



KULU BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

Belediye Meclisinin 08.04.2025 Tarih ve 32 Nolu Meclis Kararı ile Onaylanmıştır.



T.C.

KONYA İLİ

KULU BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2024 YILI

FAALİYET

RAPORU

Adres:

*Camikebir Mah. Olof Palme Cad.
No:1- 201Kulu/KONYA*

Telefon:

444 9 584

Fax:

0332 641 21 50

Web:

www.kulu.bel.tr

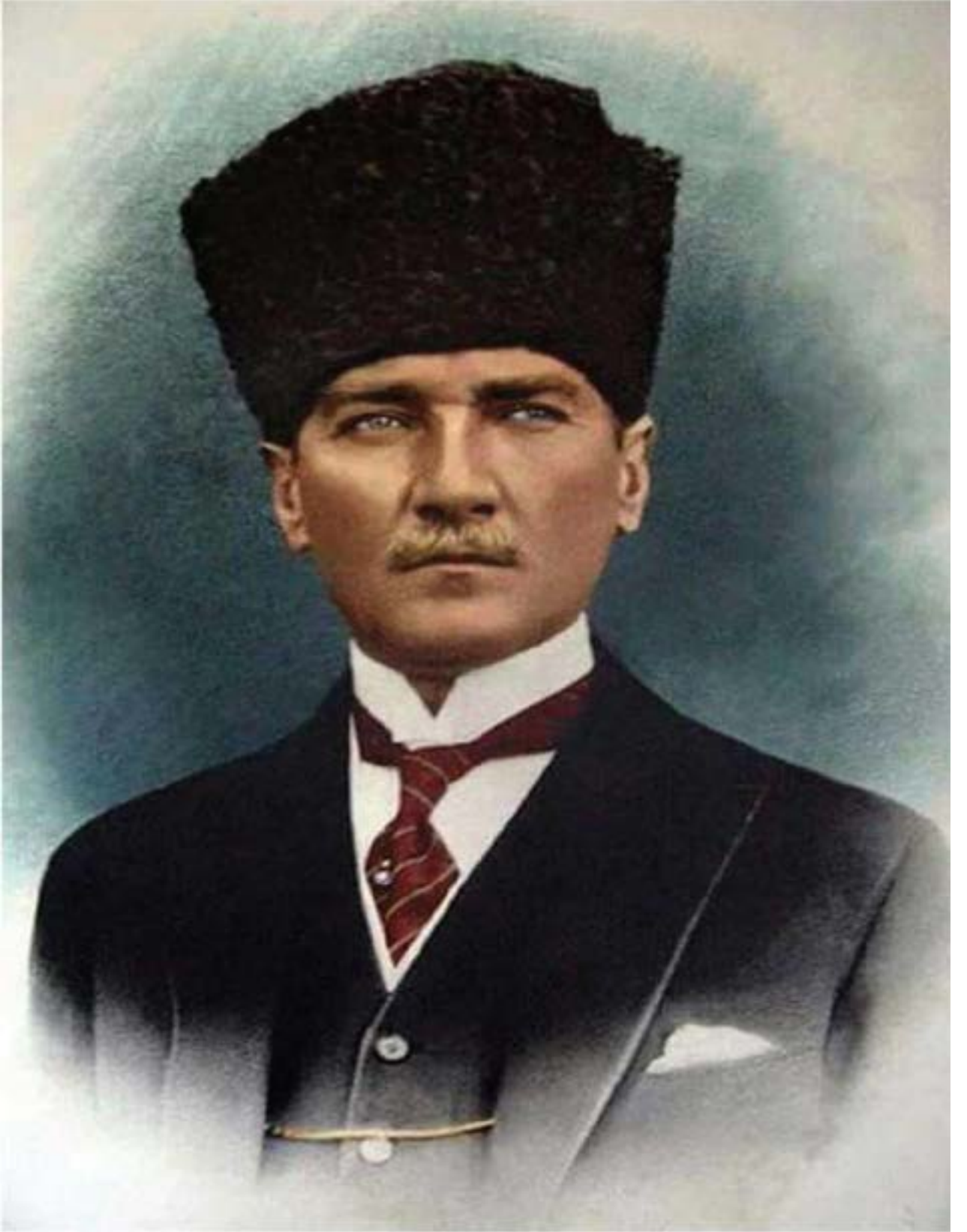
E-mail:

yazi@kulu.bel.tr



KULU BELEDİYESİ





"Kendiniz için değil, bağlı bulunduğunuz ulus için elbirliği ile çalışınız."

Mustafa Kemal ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
T.C. CUMHURBAŞKANI



UĞUR İBRAHİM ALTAY
KONYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



ABDURRAHİM SERTDEMİR
KULU BELEDİYE BAŞKANI

MECLİS ÜYELERİ



YUNUS EMRE ORHAN
AK PARTİ



MUSTAFA DALBUDAK
AK PARTİ



MEHMET ALİ BARAN
AK PARTİ



MUHAMMED YUSUF EKEN
AK PARTİ



ÖMER AKTÜRK
AK PARTİ



ERDAL ÖCAL
AK PARTİ



MEHMET YAŞAR AKDAĞ
AK PARTİ



ELİF SENA ULUDAĞ
AK PARTİ



AHMET KÜÇÜKÇELİK
AK PARTİ



HÜSAMETTİN AKTAŞ
AK PARTİ



MUSA BAŞODA
AK PARTİ



CELAL DENİZ
AK PARTİ



ABDULKADİR ÖZDEMİR
AK PARTİ



CEMİL ADIGÜZEL
AK PARTİ



AHMET ATEŞ
AK PARTİ



SELAHATTİN MUTLU
AK PARTİ



HACI BEKİR KİBAR
AK PARTİ



ERDAL YILMAZ
DEM PARTİ



EHSAN ŞAHİN
DEM PARTİ



HÜSEYİN TAŞCI
DEM PARTİ



ABDULKADİR AY
DEM PARTİ



HALİL İBRAHİM ŞENOL
DEM PARTİ



MUHAMMED ÇİFTÇİ
DEM PARTİ



OSMAN DİNÇER
YRP PARTİ



YAŞİN ERDOĞAN
YRP PARTİ

ÜST YÖNETİCİ SUNUMU

Kıymetli Hemşerilerim; Değerli Meclis Üyelerimiz ve Sevdası Kulu olan tüm mesai arkadaşlarım...

Kulumuzun köklerinden başlayarak sonsuzluğa uzanan seyrinde sizlerle birlikte bu şehirde yaşamak ve emsalsiz bir sevda ile bu şehre hizmet etmek her kula nasip olmayan büyük bir onurdur.

Bu onur hepimizin omuzlarına çok büyük sorumluluklar yüklediği gibi aynı zamanda da hep birlikte bütün zorlukların üstesinden gelebilecek, imkânsızlıkları aşmamızı ve geleceğe mühür vurmamızı sağlayacak azmi de beraberinde getirmektedir.

Evet, Kulu bizim için her şeyden önce bir “sevda” meselesi, “birlikte olma” ve “birlikte başarma” tutkusunun özel adıdır. “Yaşayan Kulu”, “Gelişen Kulu” ve her an “Güzelleşen Kulu” aslında sadece biz idarecilerin değil, behemehâl tüm Kulu sevdalılarının başarısı ve ortak değeridir.

Bu başarı ilçemiz sınırlarında yaşayan bütün hemşerilerimizin, muhtarlarımızın, meclis üyelerimizin, sivil toplum kuruluşlarımızın, sokaklarımızı temizleyen işçi kardeşlerimizin, gecesini gündüzüne katan çalışanlarımızın, masasına “Kulu Aşkını” kazıyan bürokratlarımızın, teknokratlarımızın; bereketli topraklarımızda umut yeşerten köylülerimizin, esnafımızın ve sanayicilerimizin eseridir.

Göreve geldiğimiz günden itibaren her an ilçemizin geleceği için yaşıyor, tüm emek ve gayretimizi Kulu için harcıyoruz.

Biz birlikte olunca da her türlü engeli aşacak ve bütün zorlukları yeneceğiz.

Tabii ki bu kutlu hizmet yolunda bizlere yön veren, yolumuzu açan ve Kulumuza büyük değer veren Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan Beyefendi'ye hepimiz adına şükranlarımı arz ediyorum.

Aynı zamanda ilçemize desteklerini esirgemeyen değerli Bakanlarımıza, projelerimizin gerçekleşmesi gece gündüz demeden çalışan Genel Başkan Yardımcılarımıza, Milletvekillerimize ve bizimle birlikte çalışan kamu yöneticilerimize de sizler adına çok teşekkür ediyorum.

İnanıyorum ki bu destek ve emeklerle Kulu; tarihine, ruhuna ve kazanımlarına yakışacak bir seviyeye taşınacak, bizler ve çocuklarımız çok daha güzel bir Kulu' ya kavuşacağız.

Sevgi ve saygılarımla...

ABDURRAHİM SERTDEMİR
KULU BELEDİYE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER.....	11
A- Misyon ve Vizyon.....	11
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	13
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	17
1- Fiziksel Yapı	17
2- Taşıtlar	17
3- Örgüt Yapısı.....	18
4- Kulu Belediyesi Organizasyon şeması	19
5- Bilgi ve Teknolojik Kaynakları.....	20
6- İnsan Kaynakları.....	21
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	29
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	29
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	30
1- Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme.....	30
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	34
1- Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyet Raporu	32
2- Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyet Raporu	33
3- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Faaliyet Raporu.....	33
4- Destek Hizmetleri Müdürlüğü Faaliyet Raporu.....	34
5- Zabıta Müdürlüğü Faaliyet Raporu.....	35
6- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Faaliyet Raporu	37
7- Park ve Bahçeler Müdürlüğü Faaliyet Raporu.....	43
8- Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet Raporu.....	47
9- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Faaliyet Raporu.....	51
10- Sağlık İşleri Müdürlüğü Faaliyet Raporu.....	54
11- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Faaliyet Raporu	57
12- Evlendirme Memurluğu Faaliyet Raporu.....	60
13- Bilgi İşlem Müdürlüğü Faaliyet Raporu	71
14- Temizlik İşleri Müdürlüğü Faaliyet Raporu	77
15- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Faaliyet Raporu.....	78
III- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	80

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

Belediyeler toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla yerelde örgütlenen, toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten kurumlardır. Dolayısıyla; belediyelerin varlık sebebi, ilçe halkının yerel nitelikli ihtiyaçlarını karşılamaktır. Belediyemiz de bu varlık sebebine dayanarak misyonunu aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

Belediye Hizmetlerini Kurumsal bir anlayışla yapan, kaynaklarını etkili ve yerinde kullanan, Hizmette Adalet ve Eşitliği İlke edinen insan odaklı bir Belediye olmak.

VİZYONUMUZ

Vatandaş memnuniyetini esas alan etkin ve katılımcı yönetim anlayışına sahip insana ve çevreye duyarlı, içinde yaşayanların huzur duyduğu bir şehir oluşturmak.

İLKELERİMİZ

- Vatandaş memnuniyeti.
- Katılımcılık ve tarafsızlık.
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik.
- Etkinlik ve verimlilik.
- Hukukun üstünlüğüne, evrensel değerlere ve insan haklarına saygı.
- Kültürel ve tarihi mirasa saygı.
- Değişime ve gelişime açıklık.
- Kaliteli ve hızlı hizmet sunumu.
- Doğaya ve çevreye duyarlılık.
- Sosyal belediyecilik.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları

(5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu Madde 7)

Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak, Sıhî işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,

Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakımve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak,

Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek,

(Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak, (Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerinetaninan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu hava alanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

(5393 sayılı Kanunu Madde14)

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (*Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.*); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler yurtiçi ve yurtdışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (3) (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md; Değişik: 12/7/2013- 6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. (1)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları (5393 sayılı Kanunu Madde 15)

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,

Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,

Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,

Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,

Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek,

Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletirmek,

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek,

Borç almak, bağış kabul etmek,

Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,

Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,

Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten menetmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten menedilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz yoksullara vermek,

Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,

Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak,

Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek,

(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir.

Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) Bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının; termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarının faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) On gün içinde yeterli mal beyan dilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel yapı

2- Taşıtlar

Faaliyetlerin yürütülmesinde kullanılmakta olan farklı model ve niteliklerde toplam 86 adet hizmet aracı bulunmaktadır.

Sıra No	Taşıtın Cinsi	Resmi Araç Sayısı	Kiralık Araç Sayısı	Toplam Araç Sayısı
1	Binek otomobil	12	0	12
2	Kamyonet	18	0	18
3	Kamyonet Cenaze Arabası	3	0	3
4	Kamyon	6	0	6
5	Kamyon Çöp Aracı	13	0	13
6	Kamyon Teleskopik Platformlu	1	0	1
7	Vidanjör	1	0	1
8	Arazöz	4	0	4
9	Traktör	10	0	10
10	Forklift	1	0	1
11	Silindir	2	0	2
12	Greyder	3	0	3
13	Loder Volvo L120 F	1	0	1
14	Kepçe	7	0	7
15	Römork	2	0	2
16	PD10D Dizel Zemin Kesme Makinesi	1	0	1
17	Tek Yönlü Benzinli Kompaktör (Zemin Sıkıştırma)	1	0	1
Toplam		86	0	86

Tablo 1: Taşıtlar Listesi

- * 27.08.2024 tarihinde 42 RF 110 plakalı arasöz Konya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Müdürlüğünden satın alınmıştır.
- * 12.10.2024 tarihinde Fen İşleri Müdürlüğünde kullanmak üzere 1 adet zemin kesme makinesi ve 1 adet tek yönlü benzinli kompaktör (zemin sıkıştırma) envantere alınmıştır.
- * 2024 Haziran ayında 42 M 0575 plakalı cenaze nakil aracı çok maksatlı damperli hafriyat ve malzeme nakil aracına dönüştürülmüştür.

3-Örgüt Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50'nci maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

“Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak Yazı İşleri Müdürlüğü, Malî Hizmetler Müdürlüğü, Fen işleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Makine İkmal ve Bakım Müdürlüğü, Muhtarlıklar Müdürlüğü, Afet İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü birimlerinden oluşur.”

“Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”

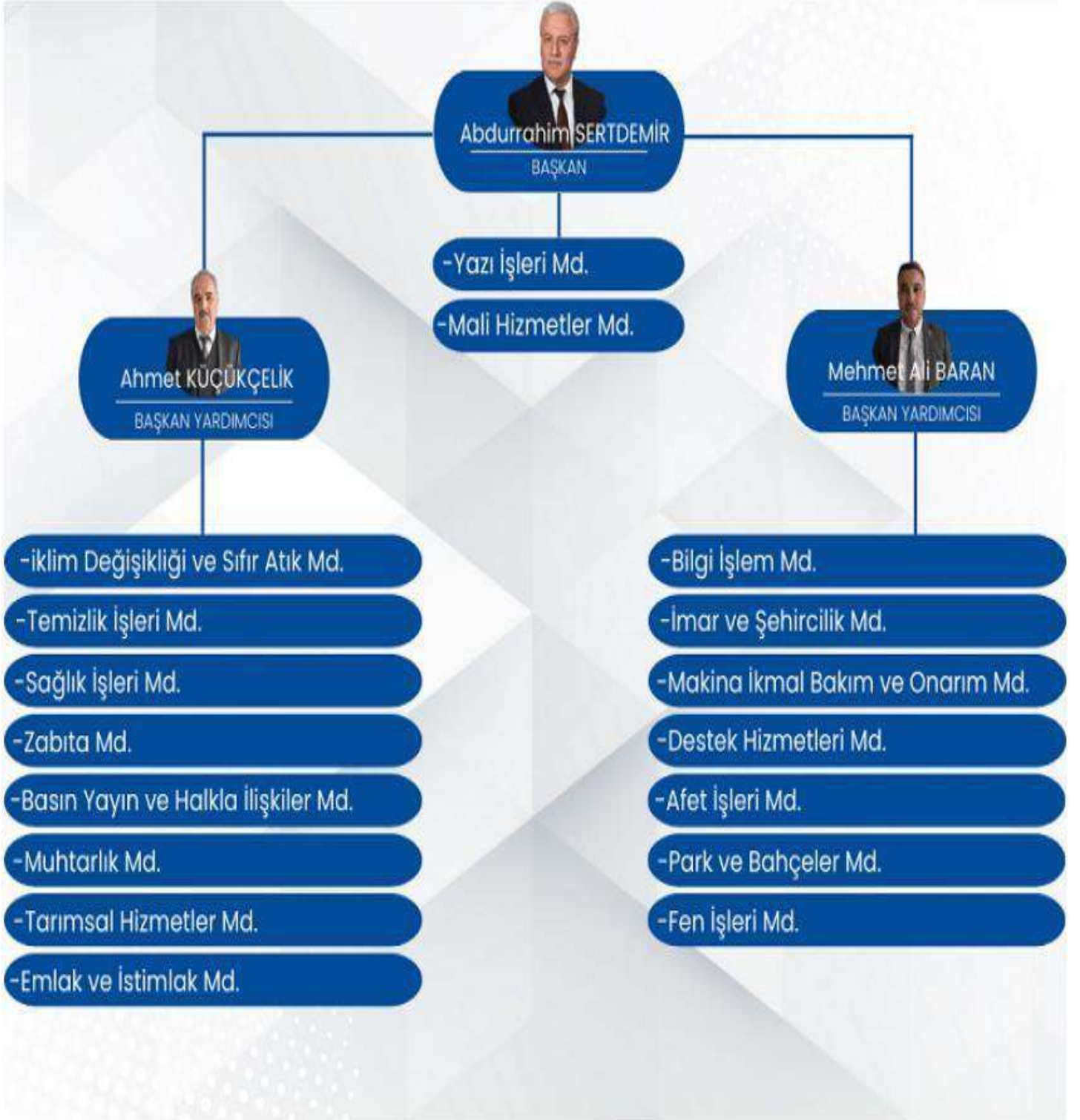
“Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”

“Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”

“Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000' e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”

“Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”

4- ORGANİZE ŞEMASI



Tablo 2: Kulu Belediyesi Organizasyon Şeması

5-Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Sistem ve Kullanıcı Donanımları

Açıklama	Miktar
Bilgisayar	82 Adet
Yazıcı	59 Adet
Tarayıcı	22 Adet
Fax	1 Adet
Telefon	44 Adet
Kesintisiz Güç Kaynağı	6 Adet
Server	9 Adet
Jeneratör	1 Adet
Yönetilebilir Switch	1 Adet
Yedekleme Ünitesi	1 Adet
Drone	1 Adet
Yangın Alarm Sistemi	1 Adet
Telefon Santrali	1 Adet
Dijital Kamera	2 Adet
Video Kamera	1 Adet
Taşınabilir Harddisk	12 Adet
Güvenlik Kamerası	32 Adet

Tablo:3 Sistem ve Kullanıcı Donanımları

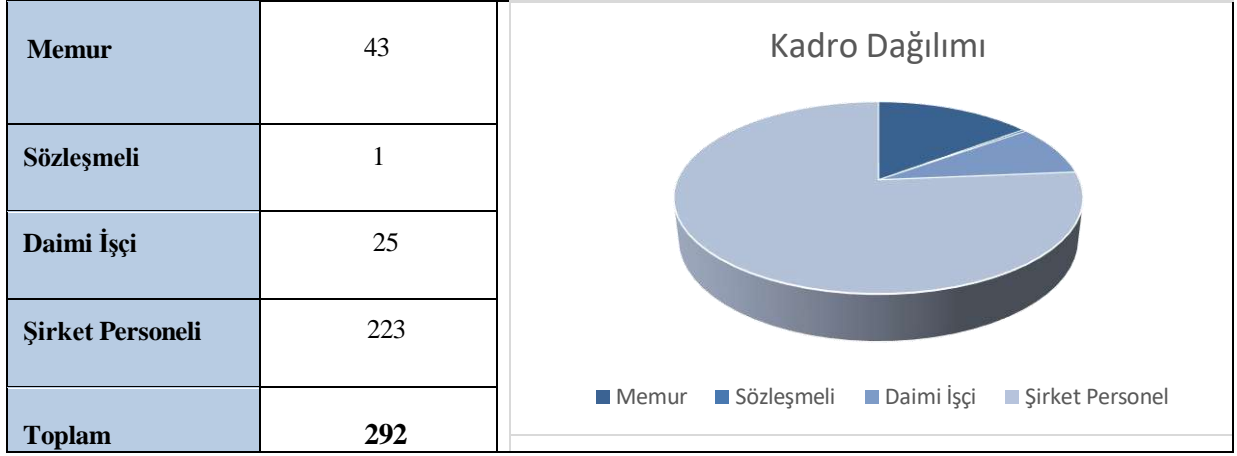
Kullanılan Yazılımlar

Yazılım Adı	Miktar
Netcad	10 Adet
Windows İşletim Sistemi	82 Adet
EBYS	80 Adet
City Boss Programı	20 Adet
Autocad	7 Adet

Tablo 4: Kullanılan Yazılımlar

6-İnsan Kaynakları

6.1-Kadroya göre personel dağılımı

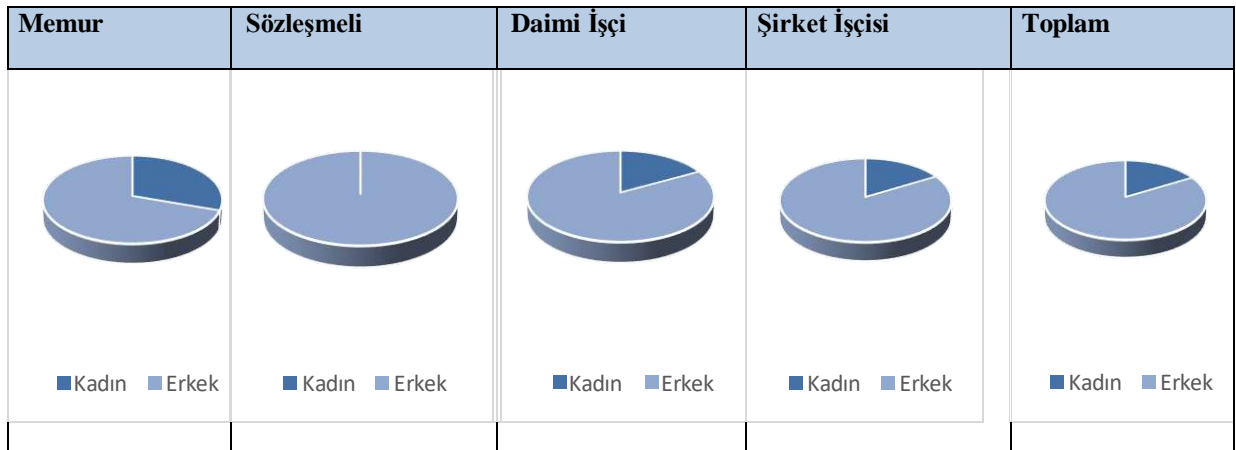


Tablo 5- Grafik 1: Kadroya göre personel dağılımı

6.2-Cinsiyete göre personel dağılımı

Kadro	Memur	Sözleşmeli	Daimi İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Kadın	13	0	2	33	48
Erkek	30	1	23	190	244
Toplam	43	1	25	223	292

Tablo 6- Grafik 2: Cinsiyete Göre Personel Dağılımı



PERSONEL EĞİTİM DURUMU
MEMUR

PERSONELİ TOPLAM	43
EĞİTİM DURUMU	SAYISI
ORTAOKUL	1
LİSE	8
ÖNLİSANS	7
LİSANS	21
YÜKSEK LİSANS	6



Tablo 7– Grafik 3: Memurların Eğitim Seviyesi Dağılımı

SÖZLEŞMELİ PERSONEL

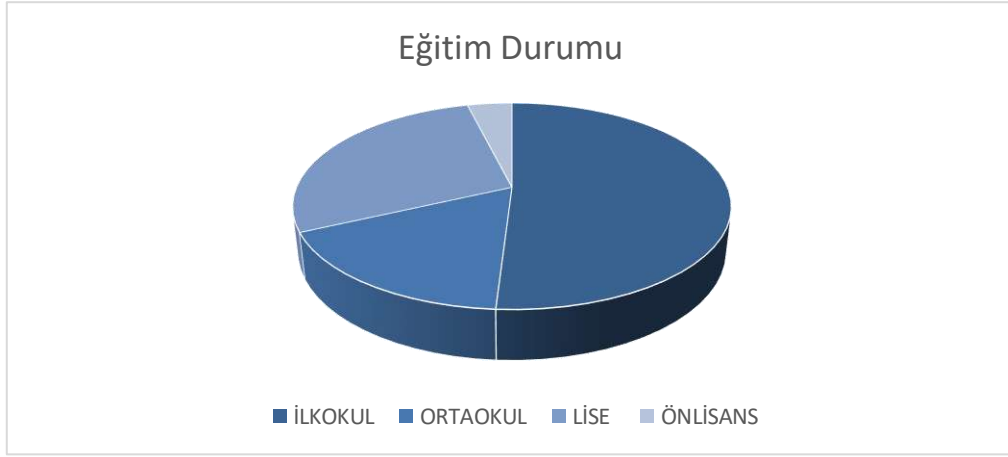
PERSONELİ TOPLAM	1
EĞİTİM DURUMU	SAYISI
ÖNLİSANS	0
LİSANS	1
YÜKSEK LİSANS	0



Tablo 8– Grafik 4: Sözleşmeli Personellerin Eğitim Seviyesi Dağılımı

DAİMÎ İŞÇİ

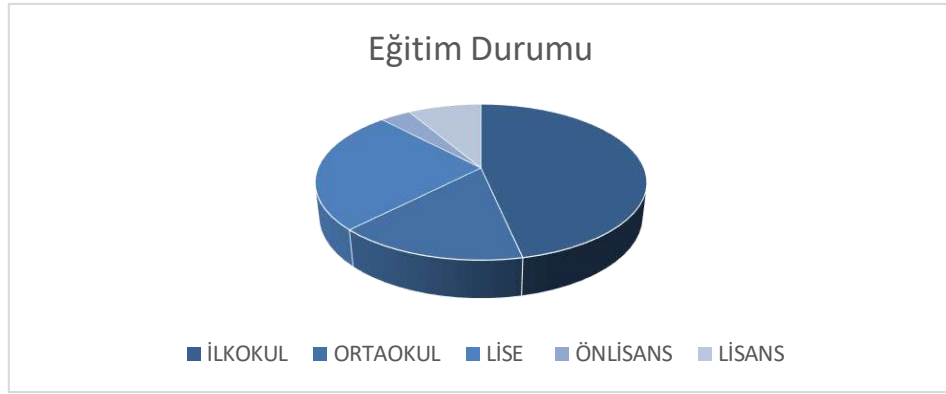
PERSONELİ TOPLAM	25
EĞİTİM DURUMU	SAYISI
İLKOKUL	11
ORTAOKUL	4
LİSE	7
ÖNLİSANS	3



Tablo 9 – Grafik 5: Daimî İşçilerin Eğitim Seviyesi Dağılımı

KULU BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ

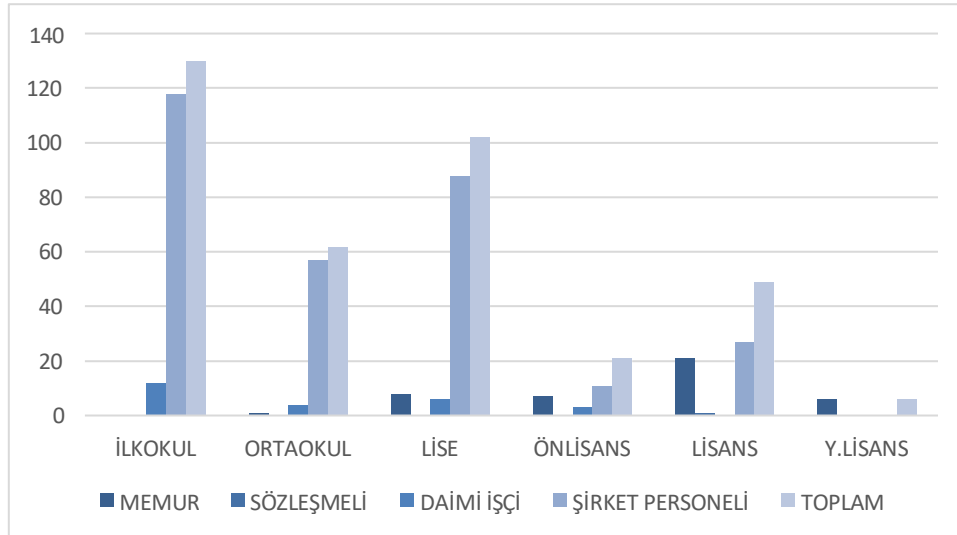
PERSONELİ TOPLAM	234
EĞİTİM DURUMU	SAYISI
İLKOKUL	110
ORTAOKUL	36
LİSE	59
ÖNLİSANS	8
LİSANS	19



Tablo 10 – Grafik 6: Kulu Belediyesi Personel Limited Şirketi Personel Eğitim Seviyesi Dağılımı

PERSONEL EĞİTİM DURUMU

EĞİTİM DURUMU	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	DAİMİ İŞÇİ	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM
İLKOKUL	0	0	12	118	130
ORTAOKUL	1	0	4	57	62
LİSE	8	0	6	88	102
ÖNLİSANS	7	0	3	11	21
LİSANS	21	1	0	27	49
YÜKSEK LİSANS	6	0	0	0	6



Tablo 11– Grafik 7: Personel Eğitim Durumu

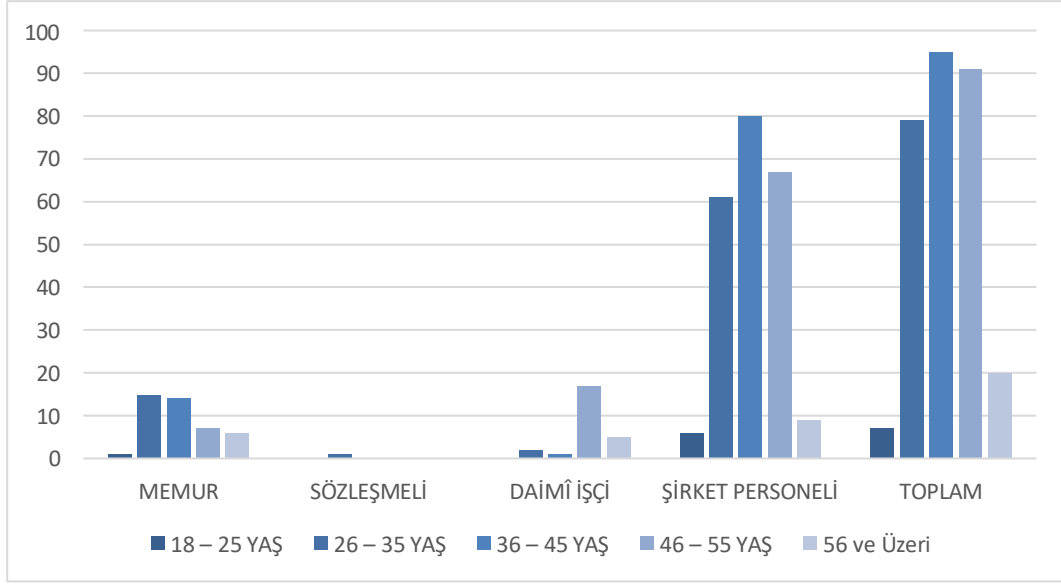
PERSONELLERİN MÜDÜRLÜK BAZINDA DAĞILIMI

Müdürlükler	Memur	İşçi	Şirket İşçisi	Sözleşmeli	Toplam
Başkanlık	-	-	-	-	-
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1	-	-	-	1
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	-	106	-	108
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	-	3	-	5
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2	-	2	-	4
Fen İşleri Müdürlüğü	6	2	22	-	30
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10	1	3	1	15
Mali Hizmetler Müdürlüğü	6	3	4	-	13
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	2	47	-	51
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	2	1	-	4
Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	8	70	-	78
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	5	13	-	21
Zabıta Müdürlüğü	2	1	11	-	14
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	1	4	-	6
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	1	-	7	-	8
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	4	-	8	-	12
Afet İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-
TOPLAM	43	25	301	1	370

Tablo 12: Personellerin Müdürlük Bazında Dağılımı

Personel Yaş Dağılımı

KADRO	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	DAİMÎ İŞÇİ	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM
18 – 25 YAŞ	1	-	-	6	7
26 – 35 YAŞ	15	1	2	61	79
36 – 45 YAŞ	14	-	1	80	95
46 – 55 YAŞ	7	-	17	67	91
56 ve ÜZERİ	6	-	5	9	20
TOPLAM	43	1	25	223	292



Tablo13 – Grafik 8: Personel Yaş Dağılımı

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇ-1: MALİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Gelir Artırıcı Çalışmalar

Hedef-2: Tasarrufa Yönelik Çalışmalar

STRATEJİK AMAÇ-2: KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Kurumsal Yönetimin Geliştirilmesi

Hedef-2: Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ-3: İMAR-PLANLAMA-KENTSEL DÖNÜŞÜM

Hedef-1: İmar Plan Çalışmaları

Hedef-2: İmar Uygulamaları

Hedef-3: Kamulaştırma (İstimlâk) Çalışmaları

Hedef-4: Kentsel Tasarım Çalışmaları

Hedef-5: Planlı Olmayan Bölgelerde Zemin Etüt Çalışması

Hedef-6: İmar Denetim Çalışmaları

STRATEJİK AMAÇ-4: REKREASYON ALANLARININ GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Yeni Rekreasyon Alanlarının Oluşturulması

Hedef-2: Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Temizliği

Hedef-3: Ağaç-Fidan Dikimi

STRATEJİK AMAÇ-5: ÜSTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Yol Ağının Geliştirilmesi

Hedef-2: Yol Yapımı

STRATEJİK AMAÇ-6: KÜLTÜREL FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Tesisleşme

Hedef-2: Etkinlikler

Hedef-3: İş birliği

STRATEJİK AMAÇ-7: SOSYAL FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Tesisleşme

Hedef-2: Sosyal Yardımlar

Hedef-3: Dezavantajlı Kesimlere Dönük Yapabilirlik Kapasitesini Artırıcı Çalışmalar

Hedef-4: Gençlere, Çocuklara, Yaşlılara ve Kadınlara Yönelik Etkinlikler

Hedef-5: İş Birliği

STRATEJİK AMAÇ-8: ÇEVRE KORUMA FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Projeler

Hedef-2: Etkinlikler

Hedef-3: STK ve Diğer Kurumlarla İş Birliği

Hedef-4: Çevre Konusunda Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Faaliyetleri

Hedef-5: Denetim Faaliyetleri

Hedef-6: Geri Dönüşebilen Atıkların Toplanması

Hedef-7: Temizlik Faaliyetleri

STRATEJİK AMAÇ-9: HALKLA İLİŞKİLER FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Katılımcı Yönetim

Hedef-2: Bilgilendirme

Hedef-3: Şikâyet-Talep Yönetimi

STRATEJİK AMAÇ-10: DOĞAL AFETE YÖNELİK ÇALIŞMALARIN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Afetlere Yönelik Altyapı Faaliyetleri

STRATEJİK AMAÇ-11: KIRSAL ALANA YÖNELİK FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Tarım ve Hayvancılık Konularında Eğitim

STRATEJİK AMAÇ-12: TURİZM ALANINA YÖNELİK FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Belediye Sınırlarımızda Bulunan Tarihi Mekanları ve Doğal Güzellikleri Tanıtmak.

2.1- Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme

Bu bölümde, üretimde yapısal dönüşüme ve refah artışına yönelik hedef ve politikalar ele alınmaktadır.

Bu bölümün alt başlıkları:

- Büyüme ve İstihdam
- Yurtiçi Tasarruflar
- Ödemeler Dengesi
- Enflasyon ve Para Politikası
- Mali Piyasalar
- Maliye Politikası
- Sosyal Güvenlik Finansmanı
- Kamu İşletmeciliği
- Yatırım Politikaları (Kamu ve Özel)
- Bilim, Teknoloji ve Yenilik
- İmalat Sanayinde Dönüşüm
- Girişimcilik ve KOBİ'ler
- Fikri Mülkiyet Hakları
- Bilgi ve İletişim Teknolojileri
- Tarım ve Gıda
- Enerji
- Madencilik
- Lojistik ve Ulaştırma
- Ticaret Hizmetleri
- Turizm
- İnşaat, Mühendislik, Müşavirlik

2.2- Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre

Bu bölümde, çevreye duyarlı yaklaşımların sosyal ve ekonomik faydalarının artırılması, insanımızın şehirlerde ve kırsal alanlarda, yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde yükseltilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması kapsamındaki hedef ve politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları:

- Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik
- Mekânsal Gelişme ve Planlama
- Kentsel Dönüşüm ve Konut
- Kentsel Altyapı
- Mahalli İdareler
- Kırsal Kalkınma
- Çevrenin Korunması
- Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi
- Afet Yönetim

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ(Görev, Yetki ve Sorumlulukları)

- Belediye Meclisi toplantı hazırlıklarını yapmak, meclis toplantı gündemini meclis üyelerine ulaştırmak, toplantı tutanaklarını ve tutanaklara uygun olarak meclis kararlarını hazırlamak ve meclis gündemi üst yazısının elektronik imza ile imzalanmasından sonra birimlere ve mevzuata uygun olarak ilgili yerlere zamanında ulaştırmak, toplantı kayıtlarını dosyalamak ve muhafaza etmek.
- Belediye Encümeni toplantı hazırlıklarını yapmak, gündemi oluşturmak, alınan encümen kararlarını yazarak; üst yazısının elektronik imza ile imzalanmasından sonra uygulayacak birimlere ulaştırmak, kayıtları dosyalamak ve muhafaza etmek.
- Belediyemize kamu kurum ve kuruluşlarından gelen evrakın kaydını oluşturarak ilgili müdürlüklere havalesini yapmak.
- Birimlerimiz tarafından dış kurumlara gönderilecek evrakın, elden, posta veya kargoya vererek ilgili yerlere ulaşmasını sağlamak.
- Belediyemize gelen ve birden fazla müdürlükçe cevaplanması gereken yazışmalara koordinasyon müdürlüğü olarak tek elden cevap vermek.
- Birim Arşiv Hizmetlerini yürütmek.

Performans Bilgileri

- 2024 yılı içinde Belediye Meclisi 17 oturumda 71 karar almıştır.
- 2024 yılı içinde Belediye Encümeni 57 oturumda 422 karar almıştır.
- 2024 yılı içerisinde Yazı İşleri Müdürlüğü'ne ait gelen evrak sayısı 13049 olup; giden evrak sayısı ise 33.988 'dir.
- 2024 yılı içerisinde 13048 adet dilekçe gelmiş olup, ilgili birimlere gönderilmiş ve gerekli yazışmaları yapılmıştır.

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Yönetim yapımız Meclis, Encümen, Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve diğer çalışanlardan oluşur.

Belediye Başkanı Üst Yönetici olarak Belediye faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik plana, performans programına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlayarak görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Belediye Meclisine karşı sorumludur.

2023 yılı Belediyemiz Bütçesi Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde performansa dayalı bütçeleme anlayışına uygun, stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını hedefleyerek hazırlanmış ve uygulanmıştır.

Belediyemizin düzenlilik ve performans açısından dış denetimi Sayıştay Başkanlığınca; idari iş ve işlemlerinin hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetimi ise İçişleri Bakanlığınca yapılmaktadır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

GİDER

830.01	Personel giderleri	54.682.189,16
830.02	Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri	7.114.261,43
830.03	Mal ve hizmet alım giderleri	223.504.855,87
830.04	Faiz giderleri	14.018.987,18
830.05	Cari transferler	8.582.626,12
830.06	Sermaye giderleri	62.829.766,89
830.07	Sermaye transferleri	21.090.000,00
TOPLAMLAR		391.822.686,65

GELİR

800.01	Vergi gelirleri	28.236.267,26
800.03	Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri	7.487.700,67
800.04	Alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler	18.954.404,16
800.05	Diğer gelirler	277.431.652,84
800.06	Sermaye gelirleri	7.464.834,20
TOPLAMLAR		339.574.859,13

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

2024 yılında, İlçe vatandaşlarının gayrimenkul alım ve satımları ile ilgili yaptığı başvurular aynı gün içinde sonuçlandırılarak ilgili birimlere iletilmiş olup, mağduriyete sebebiyet verilmemektedir. 6360 sayılı yasa ile mahalleye dönüşen kasabalarda emlak beyanlarının tamamı elden geçirilmiş olup, muntazam bir şekilde dönüştürülmüş, bununla ilgili çalışmalar devam etmektedir.

2024 yılında; **31672** sicilde **31163** adet Bina beyanı, **14144** adet Arsa beyanı, **16852** adet Arazi beyanı olmak üzere toplamda **62159** adet beyan bulunmaktadır.

Ayrıca **3108** sicilde **3265** adet işyerine ait Çevre Temizlik Vergisi Beyanı bulunmaktadır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

2886 SAYILI İHALE KANUNUNA GÖRE DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE 2024 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN İHALE LİSTESİ

<i>İHALE ADI</i>	<i>TARİH</i>
Taşınmaz Satışı ve Büfe Kiralama	11.01.2024
Taşınmaz Satışı	17.01.2024
Taşınmaz Kiralama	12.06.2024
Taşınmaz Kiralama	09.07.2024

2024 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN 4734 SAYILI İHALE KANUNUNA GÖRE GERÇEKLEŞTİRİLEN İHALE LİSTESİ

İKN	İHALE ADI	İHALE KONUSU	İHALE TÜRÜ
2024/574436	Ekmeklik Buğday Unu	Mal	Açık(E-İhale)
2024/794190	Kum, Çakıl veya Alt Temel Malzemesi	Mal	Açık(E-İhale)
2024/948503	Kilitli Beton Parke Taşı Döşeme, Tamirat ve Bordür İle Yol Yapımı	Yapım	Açık(E-İhale)
2024/129318 9	Ekmeklik Buğday Unun	Mal	Açık(E-İhale)
2024/158449 3	Akaryakıt Ürünleri Alımı	Mal	Açık(E-İhale)

2024 YILI İŞ YERİ RUHSAT LİSTESİ

ADI	ADET
Verilen İş Yeri Ruhsatı	247
Kapanan ve İptal Edilen İş Yeri Ruhsatı	142

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ADET
1	Sonuçlandırılan Evrak	411
2	Değerlendirilen Şikâyet Toplamı Yazılı	44
3	Değerlendirilen Şikâyet Toplamı Sözlü	2660
4	Cimer Şikâyet Toplamı	72
5	İdari Yaptırım Karar Tutanağı Toplamı	58 (96.530) TL
6	Tespit Tutanağı Toplamı	(.....) TL
7	Mühürlenmiş İş yeri Toplamı	2
8	Mührü Açılan İşyeri Toplamı	2
9	Kırılan Mühür ve Yeniden Mühürlenmiş İş yerleri Toplamı	1
10	Ruhsat Alırken Kontrol edilen İş yeri Toplamı	247
11	Denetim ve Teftiş Yapılan İş Yeri Toplamı	2272
12	Savcılık Hükümlü İaşe Bedeli Araştırması	0
13	Kurumlardan Gelen (Yardım, Talep, Destek, Tebligat, vb.) Dilekçeler	3
14	İhtarname Tutanaqları	216
15	Vatandaşlardan Gelen Talep ve İstek Dilekçeleri	58
16	Ruhsatsız İşyeri Tespit ve Tebliğ Tutanağı	108
17	İmarla Ortak Yapılan İnşaat Denetimleri	30
18	Dilenciden toplanıp erat olarak vezneye yatan para	44.229TL
19	Şehir Dışı çeşitli Görev	10
20	Encümene Sevk Edilen Evraklar	1
21	Yardım talepleri dilekçelerinin incelenmesi	0
22	Vatandaşlardan Gelen Talep ve istekler Sözlü	3230



YÜRÜTÜLMEKTE OLAN BELLİ BAŞLI ÇALIŞMALAR YATIRIM FAALİYETLERİ

- Belediyemiz sınırları içerisinde 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında 252 adet yapı ruhsatı düzenlenmiştir.
- Belediyemiz sınırları içerisinde 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında 165 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.
- Belediyemiz sınırları içerisinde 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında 72 adet asansör işletme ruhsatı düzenlenmiştir.
- Belediyemiz sınırları içerisinde 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında 1126 konut, 68 işyeri için yapı ruhsatı düzenlenmiştir.
- Belediyemiz sınırları içerisinde 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında 212 adet imar çapı ve 151 adet yol kotu tutanağı düzenlenmiştir.
- Belediyemiz sınırları içerisinde 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında 180 adet ifraz-tevhit ve yola terk dosyası hazırlanmıştır.
- Belediyemiz sınırları içerisinde 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında 18 adet 18. Madde uygulaması dosyası Encümen tarafından karara bağlanmıştır.
- Belediyemiz sınırları içerisinde 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında 3 adet imar plan tadilat işlemi karara bağlanmıştır.
- Ömeranlı /Camikebir Mahallesi (Sağlık Lojmanları)'nde 1 adet İmara Esas Jeolojik- Jeoteknik Etüt Çalışması yapılmıştır.

İMAR PLANI ÇALIŞMALARI

- Tuz Gölü Özel Çevre Koruma Bölgesi sınırları içerisinde yer alan, yaklaşık 352 hektar büyüklüğündeki alanı kapsayan, 1/5000 ölçekli İmar Planı Revizyonu ve İlave Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli İmar Planı Revizyonu ve İlave Uygulama İmar Planı Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- Kulu Merkez-Dinek İmar Planı çalışmaları başlamıştır.
- Kulu Merkez 18 yapılamayan alanlarda yol tadilatı çalışmaları başlamıştır.
- Yeşilyurt Mahallesi 1/1000 ölçekli İmar Planı Revizyonu onaylanmıştır.
- Ömeranlı/Camikebir Mahallesinde sağlık tesisine lojman eklenmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.
- Dinek Mahallesi 984 ada 23 parselde cami yapılabilir plan notu eklenmesi ve aydınlatma yapılabilmesi için yol eklenmesine yönelik imar planı çalışmaları devam etmektedir.
- Cumhuriyet Mahallesi 680 ada belediye hizmet alanı imar planı değişikliğine yönelik çalışmalar devam etmektedir.
- Karşıyaka Mahallesi 18.madde uygulama sınırı değişikliğine yönelik imar planı çalışması devam etmektedir.
- Kulu Merkez isteğe bağlı ticaret imar planı çalışmaları devam etmektedir.
- 925 ada 2,10,11 parsellerde vatandaş talepli imar planı değişikliği çalışmaları devam etmektedir.
- Mülkiyeti belediyemize ait olan İlçemiz Yeni Mahalle 45 ada 26 parsel, 63 ada 7 parsel ve Kemaliye Mahallesi 103 ada 1 parsel için imar planı değişiklik teklifi Konya Büyükşehir Belediye Meclisine sunulacaktır.

- DSİ yatırım programında yer alan Kozanlı ve Karacadere Mahalleleri Taşkın Koruma İnşasına ilişkin kamulaştırma işlemleri yürütülmektedir.

KIRSAL MAHALLELER: Acıkuyu, Ağılbaşı, Altılar, Arşıncı, Bahadrlı, Beşkardeş, Boğazören (Köstengil), Bozan, Burunağıl, Canımana, Çöpler (Yeşiltepe), Dipdede, Doğutepe, Fevziye, Gökler, Güzelyayla, Hisar, Karacadere, Karapınar, Kırkuyu, Kömişini, Köşker, Sarıyayla, Seyitahmetli, Soğukkuyu, Şerefli, Tavlıören, Yaraşlı, Yazıçayır, Yeşilyurt

İMAR PLANI ÇALIŞMASI DEVAM EDEN KIRSAL MAHALLELER

BEŞKARDEŞ: MALİYE HAZİNESİNE AİT 116 ADA 15 PARSEL 15. ve 16. MADDE UYGULAMASI İŞİ

1-PARSELASYON: 15. ve 16. Madde Uygulaması Yöntemiyle Parselasyon Yapılmış olup işlemleri devam etmektedir.

BOZAN: MERA TAHSİS DEĞİŞİKLİĞİ, KÖY YERLEŞİM ALANI GENİŞLETME VE İMAR PLANI İŞİ

- 1-HALİ HAZIR:** Tabiat Varlıkları Genel Müdürlüğünden Talep Edildi.
- 2-JEOLOJİK ETÜT:** Tabiat Varlıkları Genel Müdürlüğünden Talep Edildi.
- 3-İMAR PLANI:** 25000 Ölçekli Planda Hassas Alanların Düzenlenmesi Bekleniyor.
- 4-TOPRAK ETÜT RAPORU:** -
- 5-KURUM GÖRÜŞLERİ TAKİP EDİLMEKTEDİR.**

BOĞAZÖREN (KÖSTENGİL): MERA TAHSİS AMACI DEĞİŞİKLİĞİ VE UYGULAMA İMAR PLANI

- 1-HALİ HAZIR:** Yapıldı.
- 2-JEOLOJİK ETÜT:** Yapıldı.
- 3-İMAR PLANI:** Plan taslağı yapıldı.
- 4-TOPRAK ETÜT RAPORU:** Yapıldı.

GÖKLER: MALİYE HAZİNESİNE AİT PARSELLERİN İMAR PLANI KAPSAMINA ALINMASI İŞİ

- 1-HALİ HAZIR:** Yapılacaktır.
- 2-JEOLOJİK ETÜT:** Yapılacaktır.
- 3-İMAR PLANI:** Yapılacaktır.
- 4-PARSELASYON:** Yaklaşık maliyet hesaplanmamıştır.

- Tarımsal izinlendirme süreci tamamlanmıştır.
- 09.01.2025 tarihinde arazi çalışmaları belediye teknik personelleri tarafından muhtar ve heyeti tarafından yapılmıştır.
- Kurum görüşleri takip edilerek imar planı dosyası hazırlanmaktadır.

GÜZELYAYLA: MERA TAHSİS AMACI DEĞİŞİKLİĞİ VE UYGULAMA İMAR PLANI İŞİ

- 1-HALİ HAZIR:** Yapıldı.
- 2-JEOLOJİK ETÜT:** Yapıldı.
- 3-İMAR PLANI:** Yapılmadı.
- 4-TOPRAK ETÜT RAPORU:** -
- 5-OT BEDELİ:** -

KIRKKUYU: MERA TAHSİS DEĞİŞİKLİĞİ, KÖY YERLEŞİM ALANI GENİŞLETME VE İMAR PLANI

- 1-**HALİ HAZIR:** Tabiat Varlıkları Genel Müdürlüğünden Talep Edildi.
- 2-**JEOLJİK ETÜT:** Tabiat Varlıkları Genel Müdürlüğünden Talep Edildi.
- 3-**İMAR PLANI:** 25000 Ölçekli Planda Hassas Alanların Düzenlenmesi Bekleniyor.
- 4-**TOPRAK ETÜT RAPORU:** -

➤ Kurum görüşleri takip edilmektedir.

KÖMİŞİNİ: MERA TAHSİS DEĞİŞİKLİĞİ, KÖY YERLEŞİM ALANI GENİŞLETME VE İMAR PLANI

- 1-**HALİ HAZIR:** Maliyet Hesaplanmamıştır. Kaynak Sağlanmamıştır.
- 2-**JEOLJİK ETÜT:** Maliyet Hesaplanmamıştır. Kaynak Sağlanmamıştır.
- 3-**İMAR PLANI:** - Maliyet Hesaplanmamıştır. Kaynak Sağlanmamıştır.
- 4-**TOPRAK ETÜT RAPORU:**-
- 5-**OT BEDELİ:** -

YAZIÇAYIR: REZERV ALANI TALEP

- 1-**İMAR PLANI:** Onaylı.
- 2-**PARSELASYON:** Parselasyon Yapılmamıştır. Maliyet Hesaplanmamıştır.

➤ 129/31,134/111, 134/112, 134/135, 142/9, 142/7, 143/1, 145/1 Parseller Mevcutta Maliye Hazinesine Ait Olup Rezerv Alan Olarak Talep Edilmiştir.

YEŞİLYURT: MALİYE HAZİNESİNE AİT PARSELLERİN İMAR PLANI VE PARSELASYON İŞİ

- 1-**HALİ HAZIR:** Yapıldı.
- 2-**JEOLJİK ETÜT:** Yapıldı.
- 3-**İMAR PLANI:** Yapıldı. Askı-İlan İşlemleri Tamamlandı.
- 4-**PARSELASYON:** 106 Ada 1 Parseldeki Donatı İle İlgili Tekrar Tadilat Süreci Planlanmaktadır. 18.Madde Uygulaması Tadilattan Sonra Yapılacaktır.

İMAR PLANI VE PARSELASYONU TAMAMLANAN KIRSAL MAHALLELER

ACIKUYU: Milli Emlaktan Satışları Gerçekleşmiştir.

KARACADERE: Milli Emlaktan Satışları Gerçekleşmemiştir. Maliye Hazinesi Mülkiyetinde Kalmıştır.

AĞILBAŞI: Milli Emlaktan Satışları Gerçekleşmiştir.

ARŞINCI: Milli Emlaktan Satışları Gerçekleşmiştir.

BELDEDEN MAHALLEYE DÖNÜŞEN ALANLARDA İMAR ÇALIŞMALARI

MAHALLELER: Celep, Karacadağ, Kırkpınar, Kozanlı, Ömeranlı, Tuzyaka, Zincirlikuyu

İMAR PLANI ÇALIŞMASI DEVAM EDEN BELDELER

KIRKPINAR: İMAR PLANI REVİZYONU VE İLAVESİ

- 1-**HALİ HAZIR:** Yapıldı.
- 2-**JEOLJİK ETÜT:** Maliyet Hesaplanmamıştır. Kaynak Sağlanmamıştır.
- 3-**İMAR PLANI:** Plan Taslağı Var.
- 4-**PARSELASYON:** Maliyet Hesaplanmamıştır. Kaynak Sağlanmamıştır.

➤ Tarımsal İzinlendirme Devam Etmektedir.

KOZANLI: REZERV ALAN PARSELASYON

Maliye Hazinesinden Rezerv Alan Olarak Belediyemize Devri Gerçekleşen 308 Ada 6 Parselin Parselasyonu Tamamlanmıştır. Tapuda İşlem Devam Etmektedir.

ÖMERANLI: İMAR PLANI REVİZYONU VE İLAVESİ

- 1-**HALİ HAZIR:** Konya Büyükşehir Belediyesi Tarafından Yapıldı.
- 2-**JEOLJİK ETÜT:** Maliyet Hesaplanmamıştır. Kaynak Sağlanmamıştır.
- 3-**İMAR PLANI:** Plan Taslağı Var.
- 4-**PARSELASYON:** Maliyet Hesaplanmamıştır. Kaynak Sağlanmamıştır.

➤ Tarımsal İzinlendirme Devam Etmektedir.

18. MADDE UYGULAMARI

1. Kulu İlçesi, Ömeranlı/Yeni Mahallesi 150 ada 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97 ve 173 parseller, 1028 ada 1, 2 ve 3 parseller ile 1029 ada 1, 2, 3, 4, ve 5 parsel numaralı taşınmazlar.
2. Karacadağ/İnönü Mahallesi 104 ada 1 parsel, 107 ada 1 parsel ve 109 ada 1, 2 ve 3 parsel numaralı taşınmazlar.
3. Kemaliye Mahallesi 467 ada 9 parsel ile 1102 ada 1, 2 ve 3 parsel numaraları taşınmazlar.
4. Kemaliye Mahallesi 100 ada 6, 7, 9, 12 ve 16 parsel numaraları taşınmazlar.
5. Karşıyaka Mahallesi 556 ada 107, 111, 112, 114, 115, 147, 149, 197, 198, 199, 201, 205, 206, 207, 208, 210, 239, 240, 247, 255, 256, 263, 275, 276 ve 278 parsel numaralı taşınmazlar.
6. Cumhuriyet Mahallesi 270 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 ve 24 parsel numaralı taşınmazlar.
7. Ömeranlı/Yeni Mahallesi 175 ada 53(kısmen) ve 110 parsel, 659 ada 2 ve 3 parsel,767 ada 1 parsel, 774 ada 1 parsel, 776 ada 1 parsel, 777 ada 1 parsel, 779 ada 4 parsel, 779 ada 5 parsel ile 779 ada 6 parsel numaralı taşınmazlar.
8. Kemaliye Mahallesi 103 ada 4 parsel ve Cumhuriyet Mahallesi 266 ada 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 ve 11 parsel ile 287 ada 2, 3, 4, 5 ve 6 parsel numaralı taşınmazlar.
9. Zincirlikuyu/Torunlar Mahallesi 367 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 ve 14 parsel, 369 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 ve 11 parsel, 448 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6 ve 7 parsel, 449 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 ve 8 parsel, 450 ada 1, 2, 3, 4, 5 ve 6 parsel, 451 ada 1, 2 ve 3 parsel, 452 ada 1, 2, 3 ve 4 ve 453 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 ve 8 parsel numaralı taşınmazlar
10. Yeni Mahallesi 47 ada 32, 33, 34, 43, 138, 141, 142, 143, 144, 146, ve 156 parsel numaralı taşınmazlar.
11. Karacadağ/Cumhuriyet Mahallesi 413 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 ve 8 parsel numaralı taşınmazlar
12. Karacadağ/İnönü Mahallesi 128 ada 1 parsel numaraları taşınmazlar.
13. Karşıyaka Mahallesi 18 ada 10, 11, 23, 24 ve 43 parsel numaralı taşınmazlar.
14. Kemaliye Mahallesi 96 ada 1 parsel numaralı taşınmaz.

TUZ GÖLÜ ÖZEL ÇEVRE KORUMA BÖLGESİ İMAR PLANI



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

SIRA NO	PARK İSMİ	YAPILAN FAALİYETLER
1.	Alparslan Mah.-Arzu Demirörs Parkı	Çocuk oyun grubu ve kent mobilyalarının tamir ve bakımları yapıldı.
2.	Alparslan Mah.-Huzur Parkı	Çocuk oyun grubu ve kent mobilyalarının tamir ve bakımları yapıldı.
3.	Alparslan Mah.-İsmail Kartov Parkı	Çocuk oyun grubu ve kent mobilyalarının tamir ve bakımları yapıldı.
4.	Alparslan Mah.-Öğretmen Evleri Parkı	Çocuk oyun grubu ve kent mobilyalarının tamir ve bakımları yapıldı.
5.	Bozan Mah.-Bozan Parkı	Çocuk oyun gruplarının tamir ve bakımları yapıldı.
6.	Camikebir Mah.-Adliye Parkı	Çocuk oyun grubu ve kent mobilyalarının tamir ve bakımları yapıldı. Kuruyan bitkiler yenileriyle değiştirildi.
7.	Camikebir Mah.-Göç Parkı	Çocuk oyun grubu ve kent mobilyalarının tamir ve bakımları yapıldı.
8.	Cumhuriyet Mah.-Alpaslan Türkeş Parkı	Çocuk oyun grubu ve kent mobilyalarının tamir ve bakımları yapıldı. Kuruyan bitkiler yenileriyle değiştirildi.
9.	Cumhuriyet Mah.-Aslandere Parkı	Çocuk oyun grubu ve kent mobilyalarının tamir ve bakımları yapıldı. Kuruyan bitkiler yenileriyle değiştirildi.
10	Fatih Sultan Mehmet Mah.-Bülent Baran Parkı	Çocuk oyun grubu ve kent mobilyalarının tamir ve bakımları yapıldı.
11	Fatih Sultan Mehmet Mah.-Kulu Kent Parkı	Çocuk oyun grubu ve kent mobilyalarının tamir ve bakımları yapıldı.
12	Karapınar Mah.-Karapınar Parkı	Çocuk oyun grubu ve kent mobilyalarının tamir ve bakımları yapıldı.
13	Karşıyaka Mah.-Şehit Er Arif Mutlu Parkı	Çocuk oyun grubu ve kent mobilyalarının tamir ve bakımları yapıldı.
14	Kemaliye Mah.-Ümmü Gülsüm Parkı	Çocuk oyun grubu ve kent mobilyalarının tamir ve bakımları yapıldı. Kuruyan bitkiler yenileriyle değiştirildi.
15	Kemaliye Mah.-Şehit Ast. Bş. Çvş. Ömer Halis Demir Parkı	Çocuk oyun grubu ve kent mobilyalarının tamir ve bakımları yapıldı. Kuruyan bitkiler yenileriyle değiştirildi.
16	Ömeranlı Mah.	Çocuk oyun grubu ve kent mobilyalarının tamir ve bakımları yapıldı.
17	Soğukkuyu Mah.-Soğukkuyu Parkı	Çocuk oyun gruplarının tamir ve bakımları yapıldı.
18	Şerefli Mah.-Şerefli Parkı	Çocuk oyun grubu ve kent mobilyalarının tamir ve bakımları yapıldı.
19	Tuzyaka Mah.-Tuzyaka Parkı	Çocuk oyun gruplarının tamir ve bakımları yapıldı.
20	Yeni Mahalle -Avşar Parkı	Çocuk oyun grubu ve kent mobilyalarının tamir ve bakımları yapıldı.
21	Yeni Mahalle -Olof Palme Parkı	Çocuk oyun grubu ve kent mobilyalarının tamir ve bakımları yapıldı.
22	Yeni Mahalle -Selahattin Eyyübi Engelsiz Parkı	Çocuk oyun grubu ve kent mobilyalarının tamir ve bakımları yapıldı. Kuruyan bitkiler yenileriyle değiştirildi.
23	Yeşilyurt Mah.-Yeşilyurt Parkı	Çocuk oyun grubu ve kent mobilyalarının tamir ve bakımları yapıldı.

- Kulu genelinde, tüm mahallelerdeki; cadde, sokak, okul, cami, sağlık ocağı vb. alanların yabancı ot temizliği yapıldı.
- Ankara-Konya yolunda, orta refüjdeki kuruyan bitkilerinin değişimi ve yeni bitki dikimi yapıldı.
- Kulu bisiklet-yürüyüş yolunda bulunan kuruyan bitkilerin değişimi ve yeni bitki dikimi yapıldı.
- Kulu merkez caddelerinde, kuruyan bitkilerin değişimi ve yeni bitki dikimleri yapıldı.
- Cumhuriyet Mahallesi ağaçlandırma alanında bulunan kuruyan bitkiler yenileriyle değiştirildi.







FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

- İlçe merkezinde bulunan Cafer Baran Caddesi, 138012. Sokak, Öğretmen Orhan Pastutmaz Caddesi, 138022. Sokak isimli yollarda Altyapı Yağmur Suyu, Üst Yapı Asfalt Yol Ve Parke Taşı Kaldırım Düzenleme ile Yol Aydınlatma İşleri tamamlandı.
- Yarı Olimpik Yüzme Havuzu Binası tamamlandı.
- İlçe merkez ve diğer mahallelerinde yol çalışmalarında 100.000 m² Kilitli Parke Taşı Yapımı, 80.000 m² Kilitli Parke Taşı tamiri yapıldı.
- İlçe merkez ve diğer mahallelerinde yol çalışmalarında 100.000 m² Kilitli Parke Taşı yapımı, 80.000 m² Kilitli Parke Taşı Tamiri yapıldı.
- Mescidi Aksa Caminin yapımında inşaat demiri ve hazır beton yardımı yapıldı.
- Kozanlı Mahallesi Mahalle Konağı Binasının yapımına destek verildi.
- Dippede Mahallesi Kuran Kursu Binası yapımına destek verildi.
- Kamyon Garajının İdari Binası yapıldı ve Araç Park Alanı zemini hazırlandı.
- Köşker Mahallesi Muhtarlık Hizmet Binası tadilatı yapıldı.
- Dinek Mahallesi Taziye Evi ve Muhtarlık Hizmet Binası tadilatı yapıldı.
- Köstengil Mahallesi Muhtarlık Hizmet Binası tamamlandı.
- Değirmenözü Mahallesi Cami Lojmanı Binası tamamlandı.
- Güzelyayla Mahallesi Kuran Kursu Binasının çevre duvarı yapıldı.
- Kömüşini Mahallesi Sağlık Evi Binasının zemini ve muhtelif işleri yapıldı.
- Celep, Altılar ve Yaraşlı Mahallelerinde Sağlık Evlerinin zeminleri ve muhtelif işleri tamamlandı.
- Kulu Merkez ve Ömeranlı Mahallesi aşıp taksit durakları yapıldı.
- Vatandaşlardan gelen talepler değerlendirildi.
- İlçe Merkezi ve diğer mahallelerde yol bakım ve onarımları yapıldı.







TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

- 1- İlçemiz merkez ve çevre mahallelerdeki kamuya ait alanlardaki ağaçlarda budama ve bakım işlemleri yapıldı.
- 2- Mevsim gereği zorunlu durumlarda (rüzgardan zarar görmüş ya da devrilme tehlikesi olan, çevre ve trafiğe zarar veren kamuya ait alanlardaki ağaçlarda) budama işlemleri yapıldı.
- 3- Her cuma canlı hayvan satış yerine gelen hayvanların düzenli olarak pasaport, nakil beyannamesi gibi evrakları kontrol edilmiş ve halen işleme devam edilmektedir. Kurban Bayramı'nda hayvan satışını kolaylaştırmak amaçlı pazar yerinde düzenlemeler yapılmıştır. (Hayvan Pazarı)
- 4- Küçükbaş hayvan satış yeri (32 adet padok) yapılarak vatandaşın hizmetine sunulmuştur.
- 5- Her yıl Konya Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Daire Başkanlığı'nın öncülük ettiği meyve fidanı ve diğer desteklere tanıtım, aracılık ve ortaklık edilmiştir.
- 6- Gerekli kurum iş ve işlemleriyle yazışmalar yapılmıştır. (Vatandaş talepleri vb.)
- 7- Sivrisinek, karasinek ve diğer haşerelerle mücadele edilmesi için ilaç, makine ve ekipman artırımına gidilerek daha geniş alanda etkinlik yoğunlaştırılmıştır. Larvasit ve uçkun ilacı ile merkez mahallelerin çevre ilaçlaması yapılmıştır.
- 8- Çevre mahallelerimizde bulunan selektörlerin tamir ve bakımı yapılarak çiftçilerin hizmetine sunulmuştur.
- 9- Küçük kapasiteli canlı hayvan kesimhanesi belediyemiz tarafından tekrar işletilmeye başlanmıştır. Sağlık ve hijyen koşullarına uygun kesim yapılmaktadır.
- 10- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu çerçevesinde sokak hayvanları ile ilgili gerekli işlemler yapılmaktadır.





1) Sağlık Danışmanlığı Hizmeti

2) Cenaze Hizmetleri

SAĞLIK DANIŞMANLIĞI HİZMETİ

- Birim için gerekli malzemelerin satın alma işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- İhtiyaç durumunda belediye bünyesinde görev yapan tüm personele sağlık danışmanlığı yapılmıştır.

Belediyemiz personeline verilen Tansiyon-Nabız/Şeker Ölçümü/SpO2/ Pansuman Hizmeti: 156 dır.

Medikal Malzeme Paylaşımı:

- 2 Adet Tekerlekli Sandalye,
- 1 Adet Kumandalı Hasta Yatağı,
- 1 Adet Yürüteç,
- 2 çift Koltuk değneği olmak üzere toplamda 6 Hastaya medikal malzeme verilmiştir.

CENAZE HİZMETLERİ

- Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde 3 adet (Merkez, Ömeranlı ve Kozanlı) cenaze nakil aracı vardır.7/24 hizmet vermektedir.
- Cenaze hizmetlerini 2 kadın gassal din görevlisi,1 şoför 1 sekreteryaya olmak üzere 4 personelle hizmet vermekteyiz.
- Taziye evleri ziyareti gerçekleştirilmekle birlikte kadın din görevlimiz tarafından talep edildiği takdirde sohbet/dini bilgiler verilmektedir.

CENAZE HİZMETLERİ							
Tarih		Gassal H. Kadın	Toplam Kadın Vefat	Gassal H. Erkek	Toplam Erkek Vefat	Mevta Nakil Toplam	Taziye evi Sohbet
1	Ocak	11	11	İmam personelimiz olmadığı için kurum dışı gönüllü imam hizmeti aldık	12	34	3
2	Şubat	6	12		19	31	0
3	Mart	13	13		25	28	3
4	Nisan	15	18		11	29	3
5	Mayıs	9	13		24	37	3
6	Haziran	13	13		15	28	4
7	Temmuz	13	14		18	32	8
8	Ağustos	13	20		17	37	4
9	Eylül	12	17		22	39	11
10	Ekim	11	17		16	33	3
11	Kasım	9	11		21	32	6
12	Aralık	4	8		8	16	4
Toplam		129	167		208	376	52

Mevta Nakil Toplam: Şehirlerarası hastane nakil/hastane mezarlık nakil toplamıdır.

VEFAT YAŞ ARALIĞI				
Kadın Vefat Yaş Aralığı			Erkek Vefat Yaş Aralığı	
Yaş Aralığı	Vefat Sayısı	% Oran	Vefat Sayısı	% Oran
0-9	3	1,83%	3	1,83%
10--19	2	1,22%	3	1,83%
20--29	1	0,61%	6	2,84%
30--39	2	1,22%	8	3,82%
40--49	4	2,44%	12	5,77%
50--59	11	6,71%	38	18,52%
60--69	19	11,58%	40	19,51%
70--79	43	26,22%	57	27,74%
80--89	57	34,75%	27	13,24%
90--99	20	12,20%	10	4,90%
100 ve Üzeri	2	1,22%	0	0,00%
Toplam	164	100,00%	204	100,00%
	* 3 mevtanın ölüm raporu tarafımıza ulaşmadığı için hesaplamada bilgileri yoktur.		*4 mevtanın ölüm raporu tarafımıza ulaşmadığı için hesaplamada bilgileri yoktur.	

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

- Birlik ve dayanışma adına Milli Maçlar Cumhuriyet meydanında dev ekranda halkla birlikte izlendi.
- 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik günü kapsamında meydanda halkla birlikte demokrasi nöbeti tutuldu. Vatandaşlara ikramlar yapıldı ve Mehteran takımı eşliğinde gösteriler yapıldı.
- Uzak mahallelerden gelen kursiyer çocukların öğle yemekleri veriliyor.
- Gençlik Merkezinde devam etmekte olan kurslara maddi ve manevi destek sağlandı.
- Mahalle ziyaretleri devam etmektedir.
- Olof Palme parkında Çocuk Şenliği yapıldı.
- Liseli gençlere Konya gezisi yapıldı.
- Muharrem ayı içerisinde halka aşure dağıtımını yapıldı.
- Yemekli davette Mahalle muhtarlarıyla bir araya gelindi.
- Yurt dışından gelen hemşerilerimize “Hoş Geldiniz” temalı billboard ve afiş çalışması yapıldı.
- Önemli gün ve haftalarda kültür merkezinde yapılan faaliyetlere destek verildi.
- Halk ekmek fırınında vatandaşların taleplerini karşılamak üzere glutensiz ekmek satışına başlanmıştır.
- Kulu Belediyesi Yarı Olimpik Yüzme Havuzuna 4000 yetişkin üye kaydı yapıldı.250 kız öğrenci 250 erkek öğrenci temel eğitim kursu verildi.
- Olof Palme Sosyal Tesisimizde menüler yenilendi. Halkımızın bütçesine uygun menüleri çıkarıldı.
- Nogay Türkleri Kültür ve Yardımlaşma Derneği iş birliği ile “Nogay Türklerinin Mirası, Sabantoy” etkinlikleri yapıldı.
- 09.12.2024-14.12.2024 tarihleri arasında Söyleşi Programı ve Kitap Fuarı yapıldı.
- Yarı Olimpik Yüzme Havuzunda Bilardo Turnuvası gerçekleştirildi.

















BEREKET LİMİTED ŞİRKETİ

İŞLETMENİN ADI	BÜTÇE GELİRİ	BÜTÇE GİDERİ
KULU BELEDİYESİ YARI OLİMPİK YÜZME HAVUZU	68.882 TL	687.119 TL
OLOF PALME SOSYAL TESİSİ	106.947 TL	460.578 TL
EKMEK FABRİKASI İKTİSADİ İŞLETMESİ	1.792.133 TL	3.389.535 TL

Bereket Limited Şirketi olarak toplam 77 personel ile hizmet vermektedir.

KULU BELEDİYESİ EKMEK FABRİKASI İKTİSADİ

KULU BELEDİYESİ EKMEK FABRİKASI İKTİSADİ İŞLETMESİ 01.01.2024-31.12.2024 TARİHLERİ ARASI ÜRETİM LİSTESİ

- 3.404.736 adet normal ekmeK üretilmiştir.
- 250.772 adet topak ekmeK üretilmiştir.
- 81.709 adet çeşit ekmeK üretilmiştir.
- 340.843 adet simit üretilmiştir.
- 11.03.2024-09.04.2024 tarihleri arası 108.671 adet pide üretilmiştir.
- Glutensiz haftalık 200 ekmeK tedarigi gerçekleştirilmektedir.

Çölyak Hastalığı Nedir?

Buğday, arpa, çavdar gibi tahıllarda bulunan **gluten** adlı proteine karşı **hassasiyet** vücut bağışıklık sistemi tarafından verilen anormal yanıt sonucu ortaya çıkan bir hastalıktır.

HEP BİRLİKTE
GLUTENSİZ YAŞAM

Hangi ürünlerde **gluten vardır?**

Gluten; ekmek, makarna, bulgur, irmik, kek, pasta, börek gibi buğday, arpa, çavdarın kendisi ya da unu kullanan ürünlerde ve içeceklerde bulunur.

Kulu Belediyesi olarak

Çölyak hastalarımızın yanındayız



ABDURRAHİM
Sertdemir
KULU BELEDİYE BAŞKANI

GLUTENSİZ EKMEK

"Kulu Belediyesi Halk Ekmek Fırınımızda Satışımız Başlamıştır."

%100
HIJYEN & KALİTE



ABDURRAHİM
Sertdemir
KULU BELEDİYE BAŞKANI



EVLENDİRME MEMURLUĞU FAALİYET RAPORU

- Belediyemiz Evlendirme memurluğu olarak 2024 yılında 112 adet yabancı uyruklu, 428 adet Türk vatandaşı evliliği olmak üzere toplam 540 adet evlendirme yapılmıştır.





E-DEVLET ENTEGRASYONU

- Belediyemizin e devlete entegrasyon edilmesi süreci birimimiz tarafından sürdürülmüştür.
- Türksat ve BKM (Bankalararası Kart Merkezi) ile yapılan yazışmalar sonucunda Kulu Belediyesi e devlet kapısına entegre olmuştur.
- Vatandaşlarımızı T.C. kimlik numaraları ve e devlet şifreleri ile e devlet kapısına giriş yaparak “Belediyeler” sekmesinden Kulu Belediyesi ulaşabilir ve buradan; borç sorgulama, borç ödeme, beyan bilgileri, sicil bilgileri sorgulama işlemlerini gerçekleştirebilir.
- Ayrıca Kulu Belediyesi personelleri yine aynı sayfa üzerinden maaş bodrolarına ulaşabilir. Barkodlu belge oluşturabilirler.

BEYAZ MASA UYGULAMASI

- 2024 yılı seçim vaatlerinden biri olan; vatandaşların istek ve şikâyetlerine daha hızlı çözüm sağlamak için Belediyemiz giriş katına Beyaz Masa kurulmuştur.
- Beyaz masanın teknik hazırlıkları birimimiz tarafından yürütülmüştür.
- İçişleri Bakanlığı e- belediye uygulaması üzerinden istek-şikâyet modülü aktifleştirilmiştir.
- 09.08.2024 tarihinden bu yana 40 adet başvuru alınmış bunlardan 29 tanesi sonuçlanmıştır.

MERKEZİ ANONS SİSTEMİ ÇALIŞMALARI

- Merkez mahalleler başta olmak üzere çevre mahallelere ihtiyaç doğrultusunda merkezi anons sistemleri olup,
- Saha da görevli personellerimiz haftalık periyotlarla anons sistemleri arızalarına bakım ve onarım yapmaktadır. Periyodik bakımların dışında vatandaşlarımızın talepleri üzerine gün içinde de arıza oluşturan anons cihazına anında müdahale edilmektedir.





GÜVENLİK KAMERA SİSTEMLERİ

- Mahalle muhtarlarımızdan gelen talepler doğrultusunda istişare edilerek ihtiyaç duyulan mahallelere güvenlik kamera sistemleri kurulmuştur.
- Belediyemiz hizmet binası giriş katındaki güvenlik kamera sistemine ilave kameralar yapılarak güçlendirildi.
- Belediyemiz halk ekmek fırınının güvenlik kamera sistemi yenilendi.
- İlçemizin yoğunluğu en yüksek parklarından Şehit Er Arif Mutlu parkının kamera sistemi yeni kameralarla güçlendirildi.
- Kırkkuyu Mahallesi'nin giriş çıkış noktalarına güvenlik kamera sistemi kuruldu.
- İlçemiz Değirmenözü Mahallesi'ne güvenlik kamera sistemi kuruldu.
- Belediyemiz kapalı otoparkına güvenlik kamera sistemi kuruldu.
- Güvenlik kamera sistemi bulunan mahalleler sayfa 6'daki listede belirtilmiştir.

S.N	MAHALLE	KAMERA DURUMU	KAMERA ADET
1	ACIKUYU MAHALLESİ	VAR -AKTİF	4 ADET IP KAMERA
2	AĞILBAŞIBAŞI MAHALLESİ	VAR -AKTİF	6 ADET IP KAMERA
3	ALTILAR MAHALLESİ	YOK	-
4	ARŞINCI MAHALLESİ	VAR -AKTİF	9 ADET IP KAMERA
5	BAHADIRLI MAHALLESİ	YOK	-
6	BESKARDEŞ MAHALLESİ	VAR -AKTİF	4 ADET SOLAR KAMERA
7	BOZAN MAHALLESİ	YOK	-
8	BURUNAĞIL MAHALLESİ	YOK	-
9	CANIMANA MAHALLESİ	YOK	-
10	CELEP MAHALLESİ	YOK	-
11	DİNEK MAHALLESİ	YOK	-
12	DİPDEDE MAHALLESİ	YOK	-
13	DEĞİRMENÖZÜ MAHALLESİ	VAR -AKTİF	2 ADET SOLAR
14	DOĞUTEPE MAHALLESİ	YOK	-
15	FEVZİYE MAHALLESİ	VAR -AKTİF	8 ADET IP KAMERA
16	GÖKLER MAHALLESİ	YOK	-
17	GÜZELYAYLA MAHALLESİ	YOK	-
18	HİSAR MAHALLESİ	VAR -AKTİF	4 ADET IP KAMERA
19	KARACADAĞ MAHALLESİ	YOK	-
20	KARACADERE MAHALLESİ	YOK	-
21	KARAPINAR MAHALLESİ	YOK	-
22	KIRKKUYU MAHALLESİ	YOK	-
23	KIRKPINAR MAHALLESİ	VAR -AKTİF	10 ADET IP KAMERA
24	KOZANLI MAHALLESİ	VAR -AKTİF	3 IP KAMERA, 1 ADET SOLAR
25	KÖMİŞİNİ MAHALLESİ	VAR -AKTİF	6 ADET IP KAMERA
26	KÖSTENGİL MAHALLESİ	VAR -AKTİF	6 ADET IP KAMERA
27	KÖŞKER MAHALLESİ	YOK	-
28	ÖMERANLI MAHALLESİ	YOK	-
29	SARIYAYLA MAHALLESİ	VAR -AKTİF	3 ADET SOLAR
30	SEYİTAHMETLİ MAHALLESİ	YOK	-
31	SOĞUKKUYU MAHALLESİ	YOK	-
32	ŞEREFLİ MAHALLESİ	YOK	-
33	TAVLIÖREN MAHALLESİ	YOK	-
34	TUZYAKA MAHALLESİ	YOK	-
35	YARAŞLI MAHALLESİ	VAR -AKTİF	3 ADET SOLAR
36	YAZIÇAYIR MAHALLESİ	VAR -AKTİF	6 ADET IP KAMERA
37	YEŞİLTEPE MAHALLESİ	VAR -AKTİF	3 SOLAR
38	YEŞİLYURT MAHALLESİ	VAR -AKTİF	3 ADET SOLAR
39	ZİNCİRLİKUYU MAHALLESİ	VAR -AKTİF	4 ADET IP KAMERA, 2 SOLAR

DİĞER TEKNİK İŞLER

- Birimlerden gelen talepler üzerine toner dolumları yapıldı.
- Bilgisayarlarda oluşan teknik arızaları formatlama işlemleri yapılarak giderildi.
- Personel giriş çıkışlarını kayıt altına alan programdan haftalık doküman alınarak yazı işleri müdürlüğüne teslim edildi.
- İlçemiz giriş çıkış noktalarında bulunan Türk Bayrakları yıprandıkça düzenli olarak değiştirildi.
- Resmi törenlerde, bayramlarda, belirli gün ve haftalarda ses sistemi kuruldu.
- Belediyemiz hizmet binalarında oluşan elektrik arızaları giderildi.
- Muhtelif parklardaki aydınlatma direklerinin aylık periyotlarla bakım ve onarımları yapıldı.
- Belediyemiz birimlerinin yapılan işlerini kontrol ve takip etmek için belediyemiz web sitesi üzerinden alt domain alımı gerçekleştirildi.
- Birimler tarafından kullanılan yazılımlar yıllık bakım ve güncellemeleri yapıldı.
- Belediyemiz araçlarında bulunan araç takip sistemleri kontrol edilerek arızalı cihazlar yenileri ile değiştirildi.
- Vinç kiralanarak prestij caddeler üzerinde aydınlatma direklerinin bakım ve onarımları yapıldı.
- Belediyemiz hayvan barınağının elektrik panosunda oluşan arıza giderildi elektrik tesisatı değiştirildi.
- Zabıta personellerinin mevcutta kullandığı yaka kameralarına ilave olarak 4 adet yaka kamerası alındı.
- Yeni yapılan zabıta bekleme noktasına elektrik hattı çekildi.
- Belediyemiz personellerinin ortak kullanabilmesi için çok fonksiyonlu yazıcı -fotokopi makinesi alınarak belediyemiz hizmet binası 2. katına kuruldu.
- İlçemiz Tavlıören Mahallesi'nde bulunan çocuk parkına aydınlatma yapıldı.
- Nar bulut yedekleme sistemi kurularak belediyemizdeki yazılımlar ve serverler kayıt altında tutulmaya başlandı.
- Birimimiz tarafından yapılan bütün alımlar ve hizmetler için 2024 yılında toplam 1.800,00 TL harcama yapıldı.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

- 2 Adet Şoförsüz Çöp Toplama Aracı Kiralanması.
- 50 Adet 400 Litrelik Konteyner Alımı
- 561 Adet Varil Alımı
- 20 Adet Konteyner Tamiri
- 2.5 km uzunluğundaki su taşkın kanalının temizliği
- 46 Mahalleden yaklaşık olarak 12.000 ton evsel atık bertaraf edilmiştir.
- 4800 km yol süpürge aracıyla süpürülmüştür.
- 3 adet 13m³ çöp kamyonu kasası değişimi için firma ile anlaşılmıştır.
- 8 adet 7m³ çöp kamyonu bakım ve onarım için firmaların incelemeleri sağlandı.
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı hibesi ile 13m³ çöp kamyonunun resmi süreçleri tamamlanmış ve sevk edilmesi beklenmektedir.
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı hibesi ile 180 adet çöp konteynerinin resmi süreçleri tamamlanmış ve sevk edilmesi beklenmektedir
- Çöp aktarma istasyonu biberici firması tarafından revize edilmiştir.





ÖNCESİ



SONRASI

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIKMÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

- 20 ton 2.el elbise toplanarak geri dönüşüm firmasına iletilmiştir.
- Yaklaşık olarak 200 ton (kağıt,karton,plastik) toplanarak geri dönüşüm firmasına teslim edilmiştir.
- Elbise geri dönüşüm firmasının sözleşmesi bitmesi nedeniyle Kızılay firması ile anlaşılmıştır ve elbise dolapları Kulunun muhtelif adreslerine yerleştirilmiştir.






IV-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yılım tamamını kapsayan çalışmalarda ve idarelerce belirlenen hedef ve göstergelerle ilgili olarak sorumlu olduğumuz konularda kontrol sistemi ve sonuç odaklı bir anlayış çerçevesinde, etkinlik, verimlilik, ekonomik, saydamlık ve hesap verme sorumluluğu çerçevesinde faaliyet raporu gerçekleştirilmiştir.

Belediyemizin fiziki konumu itibarıyla ve kısıtlı bütçe imkânlarıyla mali yıl içerisinde en yüksek verim alınmıştır.

Belediyemiz hedef ve çalışmalarında, en iyi hizmeti sunmak, hizmetleri sunarken kolaylaştırıcı olmak, çözüm odaklı çalışmak, personelin vatandaşa olan yaklaşımında sürekli iyileştirme yoluyla iletişimi geliştirmek, tüm birimlerimizle sorumluluk bilinciyle hareket etmek doğrultusunda başarıya ulaşmıştır.


Abdurrahim SERTDEMİR
Kulu Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

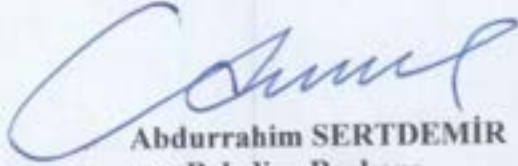
Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Kulu / 08.04.2025)


Abdurrahim SERTDEMİR
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, Kamu Kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2024 yılı faaliyet raporunun mali bilgiler bölümünde yer alan bilgilerinin güvenilir tam ve doğru olduğunu teyit ederim.(Kulu-08.04.2025)


İsa KÖYLÜOĞLU
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimlerimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimlerimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimlerimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
(Kulu / 08.04.2025)


Abdurrahim SERTDEMİR
Belediye Başkanı