

***KULU
BELEDİYESİ
2022 YILI
FAALİYET RAPORU***

(Kulu Belediye Meclisi'nin 04.04.2023 tarih ve (2023/31 sayılı kararıyla onaylanmıştır.)



T.C.
KONYA İLİ
KULU BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2022 YILI
FAALİYET RAPORU

Adres:
Camikebir Mah. Olof Palme Cad. No:1- 201
Kulu/KONYA

Telefon:
444 9 584

Fax:
0332 641 21 50

Web:
www.kulu.bel.tr

E-mail:
yazi@kulu.bel.tr





"Herhangi bir şahsın, yaşadıkça memnun ve mesut olması için lazım gelen şey, kendisi için değil, kendisinden sonra gelecekler için çalışmaktır. Hayatta tam zevk ve saadet ancak gelecek nesillerin şerefi, varlığı, saadeti için çalışmakta bulunabilir."

Mustafa Kemal ATATÜRK









Saygıdeğer Hemşerilerim ve Değerli Meclis Üyeleri,

Sarf ettiğimiz her emek hayalini kurduğumuz Kulu içindir. 2019 seçimlerinden sonra çıktığımız bu yolda daima önceliğimiz ilçemizde bulunan tüm vatandaşlarımızın refah seviyelerini artırmak, yaşam standartlarını yükseltmek ve hayatlarını kolaylaştırmak için hizmetlerde bulunmaktır.

Göreve geldiğimiz günden bu yana hedefimiz; mesai saati gözetmeksizin, tüm koşullarda çalışarak ilçemize yeni değerler katarak, ilçemizin hak ettiği yere gelmesini sağlamaktır. İkinci yılını tamamladığımız bu hizmet yılında ilçemiz, hemşerilerimizin daha rahat ve huzurlu olması için elimizden geldiğince ve imkânlarımız el verdikçe gereken tüm çalışmaları yerine getirdik. Kulumuzun gerek bulunduğu jeopolitik konumu; biri başkent olmak üzere iki büyük şehrin arasında kalması ve büyük yol güzergâhlarıyla kesişmesi gerek yurt dışı bazlı bölgesel göç hareketlerinden ötürü her daim en iyiye layık olduğunu düşündük ve inancımız Kulu' nun hep daha ileriye yol kat etmesi yönünde olmuştur. Ülkemizde yaşanan ekonomik olumsuzluklara rağmen hizmet konusunda tüm görevlerimizi yerine getirmeye çalışıyoruz. 2019 da almış olduğumuz bu görevi 3 yıllık süre zarfında nasıl üzerimize düşen görevleri yerine getirdiysek diğer yıllarda da görevimizi layıkıyla yerine getireceğimize kimsenin kuşkusu olmasın.

Beraber çalıştığım tüm arkadaşlarımla çevreye saygılı ve insan odaklı belediyeçilik anlayışımızla; şeffaf, dürüst, ilkeli, hizmetlerde eşitliği ilke edinen, katılımcı, demokratik, emeğe ve sosyal adalete saygılı, kardeşliği ve dayanışmayı öncelikleri olarak gören, her düşünce ve eyleminde halkın çıkarlarını titizlikle gözetilen bir yönetim modelini uygulamaya çalışıyoruz. Altyapı çalışmalarının tamamlandığı yerlerde üst yapı ile ilgili sorunların ortadan kaldırılması için çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Devam eden ve hayata geçireceğimiz projelerle ilçemizi inandığımız bu yolda daha ileri ve daha iyiye götüreceğiz.

Kulu Belediyesi hizmet ailesi olarak başta siz değerli meclis üyelerimize, muhtarlarımıza, bize desteklerini esirgemeyen tüm Kulu halkına ve çalışma arkadaşlarıma sonsuz teşekkürlerimi sunarak, gelecek yılın çok daha başarılı ve daha verimli geçmesini temenni eder, sevgi ve saygılarımı sunarım.

Murat ÜNVER
Kulu Belediye Başkanı



I- GENEL BİLGİLER.....	11
A- Misyon ve Vizyon	11
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	13
C- İdareye İlişkin Bilgiler	17
1- Fiziksel Yapı.....	17
2- Taşıtlar.....	17
3- Örgüt Yapısı	18
4- Kulu Belediyesi Organizasyon şeması	19
5- Bilgi ve Teknolojik Kaynakları	20
6- İnsan Kaynakları.....	21
5 – Yönetim ve İç Kontrol.....	33
I- AMAÇ ve HEDEFLER.....	34
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	34
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	36
1- Kalkınma Planında Yer Alan Temel Politika Ve Öncelikler	36
2- Nitelikli İnsan Güçlü Toplum.....	36
3- Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme.....	37
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	38
A-Mali Bilgiler	38
1- Performans Bilgileri.....	38
2- Bilgi İşlem Müdürlüğü Faaliyet Raporu	42
3- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Faaliyet Raporu.....	52
4- Evlendirme Memurluğu Faaliyet Raporu	59
5- Park ve Bahçeler Müdürlüğü Faaliyet Raporu.....	60
6- Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet Raporu.....	65
7- Sağlık İşleri Müdürlüğü Faaliyet Raporu	70
8- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Faaliyet Raporu	74
9- Zabıta Müdürlüğü Faaliyet Raporu	83
10- Temizlik İşleri Müdürlüğü Faaliyet Raporu	85
11- Sıfır Atık ve İklim Değişikliği Müdürlüğü Faaliyet Raporu	85
IV- 2023 Yılı İçerisinde Yapılması Planlanan Projeler	90
V- ÖNERİVE TEDBİRLER	91



Ahmet KÜÇÜKÇELİK
AK Parti



Mehmet ATAKAN
AK Parti



Adem SARI
AK Parti



Adil GÖRGÜLÜ
AK Parti



Doğan UZUNER
AK Parti



Mehmet Ali Baran
AK Parti



Metin KARAKÖYLÜ
AK Parti



Muzaffer GÜNGÖR
AK Parti



Neviz MERMER
AK Parti



Osman ÖZNAVRUZ
AK Parti



Ramazan DOĞAN
AK Parti



Remzi TAŞYÜREK
AK Parti



Şahabettin YILDIRIM
AK Parti



Yasın YOLCU
AK Parti



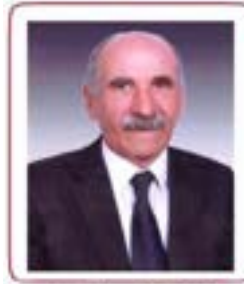
Y.Emre Mutluoğlu
AK Parti



Fazlı ALP
CHP



Mustafa AYKUT
CHP



Haydar ÇOBAN
CHP



Bülent KAZAN
CHP



Mustafa AKBİNA
CHP



Cengiz KARPUZ
CHP



Mustafa DALBUDAK
MHP



Resul ERMIŞ
MHP



Hanifi KORKMAZ
İYİ Parti



Abdurrahman BERECAN
İYİ Parti



A- Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

- *Önce insan anlayışı ile yerel hizmetleri etkili ve adaletli bir şekilde sunarak, halkı mutlu etmek.*

- **ÇAĞDAŞ**

- **ŞEFFAF**

- **GELİŞEN VE DEĞİŞEN**

- **BELEDİYECİLİK**

VİZYONUMUZ

Farklılığı bir zenginlik olarak kabul eden, sosyal ve kültürel hayatı ile örnek bir kent olmak.

“SÜREKLİ GELİŞEN BİR KURUMSAL KAPASİTE İNŞA ETMEK VE DENGELİ BİR YEREL KALKINMA MODELİ GELİŞTİREREK KULU’ YU YAŞAMAK VE YATIRIM YAPMAK İÇİN BÖLGEMİZİN EN CAZİP BELDESİ HALİNE GETİRMEK”

İLKELERİMİZ

*İnsan odaklı olmak,
Adil ve tarafsız olmak,
Güvenilir olmak,
Dürüstlük,
Çağdaşlık,
Katılımcılık,
Şeffaflık, Hesap verilebilirlik,
Kaynakları etkin ve verimli kullanmak,
Güler yüzlü, Hoşgörülü ve Hızlı hizmet sunmak,
Tarihi ve Kültürel mirasımıza sahip çıkmak,
Doğaya ve Çevreye saygı,
Çalışanların memnuniyetini ve mükemmeliyetini gözetmek,
Sosyal Belediyecilik anlayışını hayata geçirmek,
Bilim ve Teknolojinin imkânlarından yararlanmak,
Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonlu,
kendi içinde eşgüdümlü olmak...*

İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları**(5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu Madde 7)**

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
 - Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak,
- Sıhî işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak,
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak, (Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu hava alanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları**(5393 sayılı Kanunu Madde14)**

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

• İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (*Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.*); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

• (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17

md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler yurtiçi ve yurtdışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (3) (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. (1)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları (5393 sayılı Kanunu Madde15)

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdukmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek,
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdukmak, işletmek ve işlettmek,
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek,

- Borç almak, bağış kabul etmek,

- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,

- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,

- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,

- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten menetmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten menedilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz yoksullara vermek,

- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,

- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak,

- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek,

(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(1) Bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının; termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

- Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

- Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.



Fiziksel yapı

Taşıtlar

Faaliyetlerin yürütülmesinde kullanılmakta olan farklı model ve niteliklerde toplam 81 adet hizmet aracı bulunmaktadır.

Sıra No	Taşıtın Cinsi	Resmi Araç Sayısı	Kiralık Araç Sayısı	Toplam Araç Sayısı
1	Binek otomobil	12	0	12
2	Kamyonet	18	0	18
3	Minibüs	1	0	1
4	Vidanjör	1	0	1
5	Arazöz	3	0	3
6	Cenaze Aracı	4	0	4
7	Kamyon	17	0	17
8	Ambulans	0	0	0
9	Traktör	10	0	10
10	Forklift	1	0	1
11	Silindir	2	0	2
12	Greyder	3	0	3
13	Kepçe	8	0	8
14	Su Tankeri	-	0	0
15	Kamyon Teleskopik Platformlu	1	0	1
Toplam		81	0	81

Tablo 1: Taşıt Listesi



Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50'nci maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

“Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen işleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Makine İkmal ve Bakım Müdürlüğü, Muhtarlıklar Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü birimlerinden oluşur.”

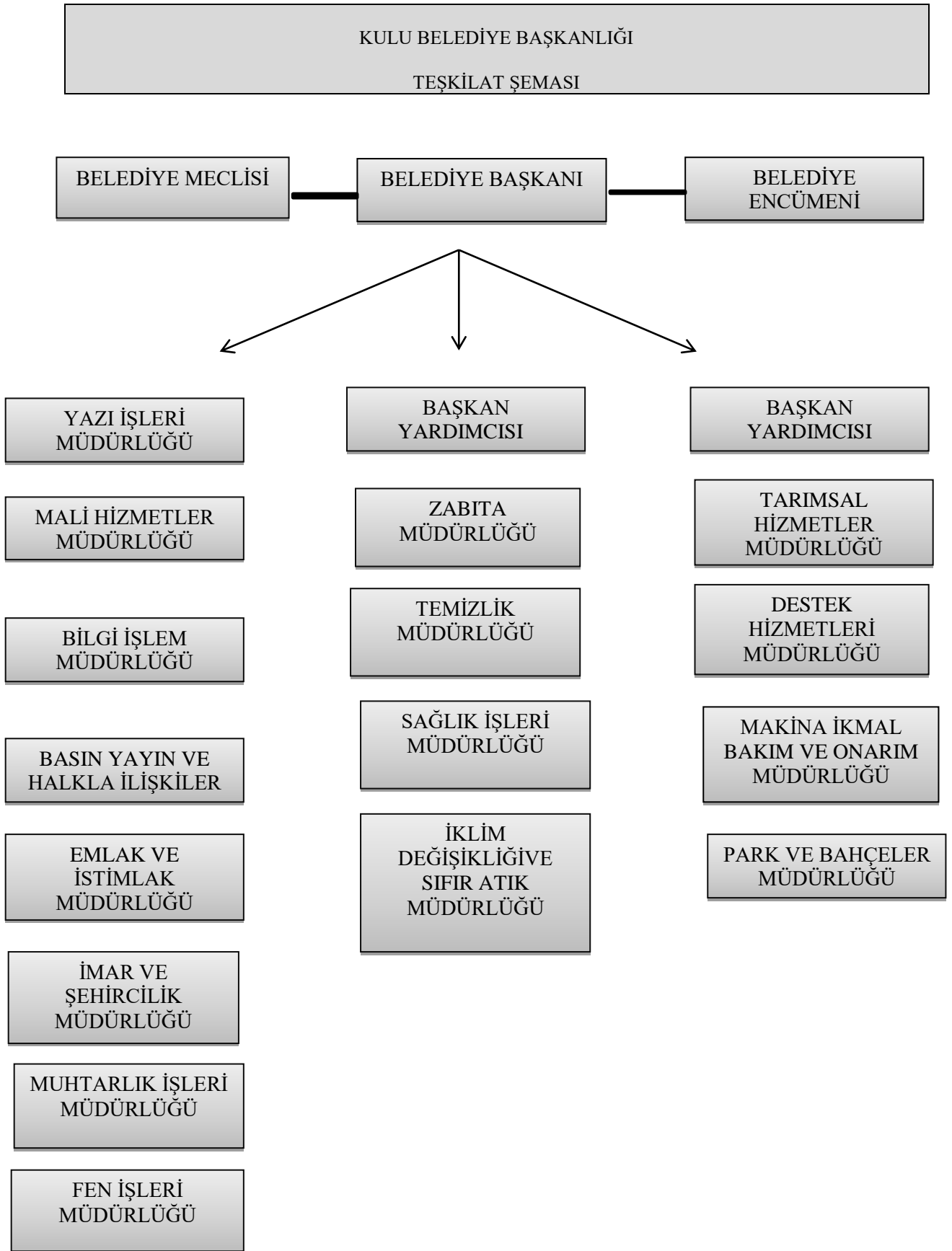
“Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”

“Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”

“Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”

“Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000' e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”

“Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”



Tablo 2: Kulu Belediyesi Organizasyon Şeması



Sistem ve Kullanıcı Donanımları

Açıklama	Miktar
Bilgisayar	77 Adet
Yazıcı	54 Adet
Tarayıcı	22 Adet
Fax	1 Adet
Telefon	44 Adet
Kesintisiz Güç Kaynağı	9 Adet
Server	7 Adet
Jeneratör	1 Adet
Yönetilebilir Switch	1 Adet
Yedekleme Ünitesi	1 Adet
Drone	1 Adet
Yangın Alarm Sistemi	1 Adet
Telefon Santrali	1 Adet
Dijital Kamera	2 Adet
Video Kamera	1 Adet
Taşınabilir Harddisk	4 Adet
Güvenlik Kamerası	21 Adet

Tablo:3 Sistem ve Kullanıcı Donanımları

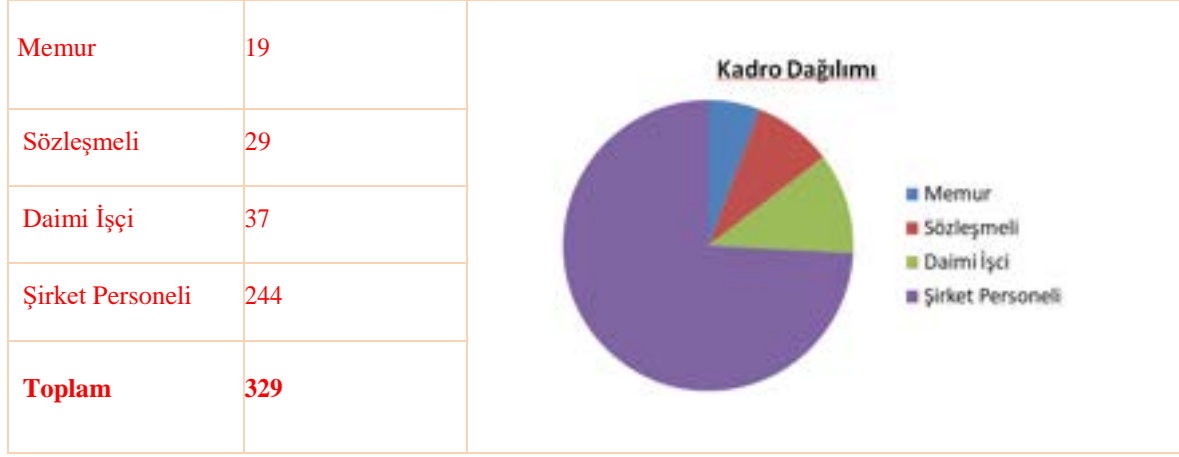
Kullanılan Yazılımlar

YazılımAdı	Miktar
Netcad	5Adet
Windows İşletim Sistemi	77 Adet
EBYS	77 Adet
BeyazProgramı	20 Adet
Autocad	7 Adet

Tablo 4: Kullanılan Yazılımlar



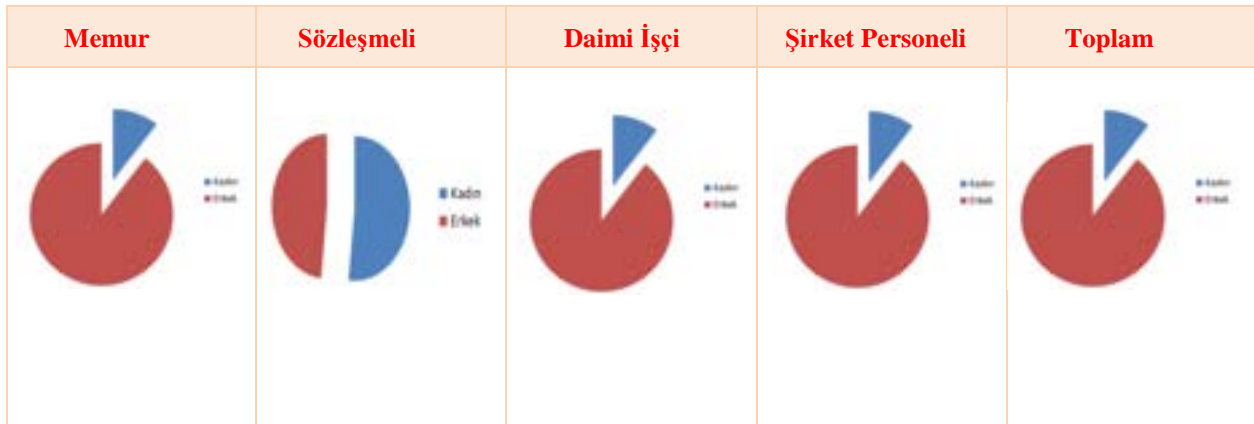
4.1-Kadroya göre personel dağılımı



Tablo - Grafik 1: Kadroya göre personel dağılımı

4.2-Cinsiyete göre personel dağılımı

Kadro	Memur	Sözleşmeli	Daimi İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Kadın	2	15	2	34	53
Erkek	17	14	35	210	276
Toplam	19	29	37	244	329



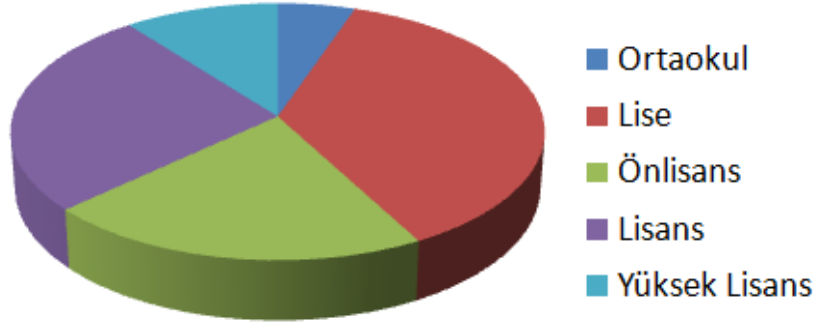
Tablo - Grafik 2: Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

4.3- Personel Eğitim Durumu

KULU BELEDİYESİ PERSONELİ EĞİTİM DURUMU

MEMUR

PERSONELİ TOPLAM	:19 Kişi
<u>EĞİTİM DURUMU</u>	<u>SAYISI</u>
BÜRO PERSONELİ	
ORTAOKUL	: 1
LİSE	: 7
ÖNLİSANS	: 4
LİSANS	: 5
YÜKSEK LİSANS	: 2



Tablo – Grafik 3: Memurların Eğitim Seviyesi Dağılımı

SÖZLEŞMELİ PERSONEL

PERSONELİ TOPLAM : 29 Kişi

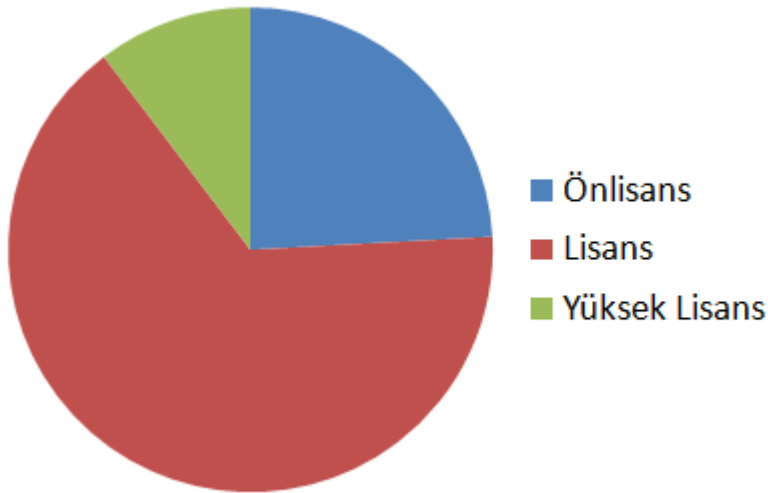
EĞİTİM DURUMU : SAYISI

BÜRO PERSONELİ

ÖNLİSANS : 7

LİSANS : 19

YÜKSEK LİSANS : 3



Tablo – Grafik 4: Sözleşmeli Personellerin Eğitim Seviyesi Dağılımı

DAİMÎ İŞÇİ

PERSONELİ TOPLAM : 37 Kişi

EĞİTİM DURUMU : SAYISI

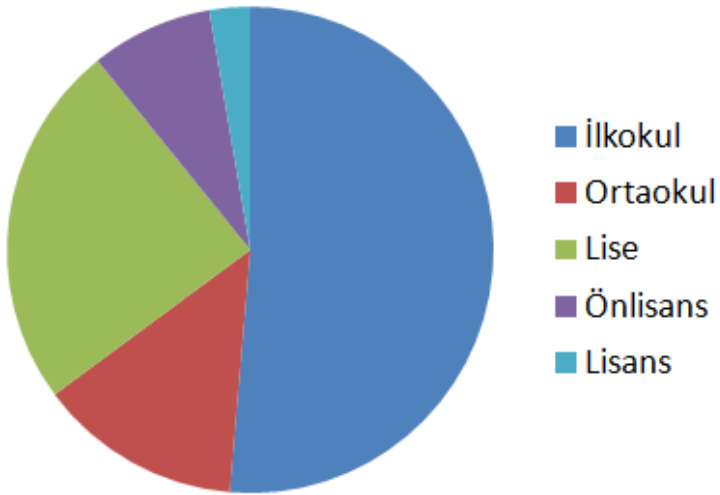
İLKOKUL : 19

ORTAOKUL : 5

LİSE : 9

ÖNLİSANS : 3

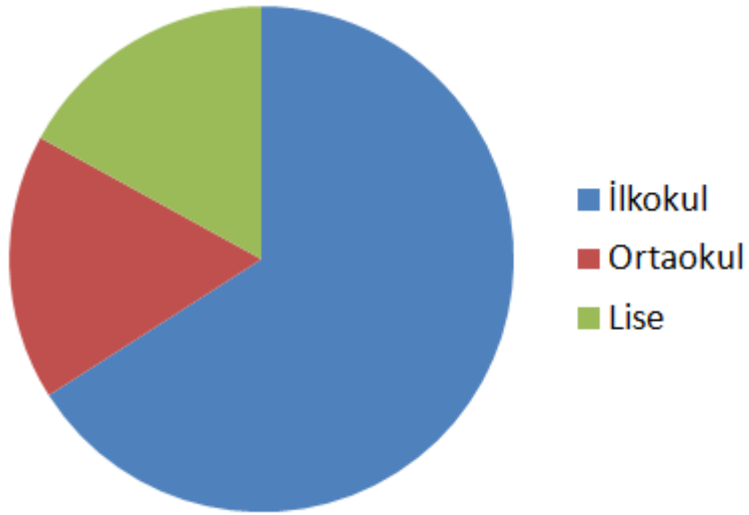
LİSANS : 1



Tablo – Grafik 5: Daimi İşçilerin Eğitim Seviyesi Dağılımı

KULU BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ
TEMİZLİK İŞLERİ

PERSONELİ TOPLAM	: 94 Kişi
<u>EĞİTİM DURUMU</u>	<u>SAYISI</u>
İLKOKUL	: 62
ORTAOKUL	: 16
LİSE	: 16
ÖNLİSANS	: ---
LİSANS	: ---



Tablo – Grafik 6: Şirket Personeli Temizlik İşleri Müdürlüğü Eğitim Seviyesi Dağılımı

**KULU BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ
PARK VE BAHÇE**

PERSONELİ TOPLAM : 65 Kişi

EĞİTİM DURUMU : SAYISI

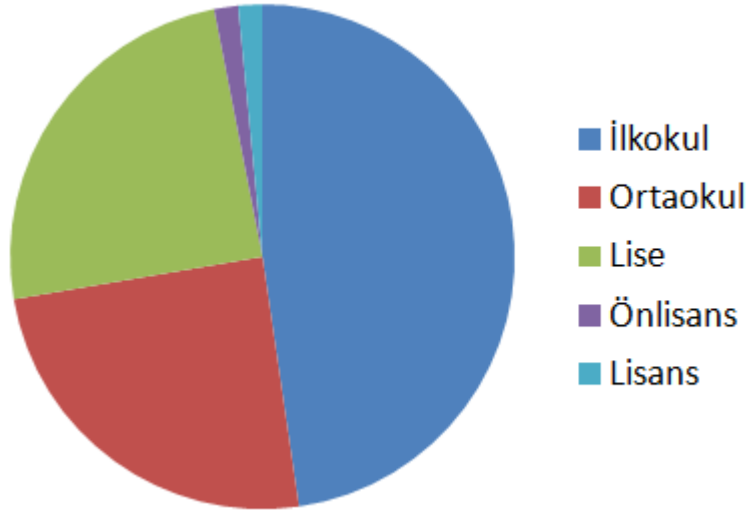
İLKOKUL : 31

LİSE : 16

ORTAOKUL : 16

ÖNLİSANS : 1

LİSANS : 1



Tablo – Grafik 7: Şirket Personeli Park ve Bahçeler Müdürlüğü Eğitim Seviyesi Dağılımı

**KULU BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ
FEN İŞLERİ**

PERSONELİ TOPLAM : 34 Kişi

EĞİTİM DURUMU : SAYISI

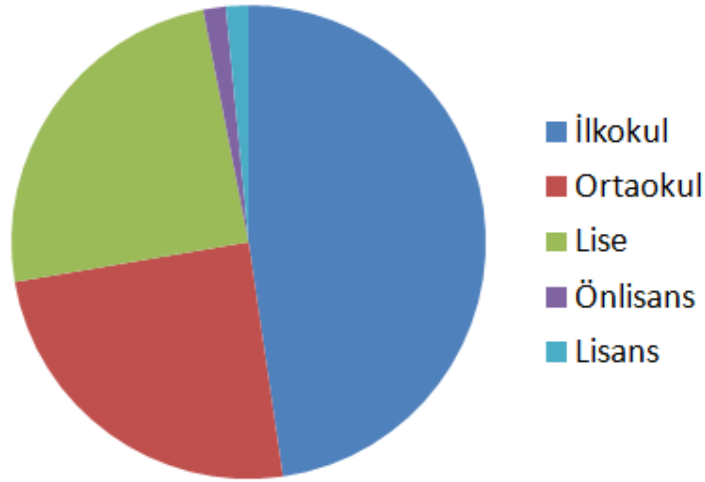
İLKOKUL : 15

ORTAOKUL : 8

LİSE : 9

ÖNLİSANS : 1

LİSANS : 1



Tablo – Grafik 8: Şirket Personeli Fen İşleri Müdürlüğü Eğitim Seviyesi Dağılımı

**KULU BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ
FIRIN**

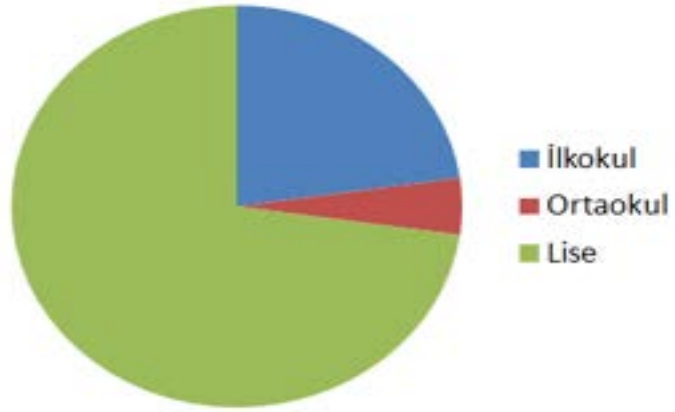
PERSONELİ TOPLAM : 10 Kişi

EĞİTİM DURUMU : SAYISI

İLKOKUL : 5

ORTAOKUL : 1

LİSE : 4



Tablo – Grafik 10: Şirket Personeli Fırın Çalışanlarının Eğitim Seviyesi Dağılımı

**KULU BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ
ZABITA**

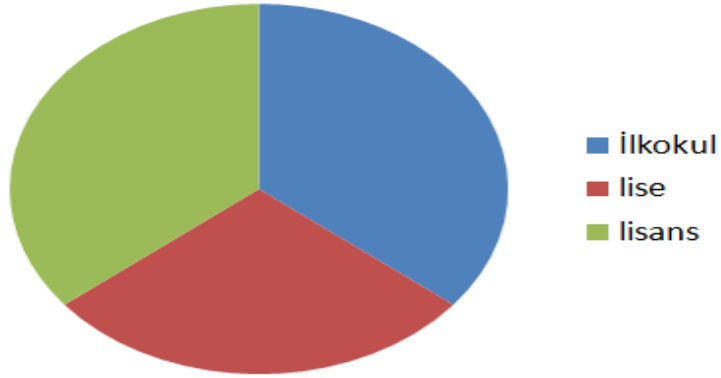
PERSONELİ TOPLAM : 10 Kişi

EĞİTİM DURUMU : SAYISI

İLKOKUL : 1

LİSE : 4

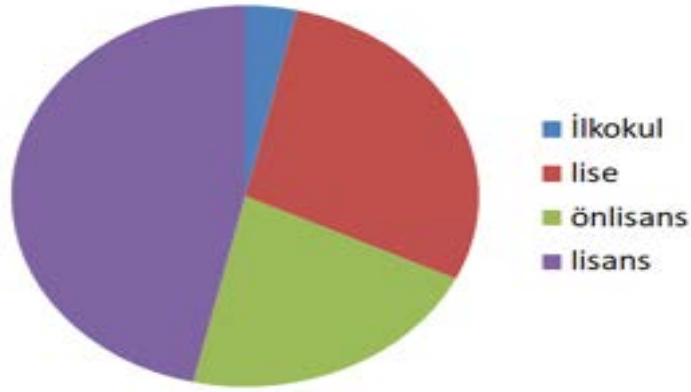
LİSANS : 5



Tablo – Grafik 11: Şirket Personeli Zabıtalaraın Eğitim Seviyesi Dağılımı

**KULU BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ
VERİ HAZIRLAMA**

PERSONELİ TOPLAM	: 28 Kişi
<u>EĞİTİM DURUMU</u>	<u>SAYISI</u>
İLKOKUL	: 1
LİSE	: 8
ÖNLİSANS	: 6
LİSANS	: 13



Tablo – Grafik 12: Şirket Personeli Veri Hazırlama Çalışanlarının Eğitim Seviyesi Dağılımı

KULU BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ
ACİL YARDIM VE HASTA BAKIM

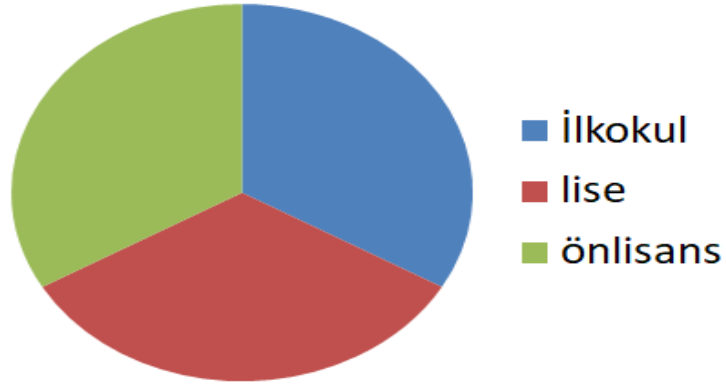
PERSONELİ TOPLAM : 3 Kişi

EĞİTİM DURUMU : SAYISI

İLKOKUL : 1

LİSE : 1

ÖNLİSANS : 1

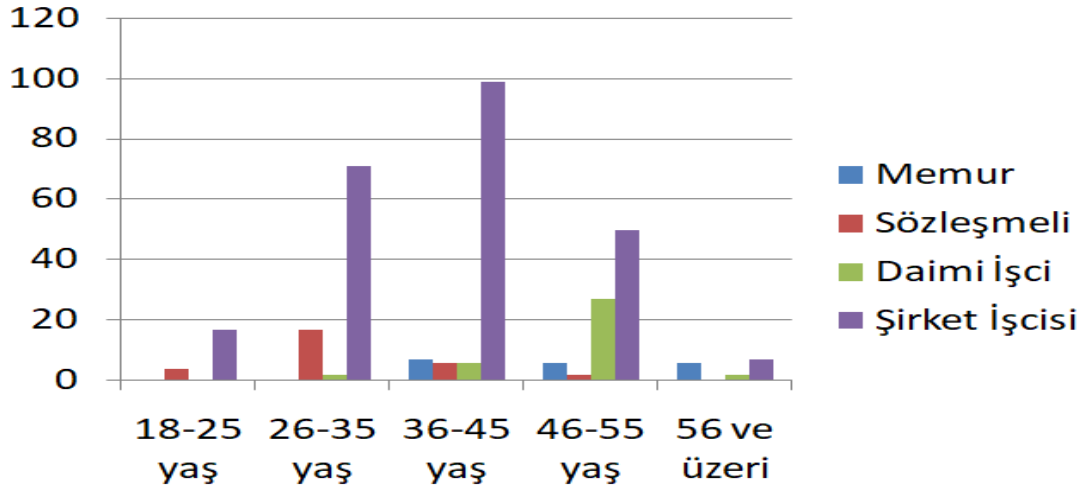


Tablo – Grafik 13: Şirket Personeli Yaşlı Yaşam Çalışanlarının Eğitim Seviyesi Dağılımı

4.4- Personel Yaş Durumu



KADRO	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	DAİMİ İŞÇİ	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM
18 – 25 YAŞ	0	4	0	17	21
26 – 35 YAŞ	0	17	2	71	90
36 – 45 YAŞ	7	6	6	99	118
46 – 55 YAŞ	6	2	27	50	85
56 ve Üzeri	6	0	2	7	15
TOPLAM	19	29	37	244	329



Tablo – Grafik 14: Personel Yaş Dağılımı

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Yönetim yapımız Meclis, Encümen, Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve diğer çalışanlardan oluşur.

Belediye Başkanı Üst Yönetici olarak Belediye faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik plana, performans programına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlayarak görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Belediye Meclisine karşı sorumludur.

2022 yılı Belediyemiz Bütçesi Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde performans dayalı bütçeleme anlayışına uygun, stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını hedefleyerek hazırlanmış ve uygulanmıştır.

Belediyemizin düzenlilik ve performans açısından dış denetimi Sayıştay Başkanlığınca; idari iş ve işlemlerinin hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetimi ise İçişleri Bakanlığınca yapılmaktadır.



A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇ-1: MALİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Gelir Artırıcı Çalışmalar

Hedef-2: Tasarrufa Yönelik Çalışmalar

STRATEJİK AMAÇ-2: KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Kurumsal Yönetimin Geliştirilmesi

Hedef-2: Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ-3: İMAR-PLANLAMA-KENTSEL DÖNÜŞÜM

Hedef-1: İmar Plan Çalışmaları

Hedef-2: İmar Uygulamaları

Hedef-3: Kamulaştırma (İstimlâk) Çalışmaları

Hedef-4: Kentsel Tasarım Çalışmaları

Hedef-5: Planlı Olmayan Bölgelerde Zemin Etüt Çalışması

Hedef-6: İmar Denetim Çalışmaları

STRATEJİK AMAÇ-4: REKREASYON ALANLARININ GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Yeni Rekreasyon Alanlarının Oluşturulması

Hedef-2: Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Temizliği

Hedef-3: Ağaç-Fidan Dikimi

STRATEJİK AMAÇ-5: ÜSTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Yol Ağının Geliştirilmesi

Hedef-2: Yol Yapımı

STRATEJİK AMAÇ-6: KÜLTÜREL FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Tesisleşme

Hedef-2: Etkinlikler

Hedef-3: İş birliği

STRATEJİK AMAÇ-7: SOSYAL FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Tesisleşme

Hedef-2: Sosyal Yardımlar

Hedef-3: Dezavantajlı Kesimlere Dönük Yapabilirlik Kapasitesini Artırıcı Çalışmalar

Hedef-4: Gençlere, Çocuklara, Yaşlılara ve Kadınlara Yönelik Etkinlikler

Hedef-5: İş Birliği

STRATEJİK AMAÇ-8: ÇEVRE KORUMA FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Projeler

Hedef-2: Etkinlikler

Hedef-3: STK ve Diğer Kurumlarla İş Birliği

Hedef-4: Çevre Konusunda Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Faaliyetleri

Hedef-5: Denetim Faaliyetleri

Hedef-6: Geri Dönüşebilen Atıkların Toplanması

Hedef-7: Temizlik Faaliyetleri

STRATEJİK AMAÇ-9: HALKLA İLİŞKİLER FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Katılımcı Yönetim

Hedef-2: Bilgilendirme

Hedef-3: Şikâyet-Talep Yönetimi

STRATEJİK AMAÇ-10: DOĞAL AFETE YÖNELİK ÇALIŞMALARIN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Afetlere Yönelik Altyapı Faaliyetleri

(DÜZENLENDİ)

STRATEJİK AMAÇ-11: KIRSAL ALANA YÖNELİK FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Tarım ve Hayvancılık Konularında Eğitim

STRATEJİK AMAÇ-12: TURİZM ALANINA YÖNELİK FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Belediye Sınırlarımızda Bulunan Tarihi Mekânları ve Doğal Güzellikleri Tanıtmak.

**1- Kalkınma Planında Yer Alan Temel Politika ve Öncelikler*****1.1- Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum***

Bu bölümde, insan için ve insanla beraber kalkınma yaklaşımının hayata geçirilmesi ve gelişmişliğin toplumun farklı kesimlerine yaygınlaştırılması amacıyla, uygulanacak politikalara yer verilmektedir.

Bu bölümün alt başlıkları:

- 1- Eğitim
- 2- Sağlık
- 3- Adalet
- 4- Güvenlik
- 5- Temel Hak ve Özgürlükler
- 6- Sivil Toplum Kuruluşları
- 7- Aile ve Kadın
- 8- Çocuk ve Gençlik
- 9- Sosyal Koruma
- 10- Kültür ve Sanat
- 11- İstihdam ve Çalışma Hayatı
- 12- Sosyal Güvenlik
- 13- Spor
- 14- Nüfus Dinamikleri
- 15- Kamuda Stratejik Yönetim
- 16- Kamuda İnsan Kaynakları
- 17- Kamu Hizmetlerinde E-Devlet Uygulamaları

1.2- Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme



Bu bölümde, üretimde yapısal dönüşüme ve refah artışına yönelik hedef ve politikalar ele alınmaktadır.

Bu bölümün alt başlıkları:

- Büyüme ve İstihdam
- Yurtiçi Tasarruflar
- Ödemeler Dengesi
- Enflasyon ve Para Politikası
- Mali Piyasalar
- Maliye Politikası
- Sosyal Güvenlik Finansmanı
- Kamu İşletmeciliği
- Yatırım Politikaları (Kamu ve Özel)
- Bilim, Teknoloji ve Yenilik
- İmalat Sanayiinde Dönüşüm
- Girişimcilik ve KOBİ'ler
- Fikri Mülkiyet Hakları
- Bilgi ve İletişim Teknolojileri
- Tarım ve Gıda
- Enerji
- Madencilik
- Lojistik ve Ulaştırma
- Ticaret Hizmetleri
- Turizm
- İnşaat, Mühendislik, Müşavirlik

1.3- Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre



Bu bölümde, çevreye duyarlı yaklaşımların sosyal ve ekonomik faydalarının artırılması, insanımızın şehirlerde ve kırsal alanlarda, yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde yükseltilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması kapsamındaki hedef ve politikalara yer verilmektedir.

Bu bölümün alt başlıkları:

- Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik
- Mekânsal Gelişme ve Planlama
- Kentsel Dönüşüm ve Konut
- Kentsel Altyapı
- Mahalli İdareler
- Kırsal Kalkınma
- Çevrenin Korunması
- Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi
- Afet Yönetimi



A-Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2022 mali yılsonunda Gider Bütçesi 165.579.578,62-TL, Gelir Bütçesi ise 129.492.471,38-TL olarak gerçekleşmiştir.

Açıklama	Tahmini	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
Bütçe Gelirleri	175.000.000,00	129.492.471,38	74
Bütçe Giderleri	175.000.000,00	165.579.578,62	94.62

PERSONEL GİDERİ: 15.693.811,66'tür

Tablo 5: Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

B- Performans Bilgileri

- 2022 yılı içinde Belediye Meclisi 23 oturumda 132 karar almıştır.
- 2022 yılı içinde Belediye Encümeni 75 oturumda 678 karar almıştır.
- 2022 yılı içerisinde Yazı İşleri Müdürlüğü'ne ait gelen evrak sayısı 10.193 olup giden evrak sayısı 4.472'dir



- Belediyemiz sınırları içerisinde 01.01.2022- 31.12.2022 tarihleri arasında 285 adet yapı ruhsatı düzenlenmiştir.
- Belediyemiz sınırları içerisinde 01.01.2022- 31.12.2022 tarihleri arasında 242 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.
- Belediyemiz sınırları içerisinde 01.01.2022- 31.12.2022 tarihleri arasında 57 adet asansör işletme ruhsatı verilmiştir.
- Belediyemiz sınırları içerisinde 01.01.2022- 31.12.2022 tarihleri arasında 502 konut, 78 işyeri için yapı ruhsatı düzenlenmiştir.
- Belediyemiz sınırları içerisinde 01.01.2022- 31.12.2022 tarihleri arasında 209 adet imar çapı ve 233 adet yol kotu tutanağı düzenlenmiştir.
- 01.01.2022- 31.12.2022 tarihleri arasında 51 adet ifraz- tevhit ve yola terk dosyası hazırlanmıştır.
- 01.01.2022- 31.12.2022 tarihleri arasında 17 adet 18. Madde uygulaması dosyası Encümen tarafından karara bağlanmıştır.
- Yeşilyurt, Ömeranlı/Karşıyaka, Dinek, Kemaliye, Köstengil ve Karşıyaka Mahallelerinde 6 adet İmara Esas Jeolojik- Jeoteknik Etüt yaptırılmıştır.
- 01.01.2022- 31.12.2022 tarihleri arasında 25 adet imar plan tadilat işlemi karara bağlanmıştır.
- Sağlık Bakanlığınca Dinek Mahallesi'ne yapılması planlanan hastanemize ait arsa tahsisi ve plan çalışmaları bitmiş olup hastane inşaatı başlamıştır.
- Toplu Konut İdaresi tarafından yapımına başlanabilmesi amacıyla TOKİ konutları plan çalışmalarında son aşamaya gelinmiştir.
- Kulu Şehir Müzesi yapımı için Konya Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak çalışmaları devam etmektedir.
- 124.189,00 m²' lik alan Tuz Gölü Özel Çevre Koruma Planı çalışmaları Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Tabiat Varlıkları Koruma Genel Müdürlüğü'nde onay aşamasındadır.
- Karacadere Mahallesi'nde yapılan 1/5000 Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları onaylanmış olup parselasyon işlemi son bulmuştur.
- Yeşilyurt Mahallesi'nde 75 ha'lık alanda 1/5000 Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları onay aşamasındadır.
- Köstengil Mahallesi'nde 11.7 ha'lık alanda 1/5000 Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları devam etmektedir.
- Güzelyayla Mahallesi'nde 9.6 ha'lık alanda 1/5000 Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları devam etmektedir.
- Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Makamı'nın 05.05.2022 tarih ve 3588323 sayılı Olur'u ile 6306 sayılı Kanun'un 2'nci maddesinin (c) bendi uyarınca "Rezerv Yapı Alanı" olarak belirlenen ve Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait iken 6306 Sayılı Kanun kapsamında Kulu Belediyesi'ne devri olan Tuzyaka, Karacadağ, Kozanlı ve Zincirlikuyu Mahallesiindeki taşınmazların satış işlemleri devam etmektedir.

YAPI RUHSATI

477449

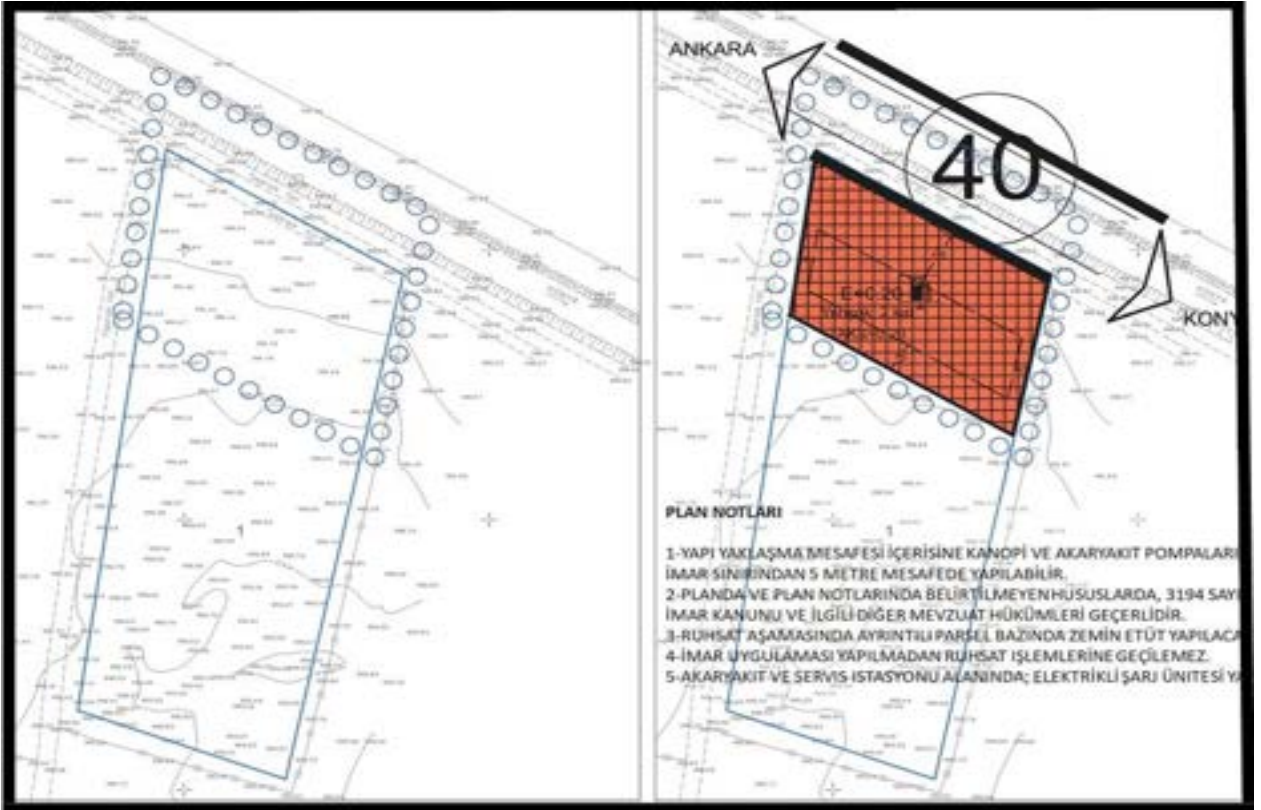
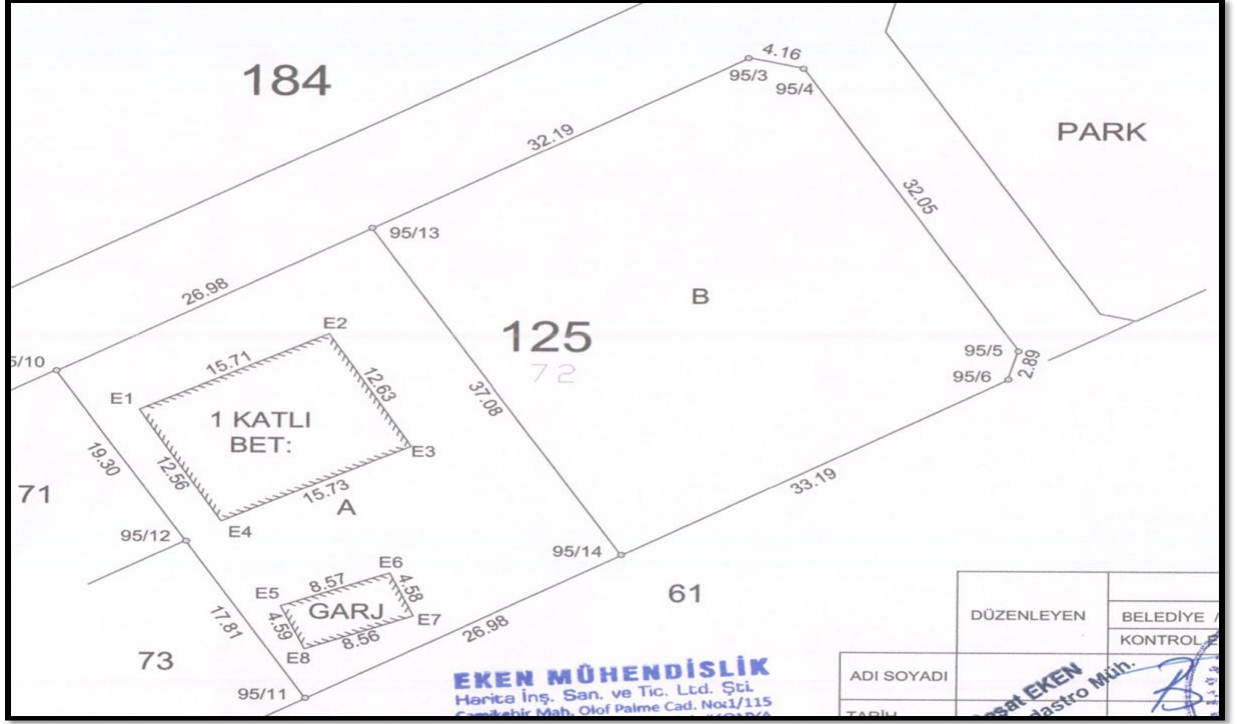
1. Kurum Adı: MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI		2. Kurum Adı: Yenişehir		3. Kurum Adı: Yenişehir		4. Kurum Adı: Yenişehir		5. Kurum Adı: Yenişehir		6. Kurum Adı: Yenişehir	
7. Kurum Adı: Yenişehir		8. Kurum Adı: Yenişehir		9. Kurum Adı: Yenişehir		10. Kurum Adı: Yenişehir		11. Kurum Adı: Yenişehir		12. Kurum Adı: Yenişehir	
13. Kurum Adı: Yenişehir		14. Kurum Adı: Yenişehir		15. Kurum Adı: Yenişehir		16. Kurum Adı: Yenişehir		17. Kurum Adı: Yenişehir		18. Kurum Adı: Yenişehir	
19. Kurum Adı: Yenişehir		20. Kurum Adı: Yenişehir		21. Kurum Adı: Yenişehir		22. Kurum Adı: Yenişehir		23. Kurum Adı: Yenişehir		24. Kurum Adı: Yenişehir	

Yapı Sahibinin			Yapı Mülk sahibinin			Sarıya Sofinin		
1. Adres: 11100 YILKAPILI YENİSİHİR CAD. 1201A KAT:1A			2. Adres: 11100 YILKAPILI YENİSİHİR CAD. 1201A KAT:1A			3. Adres: 11100 YILKAPILI YENİSİHİR CAD. 1201A KAT:1A		
4. Adres: 11100 YILKAPILI YENİSİHİR CAD. 1201A KAT:1A			5. Adres: 11100 YILKAPILI YENİSİHİR CAD. 1201A KAT:1A			6. Adres: 11100 YILKAPILI YENİSİHİR CAD. 1201A KAT:1A		

Form Düzenlenen Kısmına İlgili Özellikler				Yapı İle İlgili Özellikler			
1. Özellik: 11100 YILKAPILI YENİSİHİR CAD. 1201A KAT:1A	2. Özellik: 11100 YILKAPILI YENİSİHİR CAD. 1201A KAT:1A	3. Özellik: 11100 YILKAPILI YENİSİHİR CAD. 1201A KAT:1A	4. Özellik: 11100 YILKAPILI YENİSİHİR CAD. 1201A KAT:1A	5. Özellik: 11100 YILKAPILI YENİSİHİR CAD. 1201A KAT:1A	6. Özellik: 11100 YILKAPILI YENİSİHİR CAD. 1201A KAT:1A	7. Özellik: 11100 YILKAPILI YENİSİHİR CAD. 1201A KAT:1A	8. Özellik: 11100 YILKAPILI YENİSİHİR CAD. 1201A KAT:1A
9. Özellik: 11100 YILKAPILI YENİSİHİR CAD. 1201A KAT:1A	10. Özellik: 11100 YILKAPILI YENİSİHİR CAD. 1201A KAT:1A	11. Özellik: 11100 YILKAPILI YENİSİHİR CAD. 1201A KAT:1A	12. Özellik: 11100 YILKAPILI YENİSİHİR CAD. 1201A KAT:1A	13. Özellik: 11100 YILKAPILI YENİSİHİR CAD. 1201A KAT:1A	14. Özellik: 11100 YILKAPILI YENİSİHİR CAD. 1201A KAT:1A	15. Özellik: 11100 YILKAPILI YENİSİHİR CAD. 1201A KAT:1A	16. Özellik: 11100 YILKAPILI YENİSİHİR CAD. 1201A KAT:1A

Yapının Teknik Özellikleri			
1. Özellik: 11100 YILKAPILI YENİSİHİR CAD. 1201A KAT:1A	2. Özellik: 11100 YILKAPILI YENİSİHİR CAD. 1201A KAT:1A	3. Özellik: 11100 YILKAPILI YENİSİHİR CAD. 1201A KAT:1A	4. Özellik: 11100 YILKAPILI YENİSİHİR CAD. 1201A KAT:1A
5. Özellik: 11100 YILKAPILI YENİSİHİR CAD. 1201A KAT:1A	6. Özellik: 11100 YILKAPILI YENİSİHİR CAD. 1201A KAT:1A	7. Özellik: 11100 YILKAPILI YENİSİHİR CAD. 1201A KAT:1A	8. Özellik: 11100 YILKAPILI YENİSİHİR CAD. 1201A KAT:1A
9. Özellik: 11100 YILKAPILI YENİSİHİR CAD. 1201A KAT:1A	10. Özellik: 11100 YILKAPILI YENİSİHİR CAD. 1201A KAT:1A	11. Özellik: 11100 YILKAPILI YENİSİHİR CAD. 1201A KAT:1A	12. Özellik: 11100 YILKAPILI YENİSİHİR CAD. 1201A KAT:1A

Yapı Projesi					
1. Proje Adı: 11100 YILKAPILI YENİSİHİR CAD. 1201A KAT:1A	2. Proje Adı: 11100 YILKAPILI YENİSİHİR CAD. 1201A KAT:1A	3. Proje Adı: 11100 YILKAPILI YENİSİHİR CAD. 1201A KAT:1A	4. Proje Adı: 11100 YILKAPILI YENİSİHİR CAD. 1201A KAT:1A	5. Proje Adı: 11100 YILKAPILI YENİSİHİR CAD. 1201A KAT:1A	6. Proje Adı: 11100 YILKAPILI YENİSİHİR CAD. 1201A KAT:1A
7. Proje Adı: 11100 YILKAPILI YENİSİHİR CAD. 1201A KAT:1A	8. Proje Adı: 11100 YILKAPILI YENİSİHİR CAD. 1201A KAT:1A	9. Proje Adı: 11100 YILKAPILI YENİSİHİR CAD. 1201A KAT:1A	10. Proje Adı: 11100 YILKAPILI YENİSİHİR CAD. 1201A KAT:1A	11. Proje Adı: 11100 YILKAPILI YENİSİHİR CAD. 1201A KAT:1A	12. Proje Adı: 11100 YILKAPILI YENİSİHİR CAD. 1201A KAT:1A



KULU İLÇESİ 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI



ÖLÇEK: 1/12 000

GÖSTERİM

SİMLER

PLANLAMA SINIRLARI

● BELEDİYE ORMAN SINIRI

○ KÖRÜMÜK ALANLARI

□ SİT VE KORUNACAK ALANLAR

□ GÖZLÜK DEVİRİ KORUNMA BÖLGESİ

□ BÜYÜK ÖLÇÜLÜ KULLANIM DEĞERİ EDEN ALANLAR

■ HESAR ALANI

■ TIRAM ALANI

TEKNİK ALTYAP

ULAŞIM

KARAYOLLARI

■ BİRİNCİ DERECE YOL

■ İKİNCİ DERECE YOL

■ GENEL ÇIKIŞ YOLU

■ TIR KAMYON KAMYONET PARK VE GARAJ

■ ENERJİ ÜRETİM - DAĞITIM VE DEPOLAMA

■ SİZİMLİ SAKLAMA

■ SU - ATIKSU VE ATIK SİSTEMLERİ

■ TEKNİK ALTYAP ALANI

■ SU YÜZEYİ

KOMUT ALANLARI

■ MEVCUT KOMUT ALANI (BRÜT YÜKÜNLÜĞÜNE GÖRE)

■ DÜŞÜK

■ ORTA

■ GELİŞME KOMUT ALANI (BRÜT YÜKÜNLÜĞÜNE GÖRE)

■ SÖNÜK

■ DÜŞÜK

KENTSEL ÇALIŞMA ALANLARI

■ TİCARİT

■ TİCARİT - KOMUT ALANI

■ BELEDİYE HİZMET ALANI

■ KAMU HİZMET ALANI

■ KOMUT DİĞER KENTSEL ÇALIŞMA ALANI

■ AKARYAKIT VE SERVİS İSTASYONU ALANI

■ SAĞLIK ALANI

■ KÜLTÜR SAĞLIK ALANI

■ DEPOLAMA ALANI

■ AKRİK ALANI

■ PAZAR ALANI

BORULU ALTYAP ALANLARI

■ İÇİM ALANI

■ SAĞLIK ALANI

■ SİYEMELİ TESİS ALANI

■ KÜLTÜR, TESİS ALANI

■ SPOR ALANI

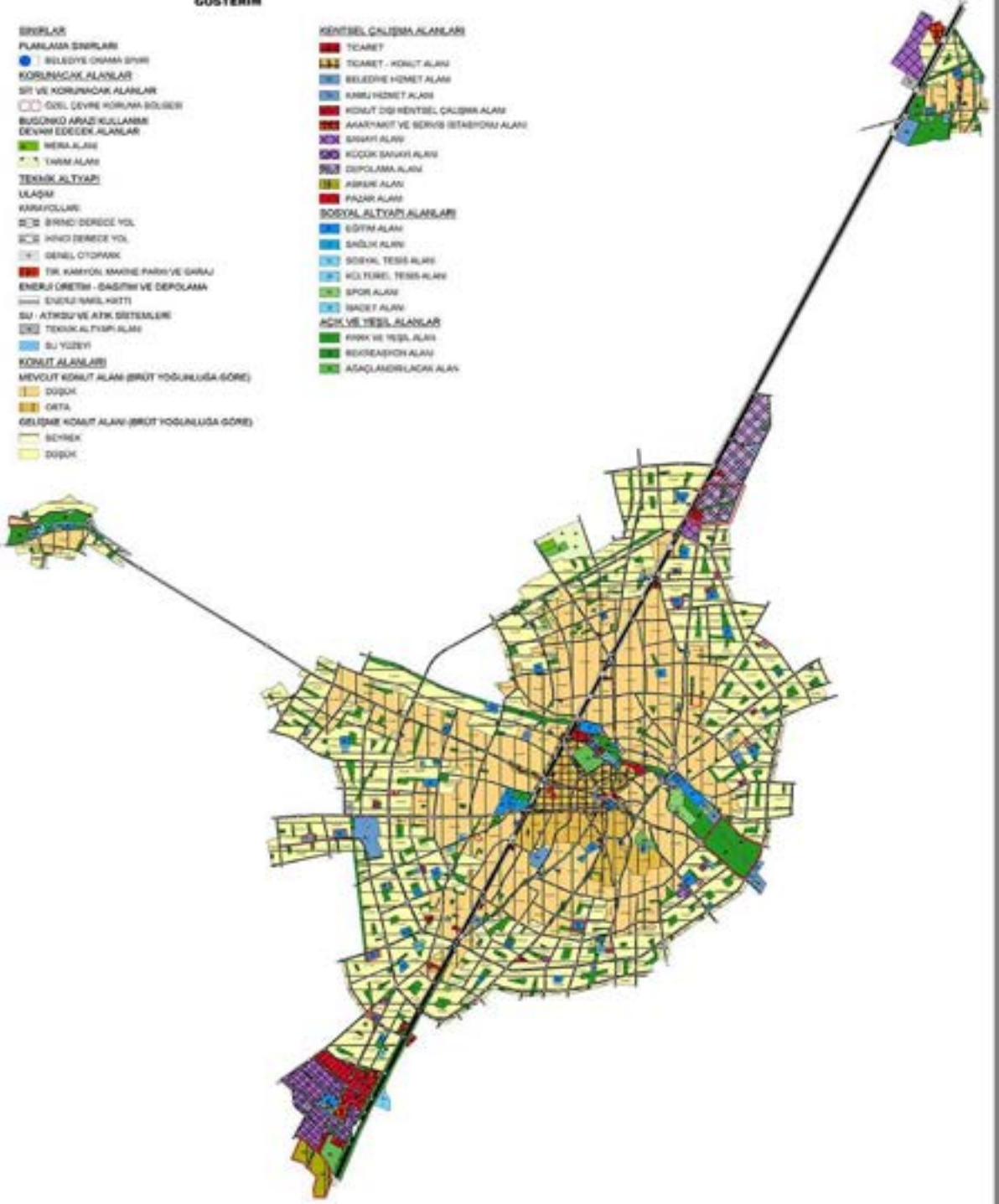
■ SAĞLIK ALANI

AKÇ VE YEŞİL ALANLAR

■ PARK VE YEŞİL ALAN

■ REKREASYON ALANI

■ ASAĞILANILACAK ALAN





- Belediyemiz yazışmalarında İçişleri Bakanlığı Elektronik Belge Yönetim Sistemi-projesine geçildi. Birimlerde çalışan personellere konu ile ilgili eğitim verildi. Birim Müdürlerine EBYS projesi kapsamında elektronik imza alındı.
- Belediyemiz Emlak ve Muhasebe servislerinin kullandıkları DOS destekli yazılımlar WEB tabanlı olarak güncellendi. Yapılan güncellemelerin ardından birimlere eğitim verildi.
- İlçemiz Arşıncı Mahalle muhtarının talebine istinaden Arşıncı Mahallesi'ne 30 adet güneş enerjili aydınlatma direği yapıldı.
- İlçemiz Kulu Mesleki eğitim ve Teknik Lisesi'nin talebi üzerine doğal gaz çalışmalarından etkilenen elektrik tesisatına bakım ve onarım çalışması yapıldı.
- İlçemiz Değirmenözü Mahallesi'ndeki çeşmenin faaliyete geçmesi için sondaj yapıldı.
- Belediyemiz hizmet binasının güvenlik kamerası sistemi IP kamera ile yenilendi.
- İlçemiz Milli Eğitim Müdürlüğü'ne Belediyemiz tarafından toner desteği yapıldı.
- İlçemiz Yeşilyurt İlkokuluna güvenlik kamerası takıldı.
- İlçemiz stadyumuna 4 adet aydınlatma direği ve 6 adet güneş enerjili lamba takıldı.
- Kulu'nun reklamı kapsamında ilçemiz halime Hatun cami önü ve Belediyemiz hizmet binası önüne 2 adet ışıklı totem tabela yapıldı.
- İlçemiz; Kömişini, Zincirlikuyu, Ağılbaşı, Kozanlı, Köstengil, Yazıçayır, Hisar, Acıkuyu, Canımana, Celep, Beşkardeş, Kırkpınar, Gökler Mahallelerine güvenlik kamera sistemi kuruldu.
- Kültür Merkezinin ısıtılması için 2 adet büyük,3 adet normal boyutta ısıtıcı alındı.
- Kişisel Verilerin korunması Kanunu gereği VERBİS ve KVKK çalışmaları yapıldı.
- Kozanlı koordinasyon merkezine güvenlik kamerası takıldı.
- İlçemizde bulunan okulların talepleri doğrultusunda elektrik tesisatlarının bakım ve onarımı yapıldı.
- İlçemiz muhtelif camilerinin ses sitemlerindeki arızalar giderildi.
- İlçemizdeki merkezi anons sistemi yenilendi. 80 adet cihaz kullanıldı. İlçemiz Karacadere Mahallesi'nde bulunan halı sahaya 8 adet güneş enerjili lamba takıldı.
- İlçemiz Ömeranlı Mahallesinde bulunan dalgıca elektrik çekildi
- İlçemizde bulunan bütün parkların elektriklerine bakım ve onarım yapıldı.
- Alparslan Türkeş Parkına 53 adet güneş enerjili lamba yapıldı.
- Bisiklet yolu üzerindeki köprülere 10 adet led ışıklı lamba yapıldı.
- Olof Palme parkının ışıklandırılması yapıldı.
- İlçemiz Karapınar, Arşıncı, Altılar Mahallelerine güneş enerjili aydınlatma yapıldı.
- Ömeranlı Mahallesi'ndeki spor kompleksine 13 adet lamba yapıldı.
- İlçemiz Dippede Mahallesi'ndeki okula elektrik panosu yapıldı.
- Kozanlı Mahallesi'ne 15 adet alıcı 20 adet hoparlör takıldı.
- İlçemizde ikamet etmek durumunda kalan mevsimlik işçilerin çadırlarına elektrik panoları yapıldı.
- Dippede Mahallesi'ndeki halı saha ve spor alanına elektrik panosu yapıldı.
- Tuzyaka Mahallesi'ndeki selektör binasının sigortaları değiştirildi.
- Celep Mahallesi'ndeki eski itfaiye alanının elektrikleri yapıldı.
- Celep Mezarlığındaki sigortalar k otomat şeklinde değiştirildi.
- Karacadere Mahallesi'ndeki halı sahanın aydınlatması yapıldı.
- Olof Palme Sosyal tesislerinin elektrik, ses ve kamera sistemleri kuruldu.
- Olof Palme Sosyal tesislerine internet hattı çekildi.
- Selahattin Eyyübi Engelsiz Parkı'na güneş enerjili güvenlik kameraları ve aydınlatma direkleri yapıldı.

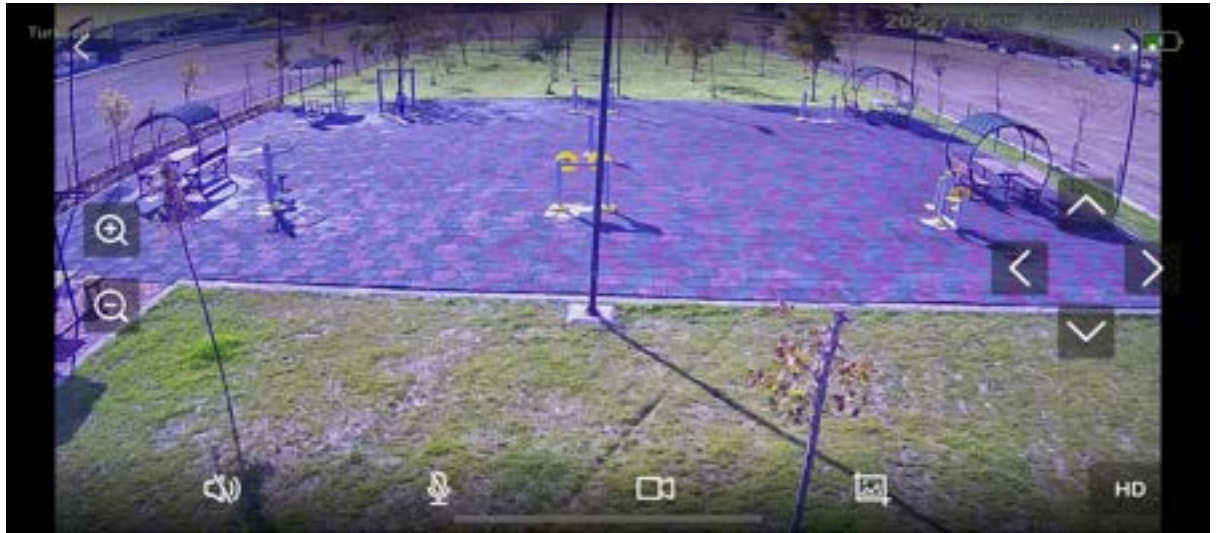
- Ümmügülsüm Kayhan Parkına aydınlatma yapıldı.
- Mehmet Akif ERSOY ilkokuluna güvenlik kamerası yapıldı.
- Karacadere Mahallesi'nde bulunan halı sahanın aydınlatma işi yapıldı.
- Canımana Mahallesi, Kozanlı Mahallesi, Kırkpınar Mahallesi, Yeşilyurt Mahallesi, Hisar Mahallesi Sarıyayla Mahallesi, Fevziye Mahallesi' güvenlik kamera sistemi kuruldu.
- Belediyemiz hizmet binası önüne açılır kapanır kollu bariyer yapıldı.
- Ömeranlı Mahallesi prestij caddesinin aydınlatma işi yapıldı.
- Yaraşlı Mahallesi'ne güneş enerjili güvenlik kamerası yapıldı.
- Konya yolu üzerindeki KYK yurdu ile meslek yüksekokulu arasındaki mesafeye güneş enerjili aydınlatma direği yapıldı.
- Halk ekmek satış büfelerinin elektrik işleri yapıldı.
- Yeşiltepe Mahallesi'ne sondaj kuyusu yapıldı.

















- 1- 120 adet yardıma muhtaç öğrenciye mont verildi.
- 2- Yoğun kar nedeni ile yolda kalan vatandaşlara 50.260,00 TL değerinde gıda yardımı yapıldı.
- 3- Ramazan ayı içerisinde 1420 aileye gıda paketi yardımı yapıldı.
- 4- Konya Büyükşehir ve Kulu Belediyesi ortak olarak 10 hafta lise öğrencileri Konya'ya götürüldü. Konya'da Mevlanâ Müzesi, Panorama Müzesi, Bilim Merkezi gezdirildi ve öğrencilere yemek yedirildi.
- 5- Okullara farklı spor dalları için 271 adet top dağıtıldı.
- 6- Ankara Millet Bahçesi' nde, Konyalılar günü etkinliği için 4 gün stant açıldı.
- 7- Engelli sporculara ve ilçemizde bulunan engellilere yemek ve eğlence programı düzenlendi.
- 8- Sağlıklı yaşam için bisiklet turu düzenlendi.
- 9- Cumhuriyet meydanında açık hava sineması etkinliği yapıldı.
- 10- Kulu Olof Palme Parkı' na sosyal tesis açıldı.
- 11- Lise öğrencileri sınav için Cihanbeyli ve Şereflikoçhisar'a götürüldü.

Kültür Merkezinde Yapılan Faaliyetler

- 1-Serdar TUNCER ile söyleşi.
- 2-Alişan KAPAKLIKAYA ile söyleşi.
- 3-Sıtkı Aslanhan ile söyleşi.

















- Belediyemiz Evlendirme memurluğu olarak 2022 yılında 85 adet yabancı uyruklu, 423 adet Türk vatandaşı evliliği olmak üzere toplam 508 adet evlendirme yapılmıştır.





- 1-Alparslan Türkeş Parkı' nda çocuk trafik pisti faaliyete geçirildi. Yeni giriş kapısı yapıldı.
- 2-Olof Palme Parkında süs havuzu yapıldı.
- 3-Kartov Parkı' nda beton zemin üzerine kauçuk uygulaması yapılan alana yeni oyun grubu kurulumu gerçekleştirildi.
- 4-Ümmü Gülsüm Parkının kilitli taş ve duvar tamiri yapıldı. Yeni oyun grubu ve kamelyalar konuldu. Yeni WC ve idari bina yapıldı. Çimlendirme çalışması yapıldı.
- 5-Aslandere Parkı içerisine toprak tesfiye işlemi ve ardından ağaçlandırma çalışması yapıldı.
- 6-Kıbrıs Caddesi üzerinde Selahattin Eyyübi Engelsiz Parkının etrafı panel çit ile çevrildi ve giriş kapısı yapıldı. Yeniden kilitli taş düzenlemesi yapıldı. Taş üzerine kauçuk zemin uygulaması yapıldı. Engelli vatandaşların kullanımına uygun kamelya, oyun grubu ve fitness aletleri yerleştirildi. Etrafı bitkilendirildi ve çim çalışması yapıldı. Yeni WC ve idari bina yapıldı. Sulama sistemi yapıldı.
- 7-Fatih Sultan Mehmet Mahallesinde bulunan ağaçlık alanın ağaçlarının budama ve bakımı yapıldı. Yeni oyun grubu konuldu. Tel örgüsünün tamiri ve yeni kapı yapıldı.
- 8-Cumhuriyet mahallesinde bulunan fidanlık alanın ot temizliği, gübre ve ilaçlama işleri yapıldı.
- 9-İlçemiz merkezinden geçen kanal kenarına ağaçlandırma ve gül dikim işleri yapıldı. Damlama sistemi döşendi.
- 10-Belediye önüne mevsimlik bitkiler ekildi. Meydandaki süs havuzunun etrafına ve üçgen alanlara dekoratif taş ve bitkilerle peyzaj düzenlemesi yapıldı.
- 11-Kemaliye ve Cumhuriyet Mahallelerinde üçgen alanlara ponza taşı ile peyzaj düzenlemesi yapıldı. Ağaçları ekildi.
- 12-Beşkardış Mahallesinde yıkılan muhtarlık binası yerine meydan düzenlemesi yapıldı. Kilitli taş üzerine 2 adet kamelya konuldu. Ağaçlandırması yapıldı.
- 13-Karacadağ Mahallesi Parkında bulunan ağaçlık alanın tel örgü tamiri ve ağaçlarının bakımı yapıldı. Merkezde bulunan park alanına kilitli taş çalışması yapılarak ilave 6 adet daha kamelya konuldu.
- 14-Kırkpınar Mahallesinde mesirelik alanın etrafı çevrildi. Kilitli taş çalışmaları tamamlandıktan sonra kamelya, oyun grubu ve fitness aleti konuldu.
- 15-Kırkkuyu Mahallesinde Mahalle Derneği etrafı tel örgü ile çevrildi. Kilitli taş çalışmaları yapıldı ve kamelya konuldu. WC binası yapıldı.
- 16-Güzel yayla Mahallesinde yeni muhtarlık binasının bahçesine kilitli taş düzenlemesi yapıldı ve kamelya konuldu.
- 17-Merkez mahallelerimizde bulunan park ve peyzaj alanlarının mevsimlik budama, ilaçlama, gübreleme vb. bakım işlemleri yapılmıştır. Mevcut bitkilerin günlük sulama ihtiyaçları takip edildi.
- 18-Köy vasfını yitirmiş mahallelerimize ihtiyaçları doğrultusunda bitki, bank, çöp kovası temini yapılmış olup yine ihtiyaçları doğrultusunda park alanlarının bakım, onarım ve tadilat işlemleri yapılmıştır.











1. Ümmü Gülsüm Parkına WC Binası Yapıldı.
2. Selahaddin Eyyubi Engelsiz Parkına WC Binası Yapıldı.
3. Altılar, Yaraşlı ve Celep Mahallelerinde Sağlık Evlerinin Subasmanları Hazırlandı.
4. Kömüşini Mahallesi Mahalle içi yollara alt temel malzemesi serildi.
5. İlçe merkezinde mahalle içi yollara kısmi olarak kum serildi.
6. Ömeranlı Mahallesi Şehitler Caddesinde Prestij yolu yapımı çalışmalarına başlandı.
7. İlçe merkezinde Cafer Baran Cad. ve Jandarma Sokak çevre düzenlemesi, yağmur suyu hattı ve yol yapımı işine başlandı.
8. Acıkuyu Mahallesi içindeki yollara kilitli parke taşı döşeme işleri yapıldı.
9. Beşkardeş Mahallesi içindeki yollara kilitli parke taşı döşeme işleri yapıldı.
10. Canımana Mahallesi içindeki yollara kilitli parke taşı döşeme işleri yapıldı.
11. Dipdede Mahallesi içindeki yollara kilitli parke taşı döşeme işleri yapıldı.
12. Soğukkuyu Mahallesi içindeki yollara kilitli parke taşı döşeme işleri yapıldı.
13. Ömeranlı Mahallesi, Uzunkuyu Mahallesi içindeki yollara kilitli parke taşı döşeme işleri yapıldı.
14. Karşıyaka Mahallesi içindeki yollara kilitli parke taşı döşeme işleri yapıldı.
15. Tuzyaka Mahallesi içindeki yollara kilitli parke taşı döşeme işleri yapıldı.
16. Bozan Mahallesi içindeki yollara kilitli parke taşı döşeme işleri yapıldı.
17. Altılar Mahallesi içindeki yollara kilitli parke taşı döşeme işleri yapıldı.
18. Kulu merkez ile Bahadırılı Mahallesi arası bağlantı yolunun alt temel malzemesi seriliyor.
19. Karapınar Mahallesi Mahalle içi yollara kum serildi.
20. Bahadırılı Mahallesi Yolu Genişletme ve alt temel malzeme serme işlemi yapıldı.
21. Merkez Mahallelerde Kilitli parke taşı yapımı devam ediyor.
22. Çarşı merkez sokaklarında yol düzenlemeleri devam ediyor.
23. Cafer Baran Caddesinde aydınlatma kabloları ve kaldırım yapımı devam ediyor.
24. Yaraşlı Mahallesi Mahalle içi yollara kum serildi.
25. Ağılbaşı Mahallesi Mahalle içi bahçesine kum malzemesi serildi ve çevre düzenlemesi yapıldı.
26. Yeni Mahallede yollara kum serildi.
27. Cumhuriyet Mahallesi Mahalle içi yollara kum serildi.
28. Merkez Mahallelerde asfalt tamirleri yapılıyor.
29. Yazıcıyır Mahallesi Mahalle içi yollara kum seriliyor.









**Evde Hasta ve Yaşlı Bakım Hizmetleri 2022 Yılı Faaliyet Raporu**

AY	Hasta Sayısı	Pansuman	Enjeksiyon-Serum	ANT-TA Takibi
Ocak	4	1	15	10
Şubat	7	26	15	21
Mart	12	29	14	6
Nisan	8	26	5	7
Mayıs	3	21	2	5
Haziran	2	5	2	14
Temmuz	6	12	9	8
Ağustos	10	14	10	13
Eylül	10	30	10	10
Ekim	10	26	10	10
Kasım	7	10	5	11
Aralık	3	13	9	5
Toplam	82	213	106	120

Evde Sağlık Hizmeti Verilen Hasta Sayısı Toplam: 521

Belediyemiz Personeline Verilen Sağlık Hizmet Sayısı 252

Sağlık Hizmeti Verilen Hasta Sayısı 773 Kişi

Cenaze Hizmetleri

2022 Yılı Vefat Sayısı*

Cinsiyet	Normal/Diğer Ölüm	Covid 19	Toplam (Kişi)
Erkek	155	4	159
Kadın	122	7	129
Toplam	277	11	288

* Belediyemizce verilen hizmet veri kayıdır.
Net yıllık ölüm sayısı Nüfus Müdürlüğünden teyit edilmelidir.

Cenaze Nakil ve Defin İşlemi Hizmetimiz: 232 Mevta	
Verilen Gassal Hizmeti (Mevta)	
Erkek	77
Kadın	70
Toplam	147

EKMEK FABRİKASI İKTİSADİ İŞLETMESİ

2022 YILI ÜRETİM RAPORU

AY	NORMAL EKMEK 200 g	ROLL EKMEK 50 g	SUSAMLI SİMİT 100 g	ÇEŞİT EKMEK 200 g (Kepekli +Tam Buğday)	EŞKİ MAYALI EKMEK 400 g (Tahıllı/Tam Buğday/Çavdar)	PİDE 300 g	HAYVAN BARINAĞI YARDIM	
	Adet	Adet	Adet	Adet	Adet	Adet	Adet	
1	OCAK	135.473	29.978	0	352	0	2.138	
2	ŞUBAT	140.294	32.190	0	750	0	3.065	
3	MART	187.123	42.876	0	926	0	3.470	
4	NİSAN	84.756	26.585	0	36	0	83.095	
5	MAYIS	201.908	35.224	0	584	0	5.505	
6	HAZİRAN	231.775	14.652	0	902	0	3.464	
7	TEMMUZ	279.339	21.030	0	713	0	3.103	
8	AGUSTOS	241.530	17.400	8.028	1.654	896	0	
	EYLÜL	248.586	31.574	15.276	2.758	389	0	
10	EKİM	274.026	30.590	25.597	3.120	185	0	
11	KASIM	274.375	28.928	27.948	3.443	192	0	
12	ARALIK	317.519	30.210	34.578	4.723	305	0	
	TOPLAM	2.616.704	341.237	111.427	19.961	1.967	83.095	51.814





- 1- Tuzyaka, Kozanlı, Karacadağ, Yeşilyurt, Cumhuriyet ve Kemaliye mahallelerinde mevsimlik tarım işçileri için WC ve banyo olarak kullanılmak üzere konteynerler kuruldu ve bu konteynerlere elektrik ve su aboneliği yapıldı.
- 2- İlçemiz merkez ve çevre mahallelerdeki kamuya ait alanlardaki ağaçlarda budama ve bakım işlemleri yapıldı.
- 3- Mevsim gereği zorunlu durumlarda (rüzgârdan zarar görmüş ya da devrilme tehlikesi olan, çevre ve trafiğe zarar veren ağaçlarda) budama işlemleri yapıldı.
- 4- 500 adet büyükbaş hayvan kesimi yapıldı. (Mezbahane)
- 5- Her cuma hayvan pazarına gelen hayvanların düzenli olarak pasaport, nakil beyannamesi gibi evrakları kontrol edilmiş ve halen işleme devam edilmektedir. Kurban Bayramı'nda hayvan satışını kolaylaştırmak amaçlı pazar yerinde düzenlemeler yapılmıştır. (Hayvan Pazarı)
- 6- Her yıl Konya Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Daire Başkanlığı'nın öncülük ettiği meyve fidanı ve diğer desteklere tanıtım, aracılık ve ortaklık edilmiştir.
- 7- Belediyemizin kiraladığı Bahadırli Mahallesiindeki arazide tarımsal faaliyet amaçlı toprak hazırlığı yapılmıştır ve buraya arpa ekimi yapılmıştır.
- 8- Çevre mahallelerimize 5 adet hayvan içme suyu havuzları kurulmuştur. Ve diğer mahalleler içinde Konya Büyükşehir Belediyesine yeni bir talepte bulunulmuştur.
- 9- Konya Büyükşehir Belediyesinden taş toplama ve gübre dağıtma makinaları teslim alınmış ve protokol yapılarak İlçemiz Ziraat Odasına teslim edilerek çiftçilerimizin kullanımına sunulmuştur.
- 10- Gerekli kurum iş ve işlemleriyle yazışmalar yapılmıştır. (Tahsis değişikliği, vatandaş talepleri vb.)
- 11- İlçemiz merkez ve çevre mahallelerde yabancı ot kontrolünü sağlamak için ek ilaçlama yapıldı.
- 12- Sivrisinek, karasinek ve diğer haşerelerle mücadele edilmesi için ilaçlama makinası alındı.
- 13- Sivrisinek, karasinek ve diğer haşerelerle mücadele edilmesi için ilaç, makine ve ekipman artırımına gidilerek daha geniş alanda etkinlik yoğunlaştırılmıştır. Larva sit ve uçkun ilacı alımı yapılarak merkez mahallelerin çevre ilaçlaması yapılmıştır.











**GİDER**

01	Personel giderleri	15.693.811,66
02	S.G.K. devlet primi giderleri	2.371.132,20
03	Mal ve hizmet alım giderleri	76.018.431,82
04	Faiz giderleri	3.368.647,53
05	Cari transferler	4.315.038,11
06	Sermaye giderleri	61.373.717,30
07	Sermaye transferleri	2.438.800,00

TOPLAM**165.579.578,62****GELİR**

01	Vergi gelirleri	13.100.903,84
03	Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri	15.548.621,10
04	Alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler	2.221.700,00
05	Diğer gelirler	89.499.325,54
06	Sermaye gelirleri	9.121.920,90

TOPLAM 129.492.471,38**2022 yılı bütçe 175.000.000,00 TL**

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU



2022 yılında, İlçe vatandaşlarının gayrimenkul alım ve satımları ile ilgili yaptığı başvurular aynı gün içinde sonuçlandırılarak ilgili birimlere iletilmiş olup, mağduriyete sebebiyet verilmemektedir. 6360 sayılı yasa ile mahalleye dönüşen kasabalarda emlak beyanlarının tamamı elden geçirilmiş olup, muntazam bir şekle dönüştürülmüş, bununla ilgili çalışmalar devam etmektedir.

2022 yılın da : 29493 sicilde **28608** adet bina beyanı, **13376** adet arsa beyanı, **16066** adet arazi beyanı olmak üzere toplamda **58050** adet beyan bulunmaktadır.

Ayrıca **3046** sicilde **3046** adet işyerine ait Çevre Temizlik Vergisi Beyanı bulunmaktadır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU



2886 SAYILI İHALELER DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE 2022 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN LİSTESİ

<u>İHALE AD</u>	<u>TARİH</u>
Taşınmaz Satışı	<u>27.01.2022</u>
Taşınmaz Satışı (51/a)	<u>04.02.2022</u>
Taşınmaz Satışı	<u>03.03.2022</u>
Ömeranlı Kafeterya Kiralanması	<u>18.03.2022</u>
Taşınmaz Satışı	<u>31.03.2022</u>
Taşınmaz Satışı (51/a)	<u>07.04.2022</u>
Taşınmaz Satışı (51/a)	<u>07.04.2022</u>
Taşınmaz Satışı	<u>28.04.2022</u>
Alparslan Türkeş Parkı Kiralama	<u>29.04.2022</u>
Kemaliye Sosyal Tesis Satış İhalesi	<u>23.05.2022</u>
Taşınmaz Satışı	<u>17.06.2022</u>
Taşınmaz Satışı	<u>18.08.2022</u>
Taşınmaz Satışı	<u>23.09.2022</u>
Taşınmaz Satışı (51/a)	<u>26.09.2022</u>
Taşınmaz Satışı	<u>07.11.2022</u>
Taşınmaz Satışı (51/a)	<u>17.11.2022</u>
Taşınmaz Satışı (51/a)	<u>23.11.2022</u>
Mezbahane ve Arsa Kiralanması	<u>12.12.2022</u>
Taşınmaz Satışı	<u>20.12.2022</u>

Dükkân Kiralama İhalesi	21.12.2022
Taşınmaz Satışı	22.12.2022

**DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE 2022 YILINDA
GERÇEKLEŞTİRİLEN 4734 SAYILI İHALELER LİSTESİ**

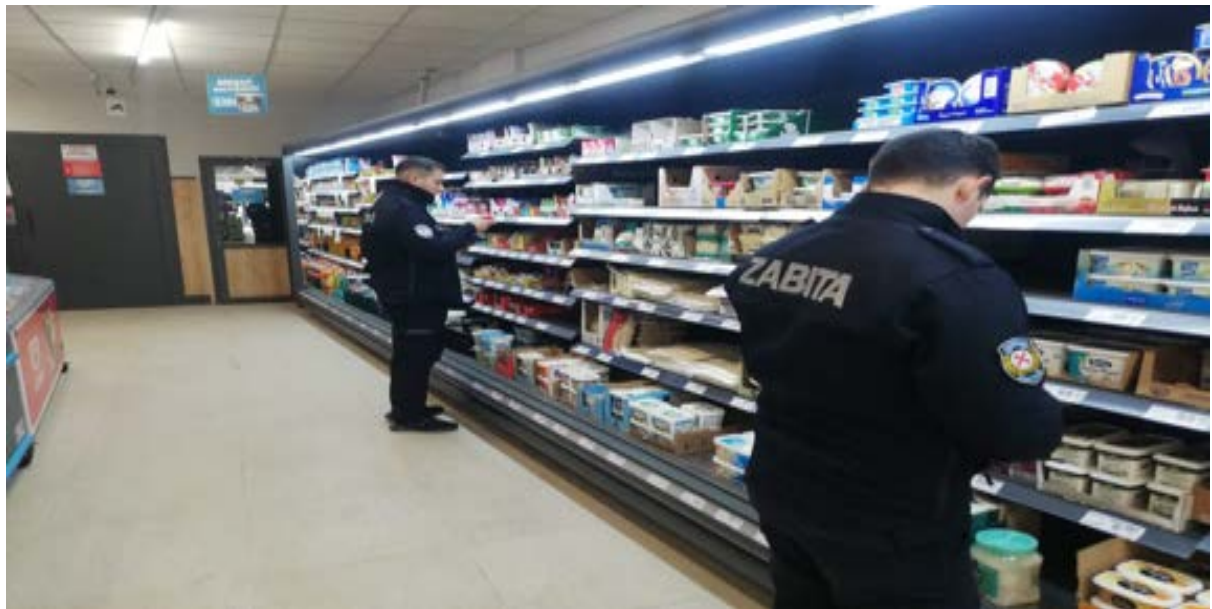
İKN	İHALE ADI	TARİH	SÖZLEŞME BEDELİ
2022/75549	Yarı olimpik yüzme havuzu binası inşaatı	09.03.2022	13.848.986,00
2022/346947	0,0070 mm arası her ebatta kum, alt temel veya çakıl malzemesi alım işi	10.05.2022	1.590.000,00
2022/428047	Kilitli Beton Parke Taşı Döşeme, Kilitli beton parke taşı tamiri ve beton bordür döşeme ile yol yapımı	30.05.2022	22.340.000,00
2022/516520	Çocuk Oyun Grubu	02.06.2022	608.450,00
2022/517940	Kent mobilyaları alımı	03.06.2022	723.100,00
2022/563685	Kauçuk zemin alımı	08.06.2022	657.780,00
2022/576941	C30/37 Hazır beton malzeme alımı	16.06.2022	495.000,00
2022/821344	Cafer Baran Cad. ve 138022 sok. yol tanzimi ve yağmur suyu hattı işi	15.09.2022	14.856.400,00
2022/1194240	Akaryakıt (Sözleşme imzalanmadı henüz)	13.12.2022	
2022/1279696	Sentetik çim yüzeyli futbol sahası yapımı işi (Sözleşme imzalanmadı henüz)	15.12.2022	

2022 YILI İŞ YERİ RUHSAT LİSTESİ

ADI	ADET
Verilen İş Yeri Ruhsatı	285
Kapanan ve İptal Edilen İş Yeri Ruhsatı	183



PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ADET
1	Sonuçlandırılan Evrak	801
2	Hastaneye Sevk Edilen Hasta Toplamı (Şehir Dışı)	---
3	Değerlendirilen Şikâyet Toplamı Yazılı	31
4	Değerlendirilen Şikâyet Toplamı Sözlü	4190
5	Cimer Şikâyet Toplamı	42
6	İdari Yaptırım Karar Tutanağı Toplamı	146 (93.390,00) TL
7	Tespit Tutanağı Toplamı	6 (3.330) TL
8	Mühürlenmiş İş yeri Toplamı	5
9	Mührü Açılan İşyeri Toplamı	4
10	Kırılan Mühür ve Yeniden Mühürlenmiş İş yerleri Toplamı	2
11	Ruhsat Alırken Kontrol edilen İş yeri Toplamı	285
12	Denetim ve Teftiş Yapılan İş Yeri Toplamı	3470
13	Savcılık Hükümlü İşe Bedeli Araştırması	46 Kişi
14	Kurumlardan Gelen (Yardım, Destek vb.) Dilekçeler	7
15	Okul Servisleri Denetimi	(Araç)
16	İhtarname Tutanakları	169
17	Vatandaşlardan Gelen Talep ve İstek Dilekçeleri	30
18	Ruhsatsız İşyeri Tespit ve Tebliğ Tutanağı	139
19	İmarla Ortak Yapılan İnşaat Denetimleri	159
20	Yaralı Hayvan Nakli (Hayvan Hastanesi)	---
21	Dilenciden toplanıp erate olarak vezneye yatan para	9.315,50 TL
22	Denetimli Serbestlik Dosyası	---
23	Şehir Dışı çeşitli Görev	7
24	Encümeneye Sevk Edilen Evraklar	19
25	Yardım talepleri dilekçelerinin incelenmesi	---
26	Vatandaşlardan Gelen Talep ve istekler (Sözlü)	2100





1. İlçe genelinde sokak ve yol boylarındaki otlar biçilmiş olup genel temizliği yapılmıştır.
2. Sivri sinek ve koku oluşumuna sebebiyet veren 3.5 km'lik taşkın koruma kanalı temizlenmiştir.
3. 2022 yılında Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak 1 Müdür, 1 Büro Personeli, 79 Temizlik işçisi ile hizmet verilmiştir.
4. 2022 yılı hizmetleri toplam 14 araç yürütmüş olup bunların tamamı belediyemize aittir.
5. Temizlik işleri Çöp Araçlarımız 24 saat çalışmaktadır.
6. İlçe sınırları içerisinde bulunan boş arsa ve metruk alanlar çevre kirliliğine neden olmaması için temizlenmiş, gerekli durumlarda çevre emniyeti alınarak kirliliğin tekrarının önlenmesi çalışmaları yapılmıştır.
7. Pazar yerleri, ibadethane yerleri ve diğer resmi kurum bahçelerinin ve tören alanlarının yıkanması ve temizlenme işlemleri yapılmıştır.
8. İlçemiz sınırları içerisindeki hafriyatların temizliği yapılmıştır.
9. İlçemiz sınırları içerisinde 2200 adet çöp varili dağıtımı yapılmıştır.
10. Şehir merkezi yakınında bulunan çöp aktarma istasyonu şehrin dışına alınmıştır.
11. Aydınlatma ve parke taş düzenlemesi yapılmıştır.
12. Çöp aktarma istasyonu eksikleri giderilerek faal hale getirildi.
13. İlçemiz sınırları içerisinde bulunan ana sokakların ve yürüyüş yolunun süpürge hizmetleri düzenli olarak yapılmaktadır.
14. İlçemiz sınırları içerisinde bulunan okul bahçelerinin ot biçme gibi çevre temizliği yapılmıştır.
15. Kulu İlçe Stadyumunun düzenli olarak her hafta temizliği yapılmaktadır.

16.



1. Müdürlüğümüz odasındaki birim arşivi sistemli bir şekilde düzenlendikten sonra eski resmi evraklar ayrıca dosyalanmak suretiyle muhafaza altına alınmıştır.
2. Vatandaşlarımız tarafından belediyemizi aramak suretiyle talep ve şikayetlerini belirtmiş oldukları işçi şeflerimize ve taşeron firmaya ulaştırılarak sorunlarına çözüm sağlanmıştır.
3. Müdürlüğümüz bünyesinde yapılacak olan iş ve işlemlerin resmi bir şekilde sürdürülebilmesi adına daha etkili ve verimli bir hizmet sağlayabilmek için (Türkiye Belediyeler Birliği) ve (Kulu Belediyesi) tarafından düzenlenen eğitim programlarına katılım sağlanmıştır.
4. Müdürlüğümüz bünyesindeki resmi yazışmaların sağlanması ve evrakların takibati açısından eğitim çalışmaları yapılmıştır.
5. Türkiye Omurilik Felçlileri Derneği'nin plastik kapak toplama kampanyasına destek sağlamak amacı ile 10 adet plastik kapak toplama kutusu teslim alınmış.
6. E-Belediye bilgi sistemindeki evrakların takibati sağlanmış ve anlaşılmayan konular için yardım modüllerinden faydalanılmıştır.
7. 1. Sınıf atık getirme merkezine 6 kalem malzeme doğrudan temin yoluyla gerçekleştirilmiştir.
8. Tabela ve billboard yapılmıştır.
9. Atatürk Caddesi ve Ankara yolu üzerine geri dönüşüm konteynerleri yerleştirildi.
10. Okullara atık pil kutuları verildi.
11. Atık pil kampanyasından hediye kazanan Alparslan İ.Ö. Okuluna futbol voleybol ve basketbol topları teslim edildi.
12. Toplam 8050 kg malzeme toplanmış, geri dönüşümü sağlanmıştır.
13. Sıfır atık ve iklim değişikliği müdürlüğü olarak toplam 255 ton kâğıt atık geri dönüşümü sağlanmıştır.











- ❖ İlçemiz mahallelerine kilitli parke taşı, beton bordür ve kumlama çalışmaları yapılması.
- ❖ İlçemiz mahalle parklarına gerekli bakımların yapılarak eksik malzemelerin giderilmesi.
- ❖ İlçemiz mahallelerinde ihtiyaç olan yerlere ağaçlandırma çalışmaları ve peyzaj düzenlemelerinin yapılması.
- ❖ Sağlık Bakanlığınca Dinek Mahallesi'nde yapımına başlanılan 150 yataklı Kulu Devlet Hastanesi ve fakültenin yapım işlerinin tamamlanması ve ardından çevre düzenlemesi ile ulaşım sorununu çözüme kavuşturulması.
- ❖ Toplu Konut İdaresi tarafından yapımına başlanabilmesi amacıyla TOKİ konutları plan çalışmalarının başlatılması.
- ❖ Hazine ve Rezerv alanlarının vatandaşlarımıza tahsisinin yapılması.
- ❖ Yarı Olimpik Yüzme Havuzunun tamamlanıp, çocuklarımız ve gençlerimizin sportif faaliyetler yürütebilmeleri için hizmete açılması.
- ❖ Ömeranlı ve Cafer Baran "*Prestij Caddesi*" çalışmalarının tamamlanıp, hizmete açılması.
- ❖ İlçemiz sınırları içerisinde yer alan ve ilave imar gerektiren bölgelerimizde gerekli çalışmaların yapılması.
- ❖ OSB alanımızın imalata hazır hale getirilebilmesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi.
- ❖ Olof Palme Parkı içerisinde hizmet verdiğimiz cafenin halkımız tarafından ilgi görmesi nedeniyle potansiyeli bulunan diğer büyük parklarımızda da işletmesi kurumumuz sorumluluğunda olmak üzere oralarda da faaliyet yapmayı planlıyoruz.
- ❖ Bilindiği üzere 169 çeşit kuşun varlığının tespit edildiği bilinen "*Düden Gölü*" kuş cennetimizin korunması ve flamingoların yaşam alanlarının devam etmesini sağlamak.
- ❖ Kozanlı Gök Göl Kuş Cennetini' nin koruma projesi ve peyzaj çalışmasının yapılması.
- ❖ Uyuz Göl'ün korunması ve değerlendirilmesi çalışmalarının yapılması.
- ❖ Konya Büyükşehir Belediyesi ile yapılan görüşmeler sonrası Kemaliye Mahallemizde bulunan konağın restorasyon çalışmaları sonrası kültürümüzün tanıtılması amacıyla halkımızın beğenisine sunulması.
- ❖ Hayvan Barınağımızın faaliyete geçirilerek halkımızın hizmetine sunulmasının sağlanması.
- ❖ TOKİ konutlarının temelini atılması.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yılın tamamını kapsayan çalışmalarda ve idarelerce belirlenen hedef ve göstergelerle ilgili olarak sorumlu olduğumuz konularda kontrol sistemi ve sonuç odaklı bir anlayış çerçevesinde, etkinlik, verimlilik, ekonomik, saydamlık ve hesap verme sorumluluğu çerçevesinde faaliyet raporu gerçekleşmiştir.

Belediyemizin fiziki konumu itibarıyla ve kısıtlı bütçe imkânlarıyla mali yıl içerisinde en yüksek verim alınmıştır.

Belediyemiz hedef ve çalışmalarında, en iyi hizmeti sunmak, hizmetleri sunarken kolaylaştırıcı olmak, çözüm odaklı çalışmak, personelin vatandaşa olan yaklaşımında sürekli iyileştirme yoluyla iletişimi geliştirmek, tüm birimlerimizle sorumluluk bilinciyle hareket etmek doğrultusunda başarıya ulaşmıştır.

Murat ÜNVER
Kulu Belediye Başkanı