümmü Gülsüm Parkı için geri dönüşüm parkı kapsamında proje çizildi.
- Aslandere Parkı içerisine kilitli taş düzenlemesi yapıldı. Kamelya konuldu. Oyun grubu bakım ve tamirati yapıldı.
- Cumhuriyet mahallesinde bulunan ağaçlandırma alanının tel örgü tamirati yapıldı. Damlama sulama sistemi yapıldı ve yaklaşık 1500 adet ağaç dikildi.
- İlçemiz merkezinden geçen Ankara Caddesi'nin refüjünde kuruyan ağaçlar kesilerek yerine ağaçlar ekildi. Ağaçlar arasına gül dikildi. Refüj alanına çimlendirme çalışması yapıldı. Göbeklere ve üçgen alanlara dekoratif taş ve bitkilerle peyzaj düzenlemesi yapıldı.
- İlçemiz merkezinden geçen kanal üzerine ahşap köprü imalatları yapıldı.
- Acıkuyu Mahallesi Parkına kilitli taş çalışmaları yapıldı. Kamelya ve oyun grubu kurulumları gerçekleştirildi.
- Beşkardeş Mahallesi'nde yıkılan muhtarlık binası yerine meydan düzenlemesi yapıldı. Kilitli taş çalışması tamamlandı.
- Canımına Mahallesi park alanının etrafı tel örgü ile çevrilerek kapısı yapıldı. Kamelya yerleri hazırlandı. Kamelya ve oyun grubu montajı yapıldı. Köy merkezinde bulunan dernek bahçesine kamelya yapıldı.
- Celep Mahallesinde okul içerisindeki park alanının duvarlarının bakımı yapıldı. Kilitli taş çalışmaları yapıldı. Kamelya, oyun grubu ve fitness takımı montajları yapıldı.
- Fevziye Mahallesi Park alanının etrafı tel örgü ile çevrilerek kapısı yapıldı. Kilitli taş çalışmalarından sonra kamelya ve oyun grubu montajları yapıldı. Ağaçlandırma çalışması yapıldı.
- Karacadağ Mahallesi Parkında bulunan oyun grubu tamirati ve onarımı yapıldı.
- Ömeranlı Mahallesi'nde merkezde bulunan park alanının kilitli taş çalışması yapıldı, oyun grubu ve kamelya montajı yapıldı. Diğer park alanlarının bakım ve onarım işleri yapıldı.
- Tuzyaka Mahallesinde bulunan parkın çocuk oyun grubu tamir ve bakımları yapıldı.
- Yazıçayır mahallesinde okul karşısındaki park alanına ve meydana kamelyalar konuldu.
- Zincirlikuyu Mahallesi, Yunak yaylasında ağaçlandırma alanının eksik ağaçları tamamlandı. Damlama sistemi döşendi ve ağaçların bakımı yapıldı.
- Merkez mahallelerimizde bulunan park ve peyzaj alanlarının mevsimlik budama, ilaçlama, gübreleme vb. bakım işlemleri yapılmıştır. Mevcut bitkilerin günlük sulama ihtiyaçları takip edildi.

- İlçemiz merkezinde bulunan muhtelif peyzaj alanlarına ponza taşı, ağaç bordürü ve bitkilerle peyzaj düzenlemesi yapıldı.
- Köy vasfını yitirmiş mahallelerimize ihtiyaçları doğrultusunda bitki, bank, çöp kovası temini yapılmış olup yine ihtiyaçları doğrultusunda park alanlarının bakım, onarım ve tadilat işlemleri yapılmıştır.

2021 YILI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN İŞ VE İŞLEMLERE AİT FAALİYET RAPORU

İşin Adı

- 300.000 m2 kilitli beton parke taşı ve 50.000 metre beton bordür alımı
- 300.000 m2 kilitli beton parke taşı, 50.000 metre beton bordür ve 50.000 m2 kilitli taş tamiri döşenmesi işçiliği yapılması
- Atatürk Caddesi ve Cumhuriyet Meydanı Altyapı Yağmur Suyu Hattı ve Üst Yapı Çevre Düzenlemesi Yapım İşi
- 1.Sınıf Sıfır Atık Getirme Merkezi Yapım İşi
- Soğukkuyu Mahallesi Zeki Karakaya'ya 30 m2 Müştemilat Yapılması
- Alparslan Türkeş Parkının Çevresine Betonarme Bahçe Duvarı Yapılması
- Mehmet Akif Ersoy Okulunun Çevresine Bahçe Duvarı Yapılması
- Nejdet Timur'a Ev Yapımı İçin İnşaat Malzemeleri Yardımı Yapılması
- Canlı Hayvan Satış Yerinde Pazar Alanı İçin Bekleme Salonu Yapılması
- Tuzyaka Mahallesi Kışla Mevkiinde Dere Üzerine Betonarme Köprü Yapılması
- Kırkpınar Parkına WC Binası Yapılması
- Osman Demirkıran'a ait evin yanan çatısının tadilatının yapılması
- Nazlı Pek'e ait yanan evin yerine yeni ev yapılması
- Kültür Merkezi Binasında Tadilat İşlerinin Yapılması
- Ömeranlı Pazar özü Mahallesi Camiinin Tadilatının Yapılması
- Akan Tütüncü'ye ait yapılacak olan evin su basman kotuna kadar yapılması
- Tuzyaka Mahallesi 351 ada 7 parsele WC Binası Yapılması
- Köstengil Mahallesi Muhtarlık Binası Yapılması
- Cumhuriyet Mahallesi 271 ada 8 parselde bulunan fidanlık binasının tadilatı
- Yaraşlı Mahallesi 183 ada 7 parsel üzerinde yapılacak olan parkın çevresine betonarme bahçe duvarı yapılması
- Kemaliye Mahallesi 2002 ada 7 parselin bahçe duvarının yapılması
- Canımana Mahallesi 137 ada 7 parselde bulunan kuran kursuna bahçe duvarı yapılması
- Hisar Mahallesi Mezarlığına depo ve WC binası yapılması
- Canımana Mahallesi 200 metre beton yağmur suyu kanalı yapılması
- Mezbahaneye Betonarme bahçe duvarı yapılması
- Kulu belediyesi idari bina dış çevresinde andezit tretuvar tamiratının yapılması
- 5000 ton 0.00-70mm kum, çakıl alınması

- Karacadağ Mahallesi 311 ada 3 parselde bulunan fidanlığın idari binası ve WC binasının tadilatının yapılması
- Zincirlikuyu Mahallesi 392 ada 1 parselde bulunan konteynerlere betonarme temel yapılması
- Yaraşlı Mahallesinde bulunan sosyal etkinlik binasının tadilatı için inşaat malzemesi alınması
- Hisar Mahallesinde muhtarlık binası yapılması
- Yeşiltepe Mahallesinde Fidanlık Alanına depo binası yapılması
- Değirmenözü Mahallesinde İmam lojmanı binasının tadilatı
- Bahadırlı Mahallesinde sosyal etkinlik binasının kaba inşaatının yapılması
- Soğukkuyu Mahallesinde Sadık Tektürk'e ait evin kaba inşaatının yapılması
- Ankara Konya otoyolu altında bulunan taşkın su kanalı içerisinde beton ile zemin güçlendirilmesi yapılması için hazır beton alınması
- Mandıra Mahallesinde sosyal etkinlik binasının yapımı için inşaat malzemeleri alınması
- İlçe merkezinde yağmur suyu biriken alanlarda yerleştirilen menhollere demir ızgara yapılması için malzeme alınması
- Fevziye Mahallesi parkına WC binası yapılması
- Encümen Kararları ile yardım talebinde bulunan vatandaşlar için inşaat malzemeleri alınması
- Kulu Belediyesi Fen İşleri kademesi idari binasının kışlık ısınma ihtiyacı için kömür alınması

**2021 YILI SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN İŞ VE İŞLEMLERE
AİT FAALİYET RAPORU**

Evde Hasta Ve Yaşlı Bakım Hizmetleri 2021 Yılı Faaliyet Raporu

AY	Hasta Sayısı	Pansuman	Enjeksiyon- Serum	ANT-TA Takibi
Ocak	1	1	2	-
Şubat	8	19	9	-
Mart	4	5	1	3
Nisan	-	-	9	5
Mayıs	-	-	-	-
Haziran	3	12	5	1
Temmuz	2	6	2	3
Ağustos	1	1	-	-
Eylül	1	4	5	-
Ekim	2	9	3	1
Kasım	2	10	1	2
Aralık	2	3	5	2
Toplam	26	70	42	17
Evde Sağlık Hizmeti verilen toplam hasta sayısı 155				
Kulu Belediyesi personeli:		132		

**Sağlık İşleri Müdürlüğü
Cenaze Hizmetleri**

2021 Yılı Vefat Sayısı*

Cinsiyet	Normal/Diğer Ölüm	Covid 19	Toplam
Erkek	207	30	237
Kadın	183	32	215
Toplam	390	62	452

* Belediyemizce verilen hizmet veri kayıdır.
Net yıllık ölüm sayısı Nüfus Müdürlüğünden teyit edilmelidir.

Cenaze Nakil ve Defin işlemi Hizmetimiz
452 Mevtadır

Gassal Hizmeti	
Erkek	84
Kadın	116
Toplam	200

HALK EKMEK FABRİKASI

2021 Yılı Üretim Raporu

AYLAR	ÜRETİM (adet)	ROLL EKMEK (adet)	Pide (300 g)	Çeşit Ekmek Kepekli/Çavdar/Tam B. (200 g)	Toplam Ekmek Üretimi (adet)
Ocak	109.764	1.439	0	300	111.503
Şubat	104.600	1.530	0	270	106.400
Mart	125.950	1.550	0	300	127.800
Nisan	61.904	1.450	38.212	300	101.866
Mayıs	108.994	1.315	23.913	100	134.322
Haziran	137.506	1.855	0	300	139.661
Temmuz	188.054	24.265	0	300	212.619
Ağustos	144.836	5.985	0	300	151.121
Eylül	114.782	31.985	0	300	147.067
Ekim	113.424	30.992	0	300	144.716
Kasım	95.617	29.530	0	300	125.447
Aralık	153.761	37.385	0	300	191.446
Toplam	1.459.192	169.281	62.125	3.370	1.693.968



EKMEK FABRİKASI İKTİSADİ İŞLETMESİ
EKMEK YARDIMI LİSTESİ
2021

AY	2021
OCAK	7.403
ŞUBAT	7.218
MART	9.154
NİSAN	9.098
MAYIS	10.996
HAZİRAN	1.510
TEMMUZ	1.555
AĞUSTOS	1.522
EYLÜL	1.555
EKİM	1.737
KASIM	1.665
ARALIK	1.622
TOPLAM	55.035

2021 Yıllarında 182 Haneye Toplamda 910 kişiye 163.949 Adet Ekmek yardımı yapılmıştır.

EKMEK FABRİKASI İKTİSADİ İŞLETMESİ

2021 YILI HAYVAN BARINAĞI YARDIM FORMU

AY	ADET
OCAK	811
ŞUBAT	770
MART	1090
NİSAN	1695
MAYIS	1474
HAZİRAN	2000
TEMMUZ	2435
AĞUSTOS	2140
EYLÜL	1785
EKİM	2400
KASIM	2075
ARALIK	2283
TOPLAM	20.958

2021YILI TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN İŞ VE İŞLEMLERE AİT FAALİYET RAPORU

- Küçük Kapasiteli Canlı Hayvan Kesim Yeri (Mezbahana) mizde Belediyemiz Veteriner Hekimi ile Tarım İlçe Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan Veteriner Hekimler tarafından yapılan kontrollerinden sonra sağlıklı ve kesimi için uygun kararı alındıktan sonra kesimi yapıp mühürlenmiş 510 adet büyükbaş hayvanın kesimi gerçekleştirilmiştir.
- Her Cuma Veteriner Hekimimiz ile Tarım İlçe Müdürlüğü ekipleri ile beraber hayvan pazarına gelen hayvanların düzenli olarak pasaport, nakil beyannamesi gibi rutin evraklarının kontrolü yapılarak faaliyetine devam etmektedir.
- Sokak Hayvanlarına (Köpekler için) besleme noktaları teşkil edilmiş ve bu noktalara düzenli olarak mama ve Belediyemiz Fırını tarafından günlük iade edilen ekmekler ile beslenmeleri sağlanmaktadır. Başboş hayvanların daha rahat ortam sunulması için iyileştirmeler yapılmıştır.
- İlçemiz genelinde entegre ilaçlama çalışmaları düzenli olarak sürdürülüyor. Mücadele kapsamında, mobil haşere mücadele ekibimiz, sivrisinek mücadelesinin erken önlem ayağını oluşturan ilkbahar

'larva mücadelesi' çalışmalarını da periyodik olarak devam ettiriyor. Sivrisinek ve diğer zararlı haşerelerle (Kene, Pire vb.) mücadele edilmesi için ilaçlamaya merkez mahalleler ile ihtiyaç duyulduğunda çevre mahallelerde ilaçlamaları yapılmaktadır.

- İlçemiz Merkez ve Çevre Mahallelerde bulunan cadde, sokak, yol ve kaldırım kenarları ile sosyal faaliyetlerin yapıldığı kamusal sahalarda, vatandaşlarının daha temiz, nezih ve sağlıklı ortamlarda ikamet etmelerine imkân sağlamak amacıyla yabancı otlarla mücadele ilaçlaması yapılmaktadır. Birimimiz ekipleri, yabancı ot ilaçlama çalışmalarına ilçe merkezi ve çevre mahalleler ile ihtiyaç duyulan tüm noktalarda periyodik olarak devam etmektedir.
- İlçemiz merkez ve çevre mahallelerdeki cadde, sokak, okullar, parklar, hastaneler vb. kamu alanlarındaki ağaçlar ve çalılıarın budaması bitki tür ve çeşidine bağlı olarak yıl boyunca uygun aralıklarla yapılmaktadır.
- Birimimiz, her yıl Konya Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Daire Başkanlığı'nın öncülük ettiği desteklemeleri vatandaşlarımızla paylaşmakta ve talebi ile ilgili iş ve işlemlerini koordine ederek yardımcı olunmaktadır.
- Belediyemize tahsisli Bahadırli Mahallesi' nde bulunan arazide tarımsal faaliyet amaçlı toprak hazırlığı yapılarak ekimi yapılmıştır.
- Mevsimlik tarım işçilerinin temel ihtiyaçlarını karşılayabilmesi için konteyner (wc, duş) taşınmıştır ve buralara elektrik ve su abonelikleri yapılmıştır.
- Kozanlı Gökgöl sulak alanı için Konya Milli Parklar 8. Bölge Müdürlüğü'ne yaptırılmak üzere proje hazırlanmış tamamlanarak yaptırılması için Doğa Koruma Müdürlüğü' ne müracaatı yapılmıştır.
- Gerekli kurum iş ve işlemleriyle yazışmalar yapılmıştır. (Tahsis değişikliği, vatandaş talepleri vb.)

2021YILI MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN İŞ VE İŞLEMLERE AİT FAALİYET RAPORU

GİDER

01	Personel giderleri	9.563.863,89
02	Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri	1.461.865,65
03	Mal ve hizmet alım giderleri	42.306.190,04
04	Faiz giderleri	1.137.408,57
05	Cari transferler	1.828.980,55
06	Sermaye giderleri	23.489.468,77
07	Sermaye transferleri	188.000,00

TOPLAM 79.975.777,47

GELİR

01	Vergi gelirleri	10.874.247,97
03	Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri	2.292.174,73
04	Alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler	2.634.100,00
05	Diğer gelirler	40.588.265,84
06	Sermaye gelirleri	8.820.226,84

TOPLAM 65.209.015,38

2021 yılı bütçe 115.000.000,00 TL

2021 YILI EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN

İŞ VE İŞLEMLERE AİT FAALİYET RAPORU

2021 yılında, İlçe vatandaşlarının gayrimenkul alım ve satımları ile ilgili yaptığı başvurular aynı gün içinde sonuçlandırılarak ilgili birimlere iletilmiş olup, mağduriyete sebebiyet verilmemektedir. 6360 sayılı yasa ile mahalleye dönüşen kasabalarda emlak beyanlarının tamamı elden geçirilmiş olup, muntazam bir şekle dönüştürülmüş, bununla ilgili çalışmalar devam etmektedir.

2021 yılında : 28446 sicilde **27018** adet bina beyanı, **13218** adet arsa beyanı, **15812** adet arazi beyanı olmak üzere toplamda **56048** adet beyan bulunmaktadır.

Ayrıca **2974** sicilde **1955** adet işyerine ait Çevre Temizlik Vergisi Beyanı bulunmaktadır.

2021 YILI TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN İŞ VE İŞLEMLERE AİT FAALİYET RAPORU

- İlçemiz merkezinde, mahalle ve sokaklarında rutin temizlik işlemleri yapılmıştır.
- İlçemize bağlı bulunan köy ve merkezde bulunmayan dış mahallelerde de rutin temizlik işlemleri yapılmıştır.
- Periyodik olarak devam eden çöp hizmetlerimiz tüm ilçe sınırları içerisinde aktif bir şekilde sürdürülmüştür.
- Tüm mahalle, cadde ve sokaklarımızda bulunan yabancı otlar misinalı makinelerimizle temizlenip çevre düzeni sağlanmıştır.
- İlçe sınırları içerisinde merkez mahallelerimizde yol ve kaldırımlarda süpürge hizmeti verilerek temiz çevre düzenine katkı sağlanmıştır.
- 1.Sınıf Sıfır Atık Getirme Merkezimizin yapım işleri devam ettirilmiştir.
- Sıfır Atık ve Geri Dönüşüm projelerimiz kapsamında ilçemiz sınırları içerisinde Sıfır Atık ve Geri Dönüşüm üniteleri yerleştirilip vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.
- Cam, plastik, metal, tekstil atıkları, mobil atık, tıbbi atık, kâğıt ve karton, tehlikeli atık, biyobozunur atık vb. gibi maddelerin geri dönüşüme kazandırılabilmesi adına ilçemiz sınırları içinde daha önceden keşif çalışmaları yapılarak belirlenen noktalara geri dönüşüm ünite ve kutuları yerleştirilmiştir.
- 2021 yılı içerisinde ilçemizin belirlenen bölgelerine giysi ve tekstil atıkları geri kazanım kutuları yerleştirilip, bu atıklardan ilçemiz halkının yararlanabilmesi için özel bir firma ile sözleşme yapıp, firmanın bu atıklardan elde edeceği kazanımları da ilçemizde okumakta olan ve durumu olmayan öğrencilerimizin kışlık mont ihtiyacı ve ramazan ayında elbise ihtiyaçlarının giderilmesi adına anlaşmaya varılmıştır.
- COVID-19 pandemisi sebebi ile ilaçlama gerektiren ev, iş yeri, resmi veya özel kurumlardan gelen talepler üzerine yerinde ilaçlama hizmetlerimizle pandemi sürecinde vatandaşlarımıza temiz ve sağlıklı bir çevre için çalışmalar sürdürülmüştür.
- Kış mevsiminin olumsuz hava koşullarından kaynaklanan yoğun kar ve buzlanma ilçemiz sınırları içerisinde ilgili belediye birimleri ile koordineli çalışmalar yapılarak ortadan kaldırılmıştır.
- Müdürlüğümüze bağlı personeller tarafından ilçemiz merkez mahallelerinde ve sokaklarımızda kar küreme ve tuzlama işlemleri yapılmıştır.
- İlçemiz mücavir sınırlarında içerisindeki vatandaşlarımızın cenaze merasimlerinde konuklarını ağırlayabilmesi ve olumsuz hava şartlarından etkilenmesini en aza indirmek adına “Cenaze Çadır Hizmetleri” düzenli bir şekilde sürdürülmüştür.
- Kurumsal düzenin devamlılığı ve birimimiz tarafından yapılan iş ve işlemlerin resmi bir şekilde sürdürülebilmesi için gerekli olan büro hizmetleri kesintisiz bir şekilde devam ettirilmiştir.
- Belediyemizde daha etkili ve verimli bir hizmet sağlayabilmek için düzenlenen eğitim programlarına katılım sağlanmıştır.
- Müdürlüğümüze vatandaşlar tarafından gelen talep ve şikâyet formları işleme alınıp vatandaşlarımızın mağduriyetleri giderilmiştir.

- Mdrlgmz tarafından 1.Sınıf Atık Getirme Merkezimizin minyatür bir rneği hazırlanıp vatandaşlarımıza sunulmak üzere belediyemiz içerisinde sergilenmektedir.
- Mdrlgmz bürosunda İlçe sınırları içerisinde hizmet veren çöp araçlarımızın plakaları, hizmetin verildiği mahalleler ve bu hizmeti veren şfrlerimiz Kulu İlçe haritası üzerinde gösterilmiştir.

2021 YILI DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN İŞ VE İŞLEMLERE AİT FAALİYET RAPORU

2021 YILI İŞ YERİ RUHSAT LİSTESİ

ADI	ADET
Verilen İŞ Yeri Ruhsat	265
Kapanan ve İptal Edilen İŞ Yeri Ruhsat	132

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE 2021 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN

4734 SAYILI İHALELER LİSTESİ

İhale Kayıt No	İhale Adı	Tarih	Sözleşme Tutarı
2021/57198	KİLİTLİ BETON PARKE TAŞI VE BETON BORDÜR MLZ	09.03.2021 11:00	7.975.500,00 TL
2021/119647	EKMEKLİK BUĞDAY UNU	23.03.2021 11:00	295.900,00 TL
2021/121149	KİLİTLİ BETON PARKE TAŞI DÖŐEME, BETON BORDÜR TAŞ DÖŐEME VE KİLİTLİ BETON PARKE TAŞI TAMİRATI YAPIM İŞİ	01.04.2021 11:00	5.676.800,00 TL
2021/138886	AKARYAKIT ÜRÜNLERİ	05.04.2021 11:00	1.540.164,00 TL

2021/162282	KULU İLÇESİ CAMİKEBİR MAHALLESİ ATATÜRK CADDESİ VE CUMHURİYET MEYDANI ALT YAPI YAĞMUR SUYU HATTI VE ÜST YAPI ÇEVRE DÜZENLEMESİ	20.04.2021 11:00	7.982.915,04 TL
2021/296902	SIFIR ATIK MALZEME	22.06.2021 11:00	1.183.110,00 TL
2021/380321	1 SINIF SIFIR ATIK GETİRME MERKEZİ	28.07.2021 11:00	1.118.000,00 TL
2021/476258	Ekmeklik Buğday Unu	09.09.2021 11:00	386.870,00 TL
2021/740476	Akaryakıt Ürünleri	14.12.2021 11:00	2.715.502,00 TL

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE 2021 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN 2886 SAYILI İHALELER LİSTESİ

SIR A NO.	İHALE ADI	İHALE TARİHİ
1	Taşınmaz Satış İhalesi (Arsa)	11.01.2021
2	Taşınmaz Satış İhalesi (Arsa)	28.01.2021
4	Taşınmaz Satış İhalesi (Arsa)	25.01.2021
5	Dükkan Kiralama İhalesi	18.02.2021
6	Taşınmaz Satış İhalesi (Arsa)	04.02.2021
7	Taşınmaz Satış İhalesi (Arsa)	25.03.2021
8	Kantar Kiralama İhalesi	04.06.2021
9	Taşınmaz Satış İhalesi (Arsa)	15.06.2021
10	Taşınmaz Satış İhalesi (Arsa)	08.07.2021
11	Taşınmaz Satış İhalesi (Arsa)	27.07.2021
12	Taşınmaz Satış İhalesi (Arsa)	16.09.2021
13	Taşınmaz Satış İhalesi (Arsa)	26.11.2021
14	Araç Satış İhalesi	24.12.2021

**2021 YILI ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN İŞ VE
İŞLEMLERE AİT FAALİYET RAPORU**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ADET
1	Sonuçlandırılan Evrak	864
2	Hastaneye Sevk Edilen Hasta Toplamı (Şehir Dışı)	
3	Değerlendirilen Şikayet Toplamı Yazılı	38
4	Değerlendirilen Şikayet Toplamı Sözlü	2480
5	Cimer Şikayet Toplamı	34
6	İdari Yaptırım Karar Tutanağı Toplamı	95 (62.333,00) TL
7	Tespit Tutanağı Toplamı	7 (3.843,00) TL
8	Mühürlenmiş İş yeri Toplamı	2
9	Mührü Açılan İşyeri Toplamı	2
10	Kırılan Mühür ve Yeniden Mühürlenmiş İş yerleri Toplamı	
11	Ruhsat Alırken Kontrol edilen İş yeri Toplamı	265
12	Denetim ve Teftiş Yapılan İş Yeri Toplamı	1884
13	Savcılık Hükümlü İşe Bedeli Araştırması	34 Kişi
14	Kurumlardan Gelen (Yardım, Destek vb.)Dilekçeler	2
15	Okul Servisleri Denetimi	(Araç)
16	İhtarname Tutanakları	62
17	Vatandaşlardan Gelen Talep ve İstek Dilekçeleri	5
18	Ruhsatsız İşyeri Tespit ve Tebliğ Tutanağı	226
19	İmarla Ortak Yapılan İnşaat Denetimleri	73
20	Yaralı Hayvan Nakli (Hayvan Hastanesi)	
21	Dilenciden toplanıp erat olarak vezneye yatan para	3.873,40 TL
22	Denetimli Serbestlik Dosyası	
23	Şehir Dışı çeşitli Görev	11
24	Encümeneye Sevk Edilen Evraklar	6
25	Yardım talepleri dilekçelerinin incelenmesi	112
26	Vatandaşlardan Gelen Talep ve istekler (Sözlü)	890















25 yıllık rüya
KULU OSB
Hayırlı Olsun



M.Ü.
**Murat
ÜNVER**
Kulu Belediye Başkanı

KULU BELEDİYESİ

















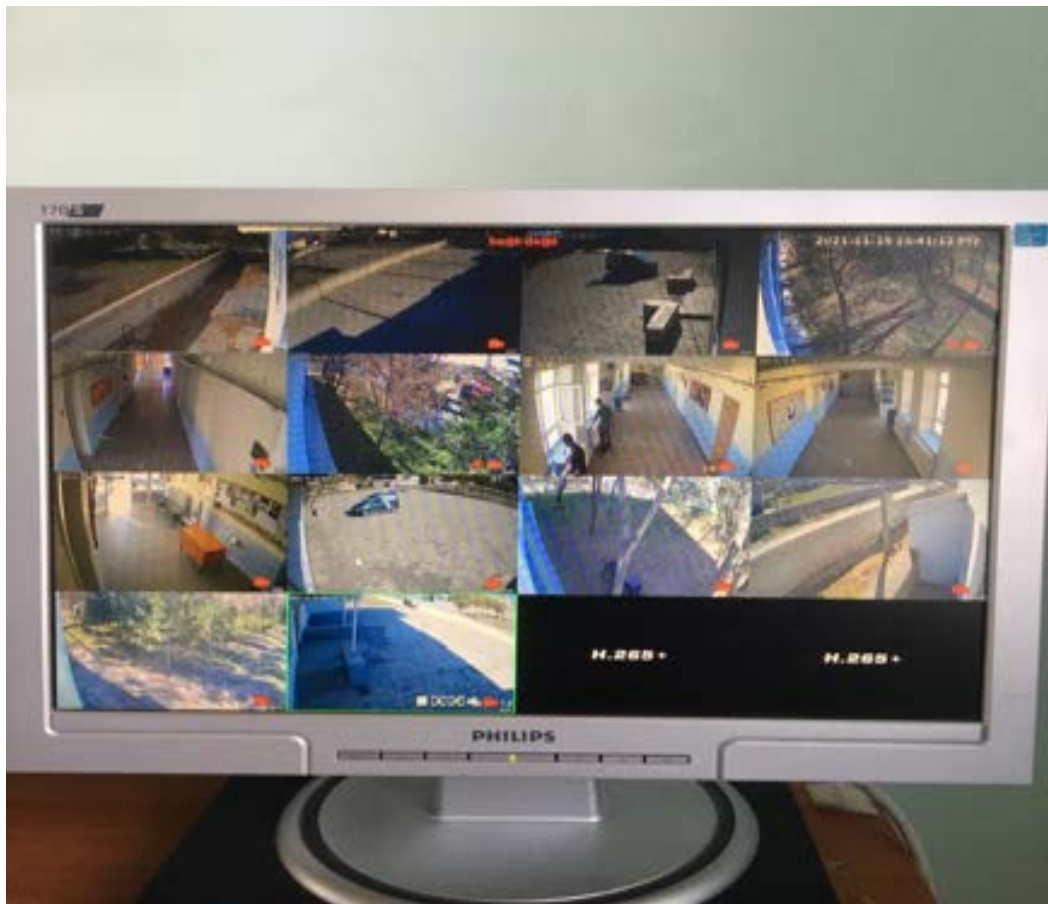












































































KULU BELEDİYESİ
NİKAH SALONU



























2021 YILI İÇERİSİNDE YAPMAYI PLANLADIĞIMIZ PROJELER:

- * İlçemiz mahallelerine Kilitli Parke Taşı, Beton Bordür ve Kumlama çalışmaları yapılması.
- * İlçemiz Atatürk Caddesi ve Cumhuriyet Meydanı Alt Yapı Yağmur Suyu Hattı ve Üst Yapı Çevre Düzenlemesi yapılması.
- * 1. Sınıf Sıfır Atık getirme merkezi açılması.
- * İlçemiz Mahalle Parklarına gerekli bakımların yapılarak eksik malzemelerin giderilmesi.
- * İlçemiz mahallelerinde ihtiyaç olan yerlere ağaçlandırma çalışmaları ve peyzaj düzenlemelerinin yapılması.
- * Sağlık Bakanlığınca Dinek Mahallesi'ne yapılması planlanan hastanemize ait arsa tahsisi ve plan çalışmalarının yapılması.
- *Toplu Konut İdaresi tarafından yapımına başlanabilmesi amacıyla TOKİ konutları plan çalışmalarının hızlandırılması.
- *AB Fonlu Engellilere de uygun Bisiklet ve yürüyüş yolu yapımı, çevre düzenlemesi yapılarak halkın hizmetine sunulması.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yılın tamamını kapsayan çalışmalarda ve idarelerce belirlenen hedef ve göstergelerle ilgili olarak sorumlu olduğumuz konularda kontrol sistemi ve sonuç odaklı bir anlayış çerçevesinde, etkinlik, verimlilik, ekonomik, saydamlık ve hesap verme sorumluluğu çerçevesinde faaliyet raporu gerçekleşmiştir.

Belediyemizin fiziki konumu itibarıyla ve kısıtlı bütçe imkânlarıyla mali yıl içerisinde en yüksek verim alınmış olup, ancak ileride Belediyemizin yapılacak yeni binasında daha uygun bir iş ortamı sağlanacağı değerlendirilmektedir.

Belediyemiz hedef ve çalışmalarında, en iyi hizmeti sunmak, hizmetleri sunarken kolaylaştırıcı olmak, çözüm odaklı çalışmak, personelin vatandaşla olan yaklaşımında sürekli iyileştirme yoluyla iletişimi geliştirmek, tüm birimlerimizle sorumluluk bilinciyle hareket etmek doğrultusunda başarıya ulaşmıştır.

Murat ÜNVER
Kulu Belediye Başkanı